



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

12. 03. 2021

ПРИКАЗ

№ 504

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об организации контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов министерства здравоохранения Новосибирской области, поручений министра здравоохранения Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области», в целях обеспечения надлежащего исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов министерства здравоохранения Новосибирской области, поручений министра здравоохранения Новосибирской области и повышения состояния исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов министерства здравоохранения Новосибирской области, поручений министра здравоохранения Новосибирской области.

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные министром здравоохранения Новосибирской области, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов министерства здравоохранения Новосибирской области, поручений министра здравоохранения Новосибирской области.

3. Возложить обязанности по осуществлению контроля за исполнением

правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, министра здравоохранения Новосибирской области на отдел организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 20.07.2017 № 1723 «Об организации контроля исполнения в министерстве здравоохранения Новосибирской области правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 27.03.2020 № 771 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 20.07.2017 № 1723».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



К.В. Хальзов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
здравоохранения Новосибирской
области от 12.03.2021 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контроля исполнения правовых актов и поручений
Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской
области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области,
заместителя Губернатора Новосибирской области, правовых актов
министерства здравоохранения Новосибирской области, поручений
министра здравоохранения Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания министру здравоохранения Новосибирской области (далее - министр) или министерству здравоохранения Новосибирской области (далее - министерство) с указанием сроков представления информации об исполнении, порядок организации контроля исполнения правовых актов министерства (далее - правовые акты), а также поручений и резолюций Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, министра здравоохранения Новосибирской области (далее - поручения).

Министр определяет ответственных исполнителей правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, и дает им поручения в виде резолюции.

2. Контроль исполнения правовых актов и поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий и периодический контроль, проверку исполнения и регулирование сроков исполнения, снятие с контроля, организацию контроля и исполнения, учет, обобщение и подготовку информации о сроках и результатах исполнения.

3. Контроль исполнения правовых актов и поручений осуществляет отдел организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области, с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства

(далее - СЭДД).

4. Обязательному контролю подлежит исполнение:

1) поручений Губернатора Новосибирской области, данных по исполнению правовых актов, указаний и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2) постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, контроль исполнения которых оставлен за Губернатором Новосибирской области или возложен на заместителей Губернатора Новосибирской области;

3) поручений Губернатора Новосибирской области, данных на заседаниях Правительства Новосибирской области, аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области и других мероприятиях с участием Губернатора Новосибирской области;

4) поручений Губернатора Новосибирской области, поступивших в СЭДД с отметкой Губернатора Новосибирской области «контроль», и поручений, содержащих конкретные сроки или указания по исполнению документа: «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Для ответа», «Внесите предложения», «Подготовьте ответ», «Подготовьте постановление (законопроект, распоряжение, план)»;

5) поручений, содержащих в правовых актах министерства, поручений министра, данных на совещаниях с участием министра.

При исполнении резолюции Губернатора Новосибирской области «Зайдите», в СЭДД формируется отчет об исполнении данного поручения.

5. Ответственное лицо министерства, указанное в поручении первым, является ответственным исполнителем поручения или правового акта. Ответственное лицо министерства, определенное поручением или правовым актом и указанное в них после ответственного исполнителя, обеспечивает исполнение в пределах установленной компетенции и является соисполнителем поручения или правового акта (далее-соисполнитель).

При равной ответственности за исполнение правовых актов и поручений всех установленных исполнителей заполняется поле в СЭДД «все ответственные».

6. Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения или правового акта;

2) определяет сроки и порядок предоставления ему информации по исполнению поручения или правового акта соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения или правового акта и согласования его между соисполнителями;

3) проводит при необходимости согласительные совещания между соисполнителями, создает рабочие группы;

4) готовит и направляет итоговую информацию об исполнении поручения или правового акта и несет ответственность за их исполнение;

5) информирует при необходимости министра о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

6) при необходимости вносит в письменном виде мотивированное предложение министру о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения - с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - в день получения поручения незамедлительно, если исполнение поручения не входит в его компетенцию.

7. Соисполнители:

1) представляют информацию ответственному исполнителю по исполнению поручения или правового акта не позднее истечения двух третей срока, отведенного на исполнение поручения или правового акта в случае, если исполнитель не установил иной срок;

2) отвечают за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

3) участвуют по решению ответственного исполнителя в согласительных совещаниях соисполнителей, а также в созданных рабочих группах;

4) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение министру о необходимости исключения его из числа соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения - с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - в день получения поручения незамедлительно с уведомлением об этом ответственного исполнителя в СЭДД и уполномоченного лица в министерстве.

8. При изменении структуры или руководителей структурных подразделений министерства, ответственными исполнителями по неисполненным поручениям и правовым актам, по окончании организационно-штатных мероприятий, устанавливаются назначенные руководители структурных подразделений министерства, в соответствии с их компетенцией по согласованию между ними.

9. При указании в резолюции в качестве ответственного исполнителя должностного лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения министерства, на контроль в качестве ответственного исполнителя ставится руководитель структурного подразделения министерства.

II. Постановка на контроль, упреждающий и периодический контроль исполнения правовых актов и поручений

10. Постановка на контроль поручений осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения в СЭДД резолюции Губернатора Новосибирской области, перечня поручений Губернатора Новосибирской области, резолюции первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области.

Постановка на контроль правового акта осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем размещения правового акта в СЭДД.

11. Министр здравоохранения Новосибирской области:

1) устанавливает отчетную дату исполнения правовых актов и поручений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, путем создания резолюции в СЭДД с указанием текста поручения, ответственного исполнителя и соисполнителей, сроков исполнения, сроков предоставления информации об исполнении (ходе исполнения) каждого поручения, содержащегося в отдельных нормах правовых актов, а также пунктах, подпунктах, абзацах указаний и поручений Правительства Российской Федерации, планов и программ, поручений и указаний Губернатора Новосибирской области, поручений Правительства Новосибирской области;

2) определяет срок исполнения правовых актов и поручений в соответствии с датой (периодом) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) - в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

3) устанавливает отчетную дату исполнения правовых актов и поручений в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, министра, содержащиеся в правовых актах, исчисляются в календарных днях, начиная с даты вступления их в силу.

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, министра в том числе содержащие в тексте указание «срочно» или «оперативно», исчисляются в календарных днях, начиная с даты их регистрации в СЭДД;

4) определяет срок предоставления доклада о ходе исполнения правовых актов и поручений, если срок их исполнения превышает три месяца;

5) определяет срок исполнения о дальнейшей работе с документом, данные ответственным исполнителям, исполнившим резолюцию Губернатора Новосибирской области или министра «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить», сформированные в СЭДД в отчете об исполнении данной резолюции Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, министра.

12. Отчетная дата исполнения правовых актов и поручений для ответственных исполнителей определяется за три рабочих дня, а по оперативным и срочным поручениям - за один рабочий день, до даты (периода) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) - до даты (периода) исполнения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Отчетная дата исполнения правовых актов и поручений для соисполнителей определяется ответственным исполнителем - за один рабочий день до истечения

первой половины срока, установленного на исполнение правового акта или поручения, в случае, если ответственным исполнителем не установлен иной срок представления ему информации по исполнению.

13. Министр здравоохранения Новосибирской области устанавливает следующие сроки исполнения:

1) общий срок исполнения правовых актов и поручений - один календарный месяц (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца текущего года) со дня начала течения срока исполнения, если действующим законодательством не установлены иные сроки для представления информации;

2) для правовых актов и поручений, содержащих указание «оперативно» - десять рабочих дней со дня начала течения срока исполнения;

3) для правовых актов и поручений, содержащих указание «срочно», «незамедлительно» - три рабочих дня со дня начала течения срока исполнения;

4) для правовых актов и поручений, содержащих указание «оперативно», - десять рабочих дней со дня начала течения срока исполнения;

5) для правовых актов и поручений, содержащих указание «ежемесячно», - последний рабочий день текущего месяца; для правовых актов и поручений, содержащих указание «постоянно», - последний рабочий день текущего квартала.

14. При указании в правовом акте или поручении даты исполнения либо перед датой исполнения правового акта или поручения стоит предлог «по» или указано «не позднее» правовой акт или поручение подлежит выполнению в указанный день до конца рабочего времени.

При указании в правовом акте или поручении даты исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», правовой акт или поручение подлежит выполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до конца рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения правового акта или поручения с нерабочим днем они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

15. Отдел организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области в рамках упреждающего контроля:

1) уведомляет государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства о поставленных на контроль правовых актах и поручениях в течение одного рабочего дня с момента постановки их на контроль в СЭДД;

2) информирует за три рабочих дня государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства о приближении срока

исполнения или срока предоставления информации по правовым актам и поручениям, находящимся на периодическом контроле исполнения.

III. Исполнение правового акта или поручения, регулирование сроков исполнения, проверка организации и контроля исполнения

16. Ответственный исполнитель и соисполнители правовых актов и поручений, получившие уведомление в СЭДД, осуществляют исполнение правовых актов и поручений в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Государственные гражданские служащие министерства, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, ответственные за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязаны передать находящиеся у них на исполнении правовой акт, поручение своему непосредственному руководителю или по его указанию - другому государственному гражданскому служащему либо работнику, замещающему должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства для дальнейшего исполнения.

18. По правовым актам и поручениям, содержащим указание представить информацию об исполнении (о ходе исполнения) Губернатору Новосибирской области в рамках периодического контроля, соответствующая информация и предложения адресуются Губернатору Новосибирской области и направляются в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

19. В случае если в ходе исполнения правового акта или поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет министру не позднее чем за восемь рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, информацию для доклада в департамент контроля и документационного обеспечения Новосибирской области, адресованное на имя Губернатора Новосибирской области по поручениям, данным Губернатором Новосибирской области, на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области - по поручениям первого заместителя Губернатора Новосибирской области или на имя руководителя департамента контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области письменное сообщение, содержащее:

- 1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;
- 2) конкретные промежуточные результаты исполнения правового акта или поручения, в том числе при наличии перечень принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);
- 3) вывод о степени завершенности работы по исполнению правового акта или поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а

также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;

4) предложение о продлении срока исполнения правового акта или поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

Если ответственным исполнителем представляется информация об исполнении (о ходе исполнения) срочных и оперативных поручений, то в тексте информации в обязательном порядке должно быть об этом указано.

Если в письменном сообщении имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты министерства, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации, либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то в письменном сообщении указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация.

20. Ответственный исполнитель в случае неисполнения в установленный срок правового акта или поручения предоставляет министру объяснительную записку о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по исполнению для направления не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения правового акта или поручения в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

21. Решение о продлении срока исполнения правового акта министерства и поручений министра принимает министр после предоставления ответственным исполнителем соответствующей информации.

IV. Снятие с контроля

22. Ответственный исполнитель не позднее установленной отчетной даты исполнения правового акта или поручения предоставляет министру информацию о ходе или результатах его исполнения, содержащей ссылку на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении (ходе исполнения), предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением для доклада Губернатору Новосибирской области и в департамента контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

23. Решение о снятии с контроля исполнения правового акта министерства и поручений министра принимает министр после предоставления ответственным исполнителем информации.

V. Учет, обобщение и подготовка информации о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений

24. Отделом организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области, еженедельно обобщается информация о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений. Еженедельно информация об исполнении рассматривается в министерстве на оперативном совещании.

VI. Ответственность за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений

25. Государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений в соответствии с действующим законодательством.

26. Исполнительская дисциплина при исполнении правовых актов и поручений учитывается при поощрении, определении размера премии государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства.
