



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 28.02.2023

№ 446

г. Новосибирск

**О защите информации, не составляющей государственную тайну,  
в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) правила обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), в том числе с использованием средств автоматизации;

2) перечень мест хранения материальных носителей персональных данных государственных гражданских служащих Минздрава НСО, граждан или их представителей, обратившихся в Минздрав НСО, или граждан, чьи интересы затронуты в обращении в Минздрав НСО;

3) перечень должностей сотрудников министерства здравоохранения Новосибирской области, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Новосибирской области, граждан и их представителей, обратившихся в министерстве здравоохранения Новосибирской области, и граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в информационных системах Минздрава НСО;

4) инструкцию ответственного за защиту информации в информационных системах Минздрава НСО;

5) типовое обязательство государственного гражданского служащего Минздрава НСО о неразглашении информации ограниченного доступа, не

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним служебного контракта;

6) типовую форму согласия на обработку персональных данных;

7) типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

8) типовую форму запроса субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным;

9) типовую форму уведомления об уничтожении персональных данных;

10) типовую форму уведомления об устранении допущенных нарушений;

11) инструкцию администратора информационной безопасности информационных систем Минздрава НСО;

12) инструкцию пользователя информационных систем Минздрава НСО;

13) инструкцию по порядку обращения со средствами защиты информации;

14) правила идентификации и аутентификации пользователей и устройств в информационных системах Минздрава НСО;

15) правила по ограничению программной среды в информационных системах Минздрава НСО;

16) правила регистрации событий безопасности в информационных системах Минздрава НСО;

17) инструкцию по контролю защищенности информации в информационных системах Минздрава НСО;

18) правила защиты периметра информационных систем Минздрава НСО при их взаимодействии с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

19) инструкцию по защите от воздействия вредоносного программного обеспечения в информационных системах Минздрава НСО;

20) инструкцию по обнаружению вторжений в информационных системах Минздрава НСО;

21) инструкцию по обращению с машинными носителями информации в информационных системах Минздрава НСО;

22) положение об обеспечении целостности информационных систем Минздрава НСО;

23) перечень должностей сотрудников Минздрава НСО, имеющих доступ к персональным данным при работе в информационных системах Минздрава НСО;

24) инструкцию ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;

25) перечень должностей сотрудников Минздрава НСО, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

26) форму журнала ознакомления с нормативными документами об организации обработки персональных данных в Минздраве НСО;

27) матрица доступа субъектов доступа по отношению к защищаемым информационным ресурсам в информационных системах Минздрава НСО;

28) положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;



29) инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Минздраве НСО;

30) план мероприятий по защите информации в информационных системах Минздрава НСО;

31) план осуществления внутреннего контроля соответствия обработки информации в информационных системах Минздрава НСО, требованиям к защите такой информации;

32) регламент выявления инцидентов информационной безопасности и реагирование на них в Минздраве НСО;

33) положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах Минздрава НСО;

34) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минздраве НСО;

35) правила работы с обезличенными данными в Минздраве НСО;

36) перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в Минздраве НСО, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

37) форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Минздрав НСО;

38) инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Минздраве НСО;

39) положение об управлении доступом субъектов доступа к объектам доступа в информационных системах Минздрава НСО;

40) перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Минздраве НСО;

41) перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в Минздраве НСО, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых Минздравом НСО, главного специалиста отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава НСО Андропова А.А.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствоваться инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Минздраве НСО.

4. Возложить обязанности администратора информационной безопасности информационных систем Минздрава НСО, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на Андропова А.А., главного специалиста отдела

материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава НСО

5. Администратору информационной безопасности информационных систем Минздрава НСО, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в своей работе руководствоваться инструкцией администратора информационной безопасности информационных систем Минздрав НСО.

6. Создать и утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Минздраве НСО (далее – Комиссия):

Колупаев А.В., заместитель министра здравоохранения Новосибирской области, председатель комиссии;

Моор В.В., начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава НСО;

Андронов А.А., главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий Минздрава НСО.

7. Определить контролируемой зоной информационных систем Минздрава НСО ограждающие конструкции помещений, расположенных по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, кабинеты 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в, 11г, 13, 13а, 601, 603, 605, 607, 610, 610в, 611, 619а, 621, 623, 624, 625, 627, 629, 631, 633, 634, 635, 637, 638, 640, 642, 646, 649, 653, 655.

8. Возложить персональную ответственность за организацию хранения материальных носителей персональных данных государственных гражданских служащих Минздрава НСО, граждан или их представителей, обратившихся в Минздрав НСО, или граждан, чьи интересы затронуты в обращении в Минздрав НСО, в структурных подразделениях Минздрава НСО на руководителей структурных подразделений Минздрава НСО.

9. Признать утратившими силу приказ Минздрава НСО от 25.11.2019 № 3726 «О защите информации, не составляющей государственную тайну, в министерстве здравоохранения Новосибирской области».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Хальзов



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 1116

**Правила  
обработки персональных данных в министерстве здравоохранения  
Новосибирской области, в том числе с использованием средств  
автоматизации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), в том числе с использованием средств автоматизации (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- 1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.1.4. Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- 1.1.5. Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112;
- 1.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 1.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 1.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

1.1.10. Служебным распоряжением Минздрава НСО и Правилами внутреннего трудового распорядка Минздрава НСО;

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.3. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного должностного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

1.2.4. распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

1.2.5. использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые государственным гражданским служащим (далее – служащим) Минздрава НСО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

1.2.6. блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи;

1.2.7. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных Минздрава НСО, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.9. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные неограниченному кругу лиц, которые предоставлены с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;



1.2.10. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.2.11. оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.12. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.3. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Минздраве НСО с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также устанавливают ответственность служащих Минздрава НСО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Минздраве НСО осуществляется в целях:

1.4.1. Ведения кадровой работы;

1.4.2. Обеспечения сохранности имущества Минздрава НСО;

1.4.3. Работы с обращениями и заявлениями граждан, поступившими в Минздрав НСО;

1.4.4. Решения статистических задач в Минздраве НСО;

1.4.5. Исполнения государственных функций, отнесенных к компетенции Минздрава НСО и закрепленных в положении о Минздраве НСО.

1.5. В целях, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников:

1.5.1. фамилия, имя, отчество;

1.5.2. адрес места проживания и места регистрации;

1.5.3. иные паспортные данные;

1.5.4. семейное положение;

1.5.5. телефон;

1.5.6. адрес электронной почты;

1.5.7. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

1.5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

1.5.9. сведения в трудовой книжке;

1.5.10. иные персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкеты;

- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - трудовой книжки или документе, подтверждающем периоды работы, прохождения военной или иной службы;
  - копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
  - копии приказа министерства здравоохранения Новосибирской области о назначении на работу;
  - экземпляре служебного контракта (трудового договора), а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой договор);
  - копии приказа Минздрава НСО о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
  - копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе);
  - копии приказа Минздрава НСО об освобождении от замещаемой должности, о прекращении служебного контракта (трудового договора) или его приостановлении;
  - аттестационном листе гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
  - копии документов о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
  - копии приказа Минздрава НСО о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
  - копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;
  - документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;
  - сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного Минздраву НСО, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
  - медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.
- 1.6. В целях, указанных в пунктах 1.4.3 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников:



- 1.6.1. фамилия, имя, отчество;
  - 1.6.2. адрес проживания и прописки;
  - 1.6.3. иные паспортные данные;
  - 1.6.4. телефон;
  - 1.6.5. адрес электронной почты;
  - 1.6.6. иные сведения, указанные заявителями в обращениях и заявлениях граждан, поступивших в Минздрав НСО.
- 1.7. В целях, указанных в пунктах 1.4.4-1.4.5 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников:
- 1.7.1. фамилия, имя, отчество;
  - 1.7.2. пол;
  - 1.7.3. дата рождения;
  - 1.7.4. номер медицинской карты;
  - 1.7.5. данные полиса медицинского страхования (серия, номер, страховая организация);
  - 1.7.6. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - 1.7.7. сведения о прикреплении (медицинская организация, отделение, участок, пункт отпуска);
  - 1.7.8. социальный статус;
  - 1.7.9. контактные данные;
  - 1.7.10. данные удостоверения личности (тип, серия, номер, дата выдачи);
  - 1.7.11. адреса (фактический, регистрации);
  - 1.7.12. данные о семейном положении;
  - 1.7.13. данные о работе и учебе;
  - 1.7.14. сведения о льготах;
  - 1.7.15. сигнальная информация (аллергия, вредные факторы, перенесенные заболевания, противопоказания, карта прививок, маркеры);
  - 1.7.16. данные медицинского характера (дневниковые записи врачей, коды диагнозов, сведения об операциях, результаты анализов, заключения по результатам диагностики, назначения и отметки о их выполнении и т.п.);
  - 1.7.17. сведения о льготе (наименование, категория государственной социальной помощи, период действия);
  - 1.7.18. данные документа, подтверждающего льготу (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
  - 1.7.19. сведения о выписанных рецептах (источник финансирования, серия и номер бланка, дата, срок действия рецепта, код международной классификации болезни (МКБ), фамилия и должность врача, наименования, лекарственная форма и дозировка препаратов);
  - 1.7.20. сведения о выписанном детском питании (перечень наименований с указанием объемов);
  - 1.7.21. заявки по препаратам и детскому питанию на предстоящий период;
- 1.8. Служащие Минздрава НСО, в обязанность которых входит ведение персональных данных служащих Минздрава НСО, обязаны обеспечить каждому служащему Минздрава НСО возможность ознакомления с документами и

материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Служащие Минздрава НСО, в соответствии со своими полномочиями, владеющие персональными данными, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных.

1.10. Сбор, хранение, обработка, использование и распространение информации о частной жизни служащего Минздрава НСО без его письменного согласия не допускаются. Персональные данные субъектов персональных данных относятся к категории конфиденциальной информации.

1.11. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Минздрава НСО, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Состав экспертной комиссии Минздрава НСО утверждается приказом Минздрава НСО.

## **2. Организация защиты персональных данных**

2.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

2.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

2.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Минздрава НСО.

2.4. «Внутренняя защита».

2.4.1. Для защиты персональных данных в Минздраве НСО необходимо соблюдать следующее:

ограничение и регламентация состава служащих Минздрава НСО, функциональные обязанности которых связаны с работой с конфиденциальной информацией;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между служащими Минздрава НСО, руководителями подразделений Минздрава НСО;



рациональное размещение рабочих мест служащих Минздрава НСО, при котором исключена возможность бесконтрольного использования защищаемой информации;

знание служащими Минздрава НСО требований нормативных документов по защите конфиденциальной информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организация порядка уничтожения информации;

своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа служащими Минздрава НСО;

воспитательная и разъяснительная работа с служащими Минздрава НСО по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

допускается выдавать личные дела служащих Минздрава НСО только на рабочие места министра здравоохранения Новосибирской области, его заместителей, а так же начальнику управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения Минздрава НСО;

недопущение передачи персональных данных лицам, не имеющим права на обработку таких персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.4.2. Общую организацию и контроль защиты персональных данных в Минздраве НСО осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных Минздрава НСО.

2.4.3. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях Минздрава НСО, служащие которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

2.4.4. Защите подлежит:

информация о персональных данных субъектов персональных данных;  
документы, содержащие персональные данные;  
персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

2.5. «Внешняя защита».

2.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

2.5.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

2.5.3. Недопустима передача третьим лицам технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, установленных в Минздраве НСО.

2.5.4. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд установленных правил и норм:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей Минздрава НСО;

пропускной режим, принятый в здании Правительства Новосибирской области;

учет и порядок выдачи удостоверений в Минздраве НСО;

технические средства охраны, сигнализации;

организация защиты доступа в локальную вычислительную сеть с применением межсетевое экранирования;

требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

2.5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

2.5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны заключать обязательство государственного гражданского служащего Минздрава НСО о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним служебного контракта.



### **3. Права и обязанности служащих Минздрава НСО при обработке их персональных данных**

3.1. Закрепление прав служащих Минздрава НСО, регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о них.

3.2. Служащие Минздрава НСО и их представители должны быть ознакомлены под подпись с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных, а также локальными нормативными актами Минздрава НСО, устанавливающими порядок обработки персональных данных служащих Минздрава НСО, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Минздраве НСО, служащие Минздрава НСО обязаны:

передавать в отдел подготовки использования и развития кадровых ресурсов комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации;

своевременно (в течение 3-х рабочих дней с момента изменения) предоставлять документы, подтверждающие изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения и т.д.).

3.4. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Минздраве НСО, служащие Минздрава НСО имеют право на:

получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для представителя нанимателя персональных данных. При отказе служащего Минздрава НСО, в чьи обязанности входит обработка персональных данных служащих Минздрава НСО, или лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минздрава НСО, исключить или исправить персональные данные служащего Минздрава НСО, он имеет право заявить в письменной форме министру здравоохранения Новосибирской области о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера служащих Минздрава НСО имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении Минздравом НСО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные служащего Минздрава НСО, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;



обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Минздрава НСО при обработке и защите его персональных данных.

3.5. Служащие Минздрава НСО имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи из личного дела.

#### **4. Права и обязанности служащих Минздрава НСО при обработке персональных данных субъектов персональных данных**

4.1. При обработке персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации возложенных на Минздрав НСО полномочий, уполномоченные служащие Минздрава НСО, а также лицо, имеющее доступ к персональным данным на основании заключенного с ним Минздравом НСО соглашения, обязаны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

4.1.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательством Новосибирской области;

4.1.3 Обработка персональных данных не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта персональных данных, имеющих в Минздраве НСО, либо отсутствует письменное согласие данного субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Минздрав НСО вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.2. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.



4.4. В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, Минздрав НСО вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Минздрава НСО.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» Минздрав НСО вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных гражданских служащих при формировании кадрового резерва, при организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в Минздраве НСО.

4.6. При переводе или назначении гражданского служащего Минздрава НСО на должность гражданской службы в другом государственном (муниципальном) органе, его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы по письменному запросу соответствующего органа.

4.7. Иные права, обязанности, действия служащих Минздрава НСО, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных определяются также служебными регламентами.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных служащих Минздрава НСО**

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Руководитель, разрешающий доступ служащего Минздрава НСО к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.3. Каждый служащий Минздрава НСО, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. Разглашение персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе, служащим Минздрава НСО, не имеющим к ним доступа), их

публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Минздрава НСО, влечет наложение на служащего Минздрава НСО, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания:

- замечания;
- выговора;
- предупреждения о неполном должностном соответствии;
- увольнения с гражданской службы.

5.6. В соответствии с Трудовым кодексом РФ служащие Минздрава НСО, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Минздраву НСО.

5.7. В соответствии с Уголовным кодексом РФ служащие Минздрава НСО, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъекта персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность.

## **6. Рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Минздраве НСО**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого по запросу субъекта персональных данных сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме в течение 30 дней, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное



словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.3, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пунктах 6.2, 6.3. должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.2. и 6.3. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.5. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона

или иного нормативно-правового акта, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.5.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

6.5.5. Обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений и запросов граждан (Приложение 1).

6.5.6. Ответственность за ведение Журнала учета обращений и запросов граждан возложена на специалистов, ответственных за работу с обращениями граждан отдела контрольной и организационно-аналитической работы.

---



Приложение 1 к  
Правилам обработки персональных данных в  
министерстве здравоохранения Новосибирской  
области, в том числе с использованием средств  
автоматизации

# ФОРМА

## ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_ учета обращений и запросов граждан

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_\_\_\_ листах  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

| №<br>п/п | Сведения о<br>запрашивающем<br>лице<br>(ФИО) | Краткое<br>содержание<br>обращения | Цель<br>запроса | Отметка<br>о предоставлении<br>информации или отказе<br>в ее предоставлении | Дата передачи<br>информации / отказа в<br>предоставлении<br>информации | Подпись<br>ответственного<br>лица | Примечание |
|----------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
|          |                                              |                                    |                 |                                                                             |                                                                        |                                   |            |

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20 № 116

**Перечень  
мест хранения материальных носителей персональных данных  
государственных гражданских служащих министерства здравоохранения  
Новосибирской области, граждан или их представителей, обратившихся в  
министерство здравоохранения Новосибирской области или граждан, чьи  
интересы затронуты в обращении в министерство здравоохранения  
Новосибирской области**

| Наименование материальных носителей                                                                                                                                                                    | Место хранения материальных носителей                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Личные дела государственных гражданских служащих                                                                                                                                                       | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 601                                                                                                                                                                        |
| Трудовые книжки государственных гражданских служащих                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
| Приказы о выплатах заработных плат, приказы о назначении/повышении сотрудников на должности государственной гражданской службы                                                                         | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 601, 605                                                                                                                                                                   |
| Обращения граждан, ответы на обращения граждан, иные документы, связанные с обращением граждан                                                                                                         | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. №№ 10, 10а, 10б, 10в, 11, 11а, 11б, 11в, , 11г, 13, 13а, 601, 603, 605, 607, 610, 610в, 611, 619а, 621, 623, 624, 625, 627, 629, 631, 634, 637, 638, 640, 642, 649, 653, 655 |
| Заявление пациента о рассмотрении медицинских документов и их согласия на обработку персональных данных для организации высокотехнологичной медицинской помощи и специализированной медицинской помощи | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 649                                                                                                                                                                        |
| Мониторинг состояния детей, находящихся в реанимациях Новосибирской области                                                                                                                            | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 10б                                                                                                                                                                        |
| Отчет по младенческой и детской смертности в Новосибирской области                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
| Лицензионные дела                                                                                                                                                                                      | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. №№ 634                                                                                                                                                                       |
| Акты проверок и приложения к ним                                                                                                                                                                       | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 611, 649                                                                                                                                                                   |
| Протоколы комиссии по разбору запущенных случаев заболеваний                                                                                                                                           | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 611                                                                                                                                                                        |



|                                                                                |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Сведения об очагах инфекционных заболеваний                                    |                                                     |
| Карточки на граждан, прибывающих в запасе и работающих в Минздраве НСО (Т2ВУР) | г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, каб. № 637 |
| Карточки на допуск к государственной тайне (формал)                            |                                                     |
| Приписные карты граждан, прибывающих в запасе                                  |                                                     |

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/пс

**Перечень**  
**должностей сотрудников министерства здравоохранения Новосибирской области, уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Новосибирской области, граждан и их представителей, обратившихся в министерстве здравоохранения Новосибирской области и граждан, чьи интересы затронуты в обращении, в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области**

1. Министр здравоохранения Новосибирской области
2. Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области
3. Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области
4. Главный эксперт министерства здравоохранения Новосибирской области
5. Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
6. Заместитель начальника отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
7. Консультант отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
8. Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
9. Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
10. Заместитель начальника отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
11. Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
12. Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
13. Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
14. Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области



15. Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области

16. Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области

17. Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

18. Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

19. Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

20. Главный эксперт отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

21. Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

22. Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

23. Главный специалист отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

24. Главный эксперт отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

25. Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

26. Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

27. Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

28. Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

29. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

30. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области

31. Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

32. Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области
33. Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
34. Заместитель начальника отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
35. Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
36. Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
37. Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области
38. Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области
39. Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области
40. Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области
41. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области
42. Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области
43. Главный специалист материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области
44. Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области
45. Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области
46. Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области
47. Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

48. Главный эксперт управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

49. Начальник военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

50. Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

51. Главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области.

---



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Инструкция  
ответственного за защиту информации в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области**

**1. Перечень сокращений и обозначений**

1.1. **Информация** – информация ограниченного доступа (в том числе персональные данные и врачебная тайна), не содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

1.3. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. **Субъект персональных данных** – физическое лицо.

1.5. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.6. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2. Настоящий документ определяет основные права и обязанности

ответственного за защиту информации в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

2.3. Ответственный за защиту информации назначается приказом министра здравоохранения Новосибирской области из числа государственных гражданских служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» министерства здравоохранения Новосибирской области в соответствии с распределением обязанностей.

2.4. Ответственный за защиту информации получает указания непосредственно от министра здравоохранения Новосибирской области.

### **3. Обязанности ответственного за защиту информации**

3.1. Доводить до сведения государственных гражданских служащих Минздрава НСО, а также лиц, осуществляющих обработку Информации по поручению оператора, положения законодательства Российской Федерации об Информации, локальных актов Минздрава НСО по вопросам обработки Информации, требований к защите Информации.

3.2. Осуществлять внутренний контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации об Информации, в том числе требований к защите Информации, государственными гражданскими служащими Минздрава НСО;

3.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Организовать ведение Журнала учета обращений и запросов граждан.

3.5. Организовать ведение Журнала инструктажа государственных гражданских служащих в области защиты информации ограниченного доступа (Приложение 1), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и Журнала проверок осведомленности государственных гражданских служащих в области защиты информации ограниченного доступа (Приложение 2), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.6. Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к Информации министру здравоохранения.

### **4. Права ответственного за защиту информации**

4.1. Требовать от государственных гражданских служащих Минздрава НСО знания и выполнения требований законодательства о защите Информации, локальных актов Минздрава НСО по вопросам обработки Информации, требований по защите Информации в части их касающейся.

4.2. Инициировать разбирательство и подписание заключений по фактам

нарушения государственными гражданскими служащими Минздрава НСО законодательства Российской Федерации о защите Информации, в том числе требований по защите ПДн, которые могут привести к снижению уровня защищенности ПДн.

4.3. Требовать прекращения обработки Информации в случае нарушения требований по защите Информации.

4.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения требований по защите Информации и расследования фактов несанкционированного доступа к Информации.

4.5. Привлекать для расследования фактов несанкционированного доступа к Информации в случае необходимости государственных гражданских служащих любых подразделений.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственный за защиту информации несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- за нарушение законодательства, приказов, распоряжений руководства Минздрава НСО, действующих нормативных документов по защите информации;

- за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;

- за разглашение информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих функциональных обязанностей, посторонним лицам.

---



Приложение 1 к  
Инструкции ответственного за защиту  
информации в информационных системах  
министерства здравоохранения  
Новосибирской области

**ФОРМА**  
**ЖУРНАЛ**

инструктажа государственных гражданских служащих в области защиты информации ограниченного доступа, не  
содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_ листах  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

| №п/п | Даты проведения обучения | Тема инструктажа | Подразделения, должности и фамилии государственных гражданских служащих, проходящих обучение | Подписи | Должность и фамилия инструктора | Подпись | Примечание |
|------|--------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|---------|------------|
| 1    | 2                        | 3                | 4                                                                                            | 5       | 6                               | 7       | 8          |

Приложение 2 к  
Инструкции ответственного за защиту  
информации в информационных системах  
министерства здравоохранения  
Новосибирской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ

проверок осведомленности государственных гражданских служащих в области защиты информации ограниченного  
доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Начат «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_ листах  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

(подпись)

| №п/п | Дата проведения проверки | Тема, по которой проводится проверка | Форма проверки | Подразделения, должности и фамилии проверяемых государственных гражданских служащих | Результат | Должность и фамилия проверяющего | Подпись | Примечание |
|------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------|------------|
| 1    | 2                        | 3                                    | 4              | 5                                                                                   | 6         | 7                                | 8       | 9          |

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего министерства здравоохранения  
Новосибирской области о неразглашении информации ограниченного доступа,  
не содержащей сведения, составляющие государственную тайну,  
и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним  
служебного контракта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей получаю доступ к информации ограниченного доступа (в том числе персональным данным, врачебной тайне), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой Информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный внутренними организационно-распорядительными документами Минздрава НСО порядок передачи третьим лицам Информации, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня Информацию сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за защиту Информации.

3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и других организационно-распорядительных и нормативно-правовых актов в области обработки и защиты Информации, с которой я ознакомлен(а).

4. Не использовать Информацию с целью получения выгоды.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих Информацию, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению Информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить лицу, ответственному за защиту Информации.

6. В случае расторжения Минздравом НСО со мной служебного контракта обязуюсь прекратить обработку Информации, ставшую мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а также передать руководителю структурного подразделения все носители, содержащие Информацию (документы, копии документов, диски и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
подпись

Один экземпляр обязательства получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. / \_\_\_\_\_  
подпись



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20 № 446

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(Дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку министерством здравоохранения Новосибирской области (далее – Оператор) по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18, моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения
- о дате выдачи документа и выдавшем его органе, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;
- сведения/документы об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе, в форме электронного документа;
- трудовая книжка, иные документы, подтверждающие трудовой стаж, данные о предыдущих местах работы;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- семейное положение, сведения о составе семьи, детях с годами рождения;
- документы подтверждающие льготы, предусмотренные трудовым, налоговым, пенсионным, социальным законодательством РФ;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- отношение к воинской обязанности;
- данные предварительного/периодического медицинского осмотра.

с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- представления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- представления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации министерства здравоохранения Новосибирской области.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, в следующие организации: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральную налоговую службу РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, в кредитную организацию, которая по заявлению Работника, осуществляет ему денежные выплаты, Центр занятости населения; военные комиссариаты и иные государственные и федеральные органы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Оператор имеет право поручить обработку моих персональных данных следующим лицам:

---

*(Наименование лиц, которым будет поручена обработка ПДн)*

Срок обработки моих персональных данных: \_\_\_\_\_.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить, либо обезличить мои персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 446

### ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министру здравоохранения Новосибирской  
области

Хальзову К.В.

адрес местонахождения:

630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18

ОГРН: 1105476026765, ИНН: 5406635579

от \_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

номер телефона:

\_\_\_\_\_

Настоящим я \_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение министерством  
здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) моих  
персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном  
сайте Минздрава НСО в следующем порядке:

| Категория<br>персональных<br>данных | Перечень<br>персональных<br>данных | Разрешаю<br>распространять<br>(да/нет) | Разрешаю<br>распространять<br>неограниченному<br>кругу лиц<br>(да/нет) | Условия и<br>запреты | Дополнительные<br>условия |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Общие<br>персональные<br>данные     | Фамилия                            |                                        |                                                                        |                      |                           |
|                                     | Имя                                |                                        |                                                                        |                      |                           |
|                                     | Отчество                           |                                        |                                                                        |                      |                           |
|                                     | Год<br>рождения                    |                                        |                                                                        |                      |                           |

| Категория персональных данных      | Перечень персональных данных                      | Разрешаю распространять (да/нет) | Разрешаю распространять неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                                    | Месяц рождения                                    |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Дата рождения                                     |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Место рождения                                    |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Адрес                                             |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Семейное положение                                |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Образование                                       |                                  |                                                            |                   |                        |
|                                    | Должность                                         |                                  |                                                            |                   |                        |
| Биометрические персональные данные | Цветное цифровое фотографическое изображение лица |                                  |                                                            |                   |                        |

Сведения об информационных ресурсах учреждения, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
|                       | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
|                       | Предоставление сведений сотрудникам учреждения    |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования учреждения обязательно немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить мне перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Дата

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

## ТИПОВАЯ ФОРМА

В министерство здравоохранения  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/6

ТИПОВАЯ ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об уничтожении персональных данных**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с достижением  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года цели обработки Ваших персональных данных, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цель обработки персональных данных)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с требованиями статьи 21 Фе-  
дерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Ва-  
ши персональные данные в информационной системе

\_\_\_\_\_  
(указать наименование информационной системы)

уничтожены/обезличены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

ТИПОВАЯ ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об устранении допущенных нарушений**

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные при  
обработке персональных данных в информационной системе

\_\_\_\_\_  
(указать наименование информационной системы)

нарушения, а именно

\_\_\_\_\_  
(указать допущенные нарушения)

устранены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 496

## **Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской области**

### **1. Общие положения**

1.1 Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской (далее – Инструкция) определяет функции, права и обязанности администратора информационной безопасности (далее – Администратор ИБ) информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, по вопросам обеспечения информационной безопасности в ИС Минздрава НСО.

1.2 Администратор ИБ назначается приказом министра здравоохранения и обеспечивает правильность использования и нормальное функционирование установленной системы защиты информации.

1.3 Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения режима конфиденциальности и не исключает обязательного выполнения их требований.

### **2. Обязанности администратора ИБ**

Администратор ИБ обязан:

2.1. Осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей ИС Минздрава НСО.

2.2. Осуществлять оперативный контроль за работой элементов ИС Минздрава НСО, анализировать содержимое системных журналов серверов и реагировать на возникающие нештатные ситуации.

2.3. Курировать внесение изменений в конфигурацию (модификации) аппаратно-программных средств, контролировать установку и настройку средств защиты в ИС Минздрава НСО.

2.4. Периодически проверять состояние используемых средств защиты информации от несанкционированного доступа (далее – СЗИ от НСД), осуществлять проверку правильности их настройки (выборочное тестирование).

2.5. Осуществлять регистрацию и контроль действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных носителей информации.

2.6. Контролировать настройку журналов регистрации событий безопасности



2.7.в соответствии с «Правилами регистрации событий безопасности в ИС Минздрава НСО».

2.8. Проводить мониторинг и анализ результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них.

2.9. Проводить пересмотр перечня событий безопасности, подлежащих регистрации в соответствии с «Правилами регистрации событий безопасности в ИС Минздрава НСО».

2.10. Контролирует резервное копирование записей регистрации.

2.11. Организовывать с помощью специализированных программных средств анализ и устранение уязвимостей в ИС Минздрава НСО в соответствии с «Инструкцией по контролю защищенности информации в ИС Минздрава НСО».

2.12. Уточнять перечень сканируемых в ИС Минздрава НСО уязвимостей в соответствии с «Инструкцией по контролю защищенности информации в ИС Минздрава НСО».

2.13. Осуществлять контроль установки обновлений средств защиты информации в соответствии с «Положением об обеспечении целостности ИС Минздрава НСО».

2.14. Проводить контроль работоспособности средств защиты информации в соответствии с «Положением об обеспечении целостности ИС Минздрава НСО».

2.15. Проводить контроль состава средств защиты информации, применяемых в ИС Минздрава НСО в соответствии с «Положением об обеспечении целостности ИС Минздрава НСО».

2.16. Проводить контроль правил генерации и смены паролей, заведения и удаления учетных записей, реализации правил разграничения доступом, полномочий в соответствии с «Правилами идентификации и аутентификации пользователей в ИС Минздрава НСО» и «Инструкцией по контролю защищенности информации в ИС Минздрава НСО».

2.17. Проводить работу по выявлению возможных каналов вмешательства в процесс функционирования ИС Минздрава НСО и осуществления несанкционированного доступа к информации и техническим средствам ИС Минздрава НСО.

2.18. Осуществлять поэкземплярный учет:

- СЗИ от НСД ИС Минздрава НСО (носителей дистрибутивов СЗИ от НСД, системных блоков с установленными СЗИ от НСД);

- эксплуатационной и технической документации к СЗИ от НСД.

2.19. Осуществлять хранение:

- носителей дистрибутивов СЗИ от НСД ИС Минздрава НСО;

- лицензий на СЗИ от НСД ИС Минздрава НСО.

2.20. Вести учет машинных носителей информации в журналах учета машинных носителей информации и осуществлять контроль перемещения используемых в информационной системе машинных носителей информации за пределы контролируемой зоны.

2.21. Организовывать первоначальный, плановый и внеплановый инструктаж государственных гражданских служащих Минздрава НСО по вопросам работы с

СЗИ от НСД.

2.22. Отвечать на вопросы государственных гражданских служащих Минздрава НСО, связанные с работой системой защиты информации.

2.23. Составлять инструкции по работе с СЗИ от НСД ИС Минздрава НСО.

2.24. Докладывать руководству Минздрава НСО об имевших место попытках несанкционированного доступа к информации и техническим средствам ИС Минздрава НСО.

2.25. Участвовать в выявлении инцидентов информационной безопасности и реагировании на них.

2.26. Участвовать в управлении конфигурацией ИС Минздрава НСО и системы защиты информации.

2.27. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения нештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций.

2.28. Оперативно докладывать вышестоящему руководству о случаях возникновения нештатных ситуаций и аварийных ситуаций.

2.29. В кратчайшие сроки принимать меры по восстановлению работоспособности элементов ИС Минздрава НСО. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

### **3. Права администратора ИБ**

Администратор ИБ имеет право:

3.1. Проводить служебные расследования по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИС Минздрава НСО.

3.2. Требовать прекращения работы в ИС Минздрава НСО при несоблюдении установленной технологии обработки информации и невыполнении требований по безопасности.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех недостатках в работе ИС Минздрава НСО и системе защиты.

3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своих обязанностей в соответствии с настоящей Инструкцией.

3.6. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимый для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей.

3.7. Получать доступ к любым средствам защиты информации в ИС Минздрава НСО.

3.8. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты в ИС Минздрава НСО.

#### **4. Ответственность администратора ИБ**

Администратор ИБ несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

---



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/16

## ИНСТРУКЦИЯ пользователя информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской области

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователя информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) определяет функциональные обязанности, права и ответственность пользователей информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия и определения:

1.2.1. Компрометация пароля – утрата доверия к тому, что используемый пароль обеспечивает безопасность информации. К событиям, приводящим к компрометации пароля, относятся следующие события (включая, но не ограничиваясь) – несанкционированное сообщение пароля другому лицу; утеря бумажного или машинного носителя информации, на котором был записан пароль; запись пароля на бумажном, машинном, ином носителе информации, доступ к которому не контролируется.

1.2.2. Конфиденциальность информации – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к информации, требование не допускать ее распространение без наличия иного законного основания.

1.2.3. Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации с нарушением установленных прав доступа, приводящий к нарушению конфиденциальности персональных данных, к утечке, искажению, подделке, уничтожению, блокированию доступа к информации.

1.2.4. Средство защиты информации (СЗИ) – программные, программно-аппаратные, аппаратные средства, предназначенные и используемые для защиты информации в информационных системах.

1.2.5. Утеря пароля – события, приводящие к невозможности восстановления пароля в памяти лица, владеющего данным паролем.

### 2. Обязанности пользователя

Пользователь ИС Минздрава НСО обязан:

2.1. Знать и выполнять требования:

- настоящей инструкции;
- внутренних распорядительных документов по режиму обработки информации, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности Информации;
- нормативных правовых актов действующего законодательства в области защиты Информации.

2.2. Не разглашать информацию, ставшую ему известной во время работы или иным путем, и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению информации. О таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки информации немедленно информировать ответственного за защиту информации и/или администратора информационной безопасности (далее – ИБ).

2.3. Знать и выполнять правила работы со средствами защиты информации (средствами разграничения доступа), используемыми на персональных компьютерах в соответствии с инструкциями, требованиями, регламентирующими функционирование установленных средств защиты.

2.4. Хранить в тайне свой пароль доступа в ИС Минздрава НСО, а также информацию о системе защиты, установленной в ИС Минздрава НСО.

2.5. Немедленно ставить в известность Администратора ИБ:

- в случае утери носителя с информацией и/или при подозрении компрометации личных ключей и паролей;

- нарушений целостности пломб (наклеек с защитной и идентификационной информацией, нарушении или несоответствии номеров печатей) на аппаратных средствах автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) или иных фактов совершения попыток несанкционированного доступа к ИС Минздрава НСО;

- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИС Минздрава НСО.

2.6. В случае отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения, некорректного функционирования установленных в ИС Минздрава НСО средств защиты информации ставить в известность Администратора ИБ.

2.7. Принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах возложенных на него функций. Оперативно докладывать Администратору ИБ о случаях возникновения нештатных и аварийных ситуаций. В кратчайшие сроки принимать меры по восстановлению работоспособности элементов ИС Минздрава НСО. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством.

2.8. Вернуть все документы и материалы, относящиеся к ИС Минздрава НСО, в случае увольнения. В том числе: отчеты, инструкции, служебную



переписку, списки государственных гражданских служащих, компьютерные программы, а также все прочие материалы и копии названных материалов, имеющих какое-либо отношение к ИС Минздрава НСО, полученные в течение срока работы.

2.9. Согласовывать с ответственным за обеспечение безопасности информации вынос технических средств ИС Минздрава НСО, на которых проводилась обработка информации, за пределы территории здания с целью их ремонта, замены.

2.10. Размещать АРМ, используемые для работы с Информацией, таким образом, чтобы исключалась возможность визуального просмотра экрана монитора.

2.11. Пользователю категорически запрещается:

- передавать кому бы то ни было, устно или письменно, информацию ограниченного доступа, а также личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИС Минздрава НСО, открыто осуществлять ввод персонального пароля в присутствии других лиц;

- использовать информацию ограниченного доступа при подготовке открытых публикаций, докладов, научных работ и т.д.;

- выполнять работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа, на дому, выносить их из служебных помещений, снимать копии или производить выписки из таких документов без разрешения ответственного за защиту информации;

- оставлять на рабочих столах, в столах и незакрытых сейфах документы, содержащие информацию ограниченного доступа, а также оставлять незапертыми и не опечатанными после окончания работы сейфы, помещения и хранилища с документами, содержащими информацию ограниченного доступа;

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС Минздрава НСО в неслужебных целях;

- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств АРМ или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства (в том числе отключать (блокировать) средства защиты информации);

- осуществлять обработку информации ограниченного доступа в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;

- подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;

- записывать и хранить информацию ограниченного доступа на неучтенных носителях информации;

- оставлять включенной без присмотра АРМ, не активизировав средства защиты информации от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);

- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут



привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок – ставить в известность Администратора ИБ.

– обсуждать с посторонними лицами процедуры доступа к ИС Минздрава НСО и обрабатываемую в ИС Минздрава НСО Информацию.

2.12. Без согласования с администратором ИБ пользователю запрещается:

- производить установку программных средств;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное и аппаратное обеспечение;
- изменять установленный алгоритм функционирования аттестованной ИС Минздрава НСО;
- запускать на рабочем месте файлы, не связанные с исполнением пользователем служебных обязанностей;
- открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки рабочих мест ИС Минздрава НСО.

### **3. Права пользователя**

Пользователь имеет право:

3.1. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей.

3.2. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей.

3.3. Обращается к администратору ИБ для получения консультаций по вопросам информационной безопасности и по использованию средств защиты информации в ИС Минздрава НСО

### **4. Ответственность пользователя**

4.1. Пользователь несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, а также нормативных документов в области защиты информации.

4.2. Пользователь несет ответственность за нарушения в работе аттестованной ИС Минздрава НСО, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.3. Пользователь отвечает за правильность включения и выключения АРМ и всех действий при работе на АРМ.

4.4. За разглашение информации ограниченного доступа, а также за нарушение порядка работы с документами или машинными носителями информации, государственные гражданские служащие могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 № 416

## **Инструкция по порядку обращения со средствами защиты информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция по порядку обращения со средствами защиты информации (далее – Инструкция) регламентирует порядок обращения со средствами защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в процессе получения, хранения, доставки, передачи, встраивания в прикладные системы, тестирования в целях защиты информации ограниченного доступа, обрабатываемой с использованием средств автоматизации в информационных системах (далее - ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия и определения:

1.2.1. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

1.2.2. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.3. Контролируемая зона – пространство, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных средств. Границей контролируемой зоны может быть: периметр охраняемой территории предприятия (учреждения), ограждающие конструкции охраняемого здания, охраняемой части здания, выделенного помещения.

1.2.4. Средство защиты информации (далее - СЗИ) – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации, не являющееся криптосредством.

1.3. Для обеспечения безопасности информации ограниченного доступа при ее обработке в ИС Минздрава НСО должны использоваться по возможности сертифицированные Федеральной службой технического и экспортного контроля Российской Федерации СЗИ.

### **2. Учет СЗИ**

2.1. Инсталлирующие СЗИ носители и установленные СЗИ подлежат поэкземплярному учету администратором информационной безопасности

(далее – ИБ) в журнале поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение 1).

2.2. Программные СЗИ учитываются совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные СЗИ подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие СЗИ учитываются также совместно с соответствующими аппаратными средствами.

2.3. Эксплуатационная и техническая документация к СЗИ подлежит поэкземплярному учету администратором ИБ.

2.4. Уничтожение СЗИ:

2.4.1. СЗИ уничтожаются (утилизируются) по решению ответственного за защиту информации и по согласованию с администратором ИБ.

2.4.2. Намеченные к уничтожению (утилизации) СЗИ изымаются из аппаратных средств, с которыми они функционировали. При этом СЗИ считаются изъятыми из аппаратных средств, если исполнена предусмотренная эксплуатационной и технической документацией к СЗИ процедура удаления программного обеспечения СЗИ, и они полностью отсоединены от аппаратных средств.

2.4.3. Пригодные для дальнейшего использования узлы и детали аппаратных средств общего назначения используются после уничтожения СЗИ без ограничений.

2.5. Эксплуатационная и техническая документация к СЗИ уничтожается путем сжигания или с помощью любых бумагорезательных машин.

### **3. Эксплуатация хранилищ с СЗИ**

3.1. Инсталлирующие СЗИ носители, эксплуатационная и техническая документация к СЗИ должны храниться в металлических хранилищах (ящиках, шкафах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

### **4. Контроль безопасности СЗИ**

4.1. Текущий контроль за организацией и обеспечением функционирования СЗИ возлагается на ответственного за защиту информации и администратора ИБ в пределах их полномочий.

### **5. Модификация программного обеспечения и аппаратных и технических средств**

5.1. Все изменения конфигурации технических, программных и программно-аппаратных средств защиты ИС Минздрава НСО должны производиться только на основании заявок администратора ИБ или администратора информационных систем, согласованных с ответственным за защиту информации.



5.2. Право внесения изменений в конфигурацию программно-аппаратных средств защиты ИС Минздрава НСО предоставляется:

- в отношении системных, прикладных программных средств, технических средств – уполномоченному администратору информационных систем;
- в отношении виртуальных машин серверного сегмента ЕГИСЗ НСО – уполномоченным лицам, на которых возложены обязанности администратора виртуальной инфраструктуры;
- в отношении средств резервного копирования – уполномоченным лицам, на которых возложены обязанности администратора резервного копирования;
- в отношении программно-аппаратных средств защиты – уполномоченному администратору ИБ.

5.3. Изменение конфигурации программно-аппаратных средств ИС Минздрава НСО, кроме уполномоченных государственных гражданских служащих, запрещено.

5.4. Установка, изменение (обновление) и удаление системных и прикладных программных средств производится администратором информационных систем.

5.5. Подготовка модификаций программного обеспечения (далее – ПО) защищенных серверов, тестирование, стендовые испытания и передача исходных текстов, документации и дистрибутивных носителей программ в архив эталонных дистрибутивов, и другие необходимые действия производятся администратором информационных систем (с привлечением по необходимости администратора ИБ).

5.6. Установка и обновление программного обеспечения производится с оригинальных лицензионных дистрибутивных носителей (компакт дисков и т.п.), полученных из доверенных источников или с эталонных копий программных средств администратором информационных систем.

5.7. В случае использования свободно-распространяемого программного обеспечения администратор информационных систем скачивает необходимый дистрибутив с официального сайта разработчика ПО и перед началом установки проверяет контрольные суммы.

5.8. Все добавляемые программные и аппаратные компоненты должны быть предварительно проверены на работоспособность, а также отсутствие опасных функций.

5.9. После установки (обновления) ПО администратор информационных систем должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам данной задачи (программного средства) в соответствии с формуляром, администратор ИБ должен проверить работоспособность и правильность настройки средств защиты.

5.10. При изъятии сервера из состава ИС Минздрава НСО его передача на склад, в ремонт или в другое подразделение для решения иных задач осуществляется только после того, как администратор ИБ снимет с данного сервера средства защиты и предпримет необходимые меры для затирания защищаемой информации, которая хранилась на дисках компьютера. Факт

уничтожения защищаемой информации, находившейся на диске компьютера, оформляется актом за подписью администратора ИБ.

## **6. Экстренная модификация (обстоятельства форс-мажор)**

6.1. В исключительных случаях (сбой ПО, не позволяющий продолжить работу), требующих безотлагательного изменения ПО, допускается корректировка программ непосредственно на сервере или АРМ. Факт внесения изменений в ПО ИС Минздрава НСО фиксируется актом за подписями администратора ИБ и администратора информационных систем. В акте указывается причина модификации, перечисляется ПО, подвергшееся изменению, и указывается лицо(а), проводившее изменения.

6.2. В течение следующего дня после составления акта администратором ИБ выясняются причины и состав проведенных экстренных изменений и принимается решение о необходимости подготовки исправительной модификации ПО или восстановления ПО сервера с эталонной копии (при необходимости привлекаются другие администраторы). Результат разбирательства оформляется в виде согласованного решения и хранится у ответственного за защиту информации.

Приложение 1 к  
Инструкции по обращению с машинными носителями  
информации в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области

## ФОРМА

## ЖУРНАЛ

поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_\_\_ листах  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

(подпись)

| №<br>п/п | Наименование средства<br>защиты информации/<br>эксплуатационной,<br>технической документации | Регистрационные<br>номера средства<br>защиты<br>информации/<br>эксплуатационной,<br>технической<br>документации | Отметка о подключении (установке)<br>средства защиты информации                                        |                                                                                                                 | Отметка об изъятии средства защиты<br>информации из аппаратных средств                       |                                              | Примечание |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
|          |                                                                                              |                                                                                                                 | Ф.И.О. лица,<br>производившего<br>подключение<br>(установку)<br>средства защиты<br>информации,<br>дата | Номера<br>аппаратных<br>средств, в<br>которые<br>установлены или<br>подключены<br>средства защиты<br>информации | Ф.И.О. лица,<br>производившего<br>изъятие средства<br>защиты<br>информации,<br>дата, подпись | Номер акта или<br>расписка об<br>уничтожении |            |
| 1        | 2                                                                                            | 3                                                                                                               | 4                                                                                                      | 5                                                                                                               | 6                                                                                            | 7                                            | 8          |



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2020 № 416

**Правила  
идентификации и аутентификации пользователей и устройств в  
информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Данные Правила регламентируют порядок и процедуры присвоения субъектам и объектам доступа уникального признака (идентификатора), сравнения предъявляемого субъектом (объектом) доступа идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов, проверки принадлежности субъекту (объекту) доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности), а также организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей) в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

**2. Идентификация и аутентификация субъектов доступа, являющихся  
внутренними пользователями**

2.1. При доступе в ИС Минздрава НСО осуществляется идентификация и аутентификация субъектов доступа, являющихся внутренними пользователями и процессов, запускаемых от имени этих субъектов, а также процессов, запускаемых от имени системных учетных записей.

2.2. К внутренним пользователям относятся государственные гражданские служащие Минздрава НСО и сотрудники организаций, осуществляющих обработку информации по поручению Минздрава НСО, выполняющие свои должностные обязанности (функции) с использованием информации, информационных технологий и технических средств ИС Минздрава НСО, и которым в ИС Минздрава НСО присвоены учетные записи.

2.3. В качестве внутренних пользователей дополнительно рассматриваются должностные лица обладателя информации, заказчика, уполномоченного лица и (или) оператора иной информационной системы, а также лица, привлекаемые на договорной основе для обеспечения функционирования ИС Минздрава НСО (ремонт, гарантийное обслуживание, регламентные и иные работы) в соответствии с

организационно-распорядительными документами Минздрава НСО и которым в ИС Минздрава НСО также присвоены учетные записи.

2.4. Внутренние пользователи в ИС Минздрава НСО однозначно идентифицируются и аутентифицируются для всех видов доступа, кроме тех видов доступа, которые определяются как действия, разрешенные до идентификации и аутентификации в соответствии с «Положением об управлении доступом субъектов доступа к объектам доступа в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области».

2.5. Аутентификация внутреннего пользователя может осуществляться с использованием паролей, аппаратных средств, биометрических характеристик, иных средств или в случае многофакторной (двухфакторной) аутентификации – определенной комбинации указанных средств.

2.6. В ИС Минздрава НСО запрещается удаленный доступ в систему с правами привилегированных учетных записей (администраторов).

2.7. В ИС Минздрава НСО должна обеспечиваться возможность однозначного сопоставления идентификатора внутреннего пользователя с запускаемыми от его имени процессами.

### **3. Идентификация устройств, в том числе стационарных, мобильных и портативных**

3.1. В ИС Минздрава НСО до начала информационного взаимодействия (передачи защищаемой информации от устройства к устройству) должна осуществляться идентификация устройств (технических средств).

3.2. Идентификации до начала информационного взаимодействия подлежат сервера.

3.3. Идентификация устройств в ИС Минздрава НСО должна обеспечиваться по логическим именам (имя устройства и (или) ID), логическим адресам (например, IP-адресам) и (или) по физическим адресам (например, MAC-адресам) устройства или по комбинации имени, логического и (или) физического адресов устройства.

### **4. Управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов**

4.1. В ИС Минздрава НСО должны быть установлены и реализованы следующие функции управления идентификаторами пользователей и устройств:

- определение должностного лица (администратора), ответственного за создание, присвоение и уничтожение идентификаторов пользователей и устройств;
- формирование идентификатора, который однозначно идентифицирует пользователя и (или) устройство;
- присвоение идентификатора пользователю и (или) устройству;



- предотвращение повторного использования идентификатора пользователя и (или) устройства в течение одного года;
- блокирование идентификатора пользователя после 90 дней неиспользования.

## **5. Управление средствами аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации**

5.1. В ИС Минздрава НСО должны быть установлены и реализованы следующие функции управления средствами аутентификации (аутентификационной информацией) пользователей и устройств:

- определение должностного лица (администратора), ответственного за хранение, выдачу, инициализацию, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации устройств;
- изменение аутентификационной информации (средств аутентификации), заданных их производителями и (или) используемых при внедрении системы защиты информации ИС Минздрава НСО;
- выдача средств аутентификации пользователям;
- генерация и выдача начальной аутентификационной информации (начальных значений средств аутентификации);
- установление характеристик пароля: длина пароля не менее шести символов, алфавит пароля не менее 70 символов, максимальное количество неуспешных попыток аутентификации (ввода неправильного пароля) до блокировки от 3 до 8 попыток, блокировка программно-технического средства или учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации от 10 до 30 минут, смена паролей не более чем через 90 дней;
- блокирование (прекращение действия) и замена утерянных, скомпрометированных или поврежденных средств аутентификации;
- назначение необходимых характеристик средств аутентификации (в том числе механизма пароля);
- обновление аутентификационной информации (замена средств аутентификации) с периодичностью не более, чем через 90 дней;
- защита аутентификационной информации от неправомерного доступа к ней и модифицирования.

5.2. В ИС Минздрава НСО администратором ИБ проводится контроль правил генерации и смены паролей, заведения и удаления учетных записей, реализации правил разграничения доступом, полномочий.

5.3. При контроле правил генерации и смены паролей, заведения и удаления учетных записей, реализации правил разграничения доступом, полномочий в ИС Минздрава НСО осуществляется:



- контроль правил генерации и смены паролей;
- контроль заведения и удаления учетных записей;
- контроль реализации правил разграничения доступом в соответствии с матрицей доступа;
- контроль реализации полномочий;
- контроль наличия документов, подтверждающих разрешение изменений учетных записей, их параметров, правил разграничения доступом и полномочий;
- устранение нарушений, связанных с генерацией и сменой паролей, заведением и удалением учетных записей, реализацией правил разграничения доступом, установлением полномочий.

5.4. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий администратора информационной безопасности и других государственных гражданских служащих, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС Минздрава НСО.

## **6. Ответственность при организации идентификации и аутентификации**

6.1. Ответственность за организацию парольной защиты в ИС Минздрава НСО и установление порядка ее проведения в соответствии с требованиями настоящих Правил возлагается на администратора ИБ.

6.2. Ответственность за поддержание установленного порядка и соблюдение требований настоящих Правил возлагается на ответственного за защиту информации.

6.3. Периодический контроль за выполнением всех требований настоящих Правил осуществляется администратором ИБ.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Правила  
по ограничению программной среды в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила по ограничению программной среды в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской (далее – Правила) определяют правила управления запуском (обращениями) и установкой (инсталляцией) программного обеспечения (далее – ПО) и его компонентов в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

**2. Управление запуском (обращениями) ПО и его компонентов**

2.1. В ИС Минздрав НСО должны быть реализованы следующие функции по управлению запуском (обращениями) ПО и его компонентов:

- определение перечня (списка) компонентов ПО (файлов, объектов баз данных, хранимых процедур и иных компонентов), запускаемых автоматически при загрузке операционной системы (далее – ОС) средства вычислительной техники (далее – СВТ) (в соответствии с Перечнем разрешенного к использованию в ИС Минздрава НСО ПО);

- разрешение запуска ПО и его компонентов, включенных в перечень (список) ПО, запускаемого автоматически при загрузке ОС СВТ;

- ограничение запуска ПО и его компонентов от имени администраторов информационной безопасности (далее – ИБ) (например, разрешение такого запуска только для ПО средств защиты информации (далее – СЗИ): сенсоры систем обнаружения вторжений, агенты систем мониторинга событий ИБ, средства антивирусной защиты и т.д.);

- настройка параметров запуска ПО и его компонентов от имени учетной записи администратора ИБ таким образом, чтобы текущий пользователь СВТ не мог получить через данные компоненты доступ к объектам доступа, на доступ к которым у него нет прав;



– контроль за запуском ПО и его компонентов, обеспечивающий выявление не включенных в перечень (список) ПО и его компонентов, запускаемых автоматически при загрузке ОС СВТ.

### **3. Управление установкой (инсталляцией) ПО и его компонентов**

3.1. В ИС Минздрава НСО должны быть реализованы следующие функции по управлению установкой (инсталляцией) ПО и его компонентов:

– определение ПО и его компонентов (состава и конфигурации), подлежащих установке в ИС Минздрава НСО;

– настройка параметров установки ПО и его компонентов, обеспечивающая исключение установки (если осуществимо) компонентов ПО, использование которых не требуется для реализации информационной технологии ИС Минздрава НСО;

– выбор конфигурации устанавливаемых компонентов ПО (в том числе конфигурации, предусматривающие включение в домен, или не включение в домен);

– контроль за установкой ПО и его компонентов (состав компонентов, параметры установки, конфигурация компонентов);

– определение и применение параметров настройки ПО и его компонентов, включая программные компоненты средств защиты информации, обеспечивающих реализацию мер защиты информации, а также устранение возможных уязвимостей ИС, приводящих к возникновению угроз безопасности информации.

3.2. Управление установкой (инсталляцией) ПО и его компонентов, в том числе определение компонентов, подлежащих установке, настройка параметров установки компонентов, контроль за установкой ПО и его компонентов осуществляется администратором ИБ совместно с администратором прикладного ПО с учетом эксплуатационной документации.

3.3. В ИС Минздрава НСО предусмотрено использование средств автоматизации для применения и контроля параметров настройки ПО и его компонентов, влияющих на безопасность информации.

### **4. Установка (инсталляция) только разрешенного к использованию ПО и его компонентов**

4.1. Установка (инсталляция) в ИС Минздрава НСО ПО (вида, типа, класса ПО) и (или) его компонентов осуществляется с учетом Перечня разрешенного к использованию в ИС Минздрава НСО ПО. Установка (инсталляция) ПО, не входящего в указанный перечень, запрещена.

4.2. Установка (инсталляция) в ИС Минздрава НСО ПО и (или) его компонентов должна осуществляться только от имени администратора.

4.3. Установка производится в зависимости от типа устанавливаемого ПО администратором ИС или иным уполномоченным лицом.



4.4. В ИС Минздрава НСО обеспечивается контроль установленного (инсталлированного) ПО на предмет соответствия его Перечню разрешенного к использованию в ИС Минздрава НСО ПО, а также на предмет отсутствия ПО, запрещенного к установке в ИС Минздрава НСО. Указанный контроль осуществляется не реже одного раза в три месяца совместно администратором ИБ и администратором ИС.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 486

**Правила  
регистрации событий безопасности в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила регистрации событий безопасности в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Правила) определяют правила событий безопасности в информационных системах области (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

**2. Определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения**

2.1. Определены следующие события безопасности, подлежащие регистрации:

- вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в ИС и загрузки (останова) операционной системы (далее – ОС);
- подключение машинных носителей информации и вывод информации на носители информации;
- запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой защищаемой информации;
- попытки доступа программных средств к защищаемым объектам доступа (техническим средствам, узлам сети, линиям (каналам) связи, внешним устройствам, программам, томам, каталогам, файлам, записям, полям записей);
- попытки удаленного доступа;
- события, связанные с изменением привилегий учетных записей.

2.2. Состав и содержание информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации, определяются в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Должно проводиться пересмотр перечня событий безопасности, подлежащих регистрации, не менее чем один раз в год, а также по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС Минздрава НСО.

2.4. Срок хранения информации о зарегистрированных событиях безопасности составляет не менее трех месяцев, если иное не установлено требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Должно осуществляться хранение только записей о выявленных событиях безопасности.

2.6. Определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации

2.7. Состав и содержание информации о событиях безопасности (таблица 1), включаемой в записи регистрации о событиях безопасности, должны, как минимум, обеспечивать возможность идентификации типа события безопасности, даты и времени события безопасности, идентификационной информации источника события безопасности, результат события безопасности (успешно или неуспешно), субъект доступа (пользователь и (или) процесс), связанный с данным событием безопасности.

Таблица 1 – Состав и содержание информации о событиях безопасности

| №  | События безопасности, подлежащие регистрации                                                            | Состав и содержание информации о событиях безопасности                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вход (выход), а также попытки входа субъектов доступа в ИС и загрузки (останова) ОС                     | Дата и время входа (выхода) в систему (из системы) или загрузки (останова) ОС, результат попытки входа (успешная или неуспешная), результат попытки загрузки (останова) ОС (успешная или неуспешная), идентификатор, предъявленный при попытке доступа          |
| 2. | Подключение машинных носителей информации и вывод информации на носители информации                     | Дата и время подключения машинных носителей информации и вывода информации на носители информации, логическое имя (номер) подключаемого машинного носителя информации, идентификатор субъекта доступа, осуществляющего вывод информации на носитель информации  |
| 3. | Использование интерфейсов ввода (вывода)                                                                | Дата и время использования интерфейса ввода (вывода), логическое имя и тип интерфейса ввода (вывода), идентификатор субъекта доступа, осуществляющего использование интерфейса ввода (вывода)                                                                   |
| 4. | Запуск (завершение) программ и процессов (заданий, задач), связанных с обработкой защищаемой информации | Дата и время запуска, имя (идентификатор) программы (процесса, задания), идентификатор субъекта доступа (устройства), запросившего программу (процесс, задание), результат запуска (успешный, неуспешный)                                                       |
| 5. | Попытки доступа программных средств к защищаемым объектам доступа                                       | Дата и время попытки доступа к защищаемому файлу с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), спецификацию защищаемого файла (логическое имя, тип)                                                            |
| 6. | Попытки удаленного доступа                                                                              | Дата и время попытки удаленного доступа с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), используемый протокол доступа, используемый интерфейс доступа и (или) иную информацию о попытках удаленного доступа к ИС |



| №   | События безопасности, подлежащие регистрации                                                                                             | Состав и содержание информации о событиях безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | События, связанные с изменением привилегий учетных записей.                                                                              | Дата и время попытки изменения привилегии учетных записей с указанием ее результата (успешная, неуспешная), идентификатор субъекта доступа (устройства), идентификатор, предъявленный при попытке доступа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.  | События, связанные с действиями от имени привилегированных учетных записей (администраторов)                                             | Дата и время выполнения действий от имени привилегированных учетных записей (администраторов) с указанием ее результата, идентификатор субъекта доступа (устройства), идентификатор, предъявленный при попытке доступа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Запуск (завершение) работы компонентов виртуальной инфраструктуры                                                                        | Дата и время запуска (завершения) работы гипервизора и виртуальных машин, хостовой ОС, программ и процессов в виртуальных машинах, результат запуска (завершения) работы указанных компонентов виртуальной инфраструктуры (успешная или неуспешная), идентификатор пользователя, предъявленный при попытке запуска (завершения) работы компонентов виртуальной инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Доступ субъектов доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры                                                                        | Дата и время доступа субъектов доступа к гипервизору и виртуальной машине, к хостовой ОС, результат попытки доступа субъектов доступа к указанным компонентам виртуальной инфраструктуры (успешная или неуспешная), идентификатор пользователя, предъявленный при попытке доступа субъектов доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Изменения в составе и конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры во время их запуска, функционирования и аппаратного отключения | Дата и время изменения в составе и конфигурации виртуальных машин, виртуального аппаратного обеспечения, виртуализированного ПО, виртуального аппаратного обеспечения в гипервизоре и в виртуальных машинах, в хостовой ОС, виртуальном сетевом оборудовании, результат попытки изменения в составе и конфигурации указанных компонентов виртуальной инфраструктуры (успешная или неуспешная), идентификатор пользователя, предъявленный при попытке изменения в составе и конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры                                                                                       |
| 12. | Изменения правил разграничения доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры                                                          | Дата и время изменения правил разграничения доступа к виртуальному и физическому аппаратному обеспечению, к файлам-образам виртуализированного ПО и виртуальных машин, к файлам-образам, используемым для обеспечения работы виртуальных файловых систем, к виртуальному сетевому оборудованию, к защищаемой информации, хранимой и обрабатываемой в гипервизоре и виртуальных машинах, в хостовой ОС, результат попытки изменения правил разграничения доступа к указанным компонентам виртуальной инфраструктуры (успешная или неуспешная), идентификатор пользователя, предъявленный при попытке изменения правил |

| № | События безопасности, подлежащие регистрации | Состав и содержание информации о событиях безопасности         |
|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|   |                                              | разграничения доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры |

### **3. Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения**

3.1. Процедуры сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения должны предусматривать:

- возможность выбора событий безопасности, подлежащих регистрации в текущий момент времени из перечня событий безопасности, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил;

- генерацию (сбор, запись) записей регистрации (аудита) для событий безопасности, подлежащих регистрации (аудиту) в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил с составом и содержанием информации, определенными в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил;

- хранение информации о событиях безопасности в течение времени, установленного в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

3.2. Объем памяти для хранения информации о событиях безопасности должен рассчитываться и выделяться с учетом типов событий безопасности, подлежащих регистрации в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, составом и содержанием информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации, в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, прогнозируемой частоты возникновения подлежащих регистрации событий безопасности, срока хранения информации о зарегистрированных событиях безопасности в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

3.3. Должно обеспечиваться централизованное автоматизированное управление сбором, записью и хранением информации о событиях безопасности.

### **4. Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности**

4.1. Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности (в том числе аппаратные и программные ошибки, сбои в механизмах сбора информации и достижение предела или переполнения объема (емкости) памяти) должно предусматривать:

- предупреждение (сигнализация, индикация) о сбоях (аппаратных и программных ошибках, сбоях в механизмах сбора информации или переполнения объема (емкости) памяти) при регистрации событий безопасности;

- реагирование на сбои при регистрации событий безопасности путем изменения параметров сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности, в том числе отключение записи информации о событиях безопасности от части компонентов ИС Минздрава НСО, запись поверх устаревших хранимых записей событий безопасности.



## **5. Мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них**

5.1. Должен осуществляться мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них.

5.2. Мониторинг (просмотр и анализ) записей регистрации (аудита) проводится для всех событий, подлежащих регистрации в соответствии в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

5.3. В случае выявления признаков инцидентов безопасности администратор информационной безопасности осуществляет планирование и проведение мероприятий по реагированию на выявленные инциденты безопасности.

## **6. Защита информации о событиях безопасности**

6.1. Защита информации о событиях безопасности (записях регистрации (аудита)) должна обеспечиваться применением мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения или модифицирования.

6.2. Доступ к записям аудита и функциям управления механизмами регистрации (аудита) должен предоставляться только уполномоченным должностным лицам.

6.3. Должно обеспечиваться резервное копирование записей регистрации (аудита) в соответствии с «Инструкцией по резервному копированию и резервированию технических средств в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области».



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 146

**Инструкция  
по контролю защищенности информации в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по контролю защищенности в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) определяет порядок проведения контроля защищенности в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

**2. Выявление, анализ и устранение уязвимостей информационной системы**

2.1. В ИС Минздрава НСО при выявлении (поиске), анализе и устранении уязвимостей администратором информационной безопасности и администратором информационных систем проводятся:

- выявление (поиск) уязвимостей, связанных с ошибками кода в программном (микропрограммном) обеспечении (общесистемном, прикладном, специальном), а также программном обеспечении средств защиты информации, правильностью установки и настройки средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения, а также корректностью работы средств защиты информации при их взаимодействии с техническими средствами и программным обеспечением;
- разработка по результатам выявления (поиска) уязвимостей отчетов с описанием выявленных уязвимостей и планом мероприятий по их устранению;
- анализ отчетов с результатами поиска уязвимостей и оценки достаточности реализованных мер защиты информации;
- устранение выявленных уязвимостей, в том числе путем установки обновлений программного обеспечения средств защиты информации, общесистемного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения или микропрограммного обеспечения технических средств;
- информирование должностных лиц Минздрава НСО и организаций, осуществляющих обработку информации по поручению Минздрава НСО, о результатах поиска уязвимостей и оценки достаточности реализованных мер защиты информации.

2.2. В качестве источников информации об уязвимостях используются опубликованные данные разработчиков средств защиты информации, общесистемного, прикладного и специального программного обеспечения, технических средств, а также другие базы данных уязвимостей.

2.3. Выявление (поиск), анализ и устранение уязвимостей проводится на этапах создания и эксплуатации ИС. На этапе эксплуатации поиск и анализ уязвимостей проводится администратором информационной безопасности не реже одного раза в месяц. При этом в обязательном порядке для критических уязвимостей проводится поиск и анализ уязвимостей в случае опубликования в общедоступных источниках информации о новых уязвимостях в средствах защиты информации, технических средствах и программном обеспечении, применяемых в ИС Минздрава НСО.

2.4. В случае невозможности устранения выявленных уязвимостей путем установки обновлений программного обеспечения средств защиты информации, общесистемного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения или микропрограммного обеспечения технических средств необходимо предпринять действия (настройки средств защиты информации, изменение режима и порядка использования ИС Минздрава НСО), направленные на устранение возможности использования выявленных уязвимостей.

2.5. В ИС Минздрава НСО используются для выявления (поиска) уязвимостей средства анализа (контроля) защищенности (сканеры безопасности), имеющие стандартизованные (унифицированные) в соответствии с национальными стандартами описание и перечни программно-аппаратных платформ, уязвимостей программного обеспечения, ошибочных конфигураций, правил описания уязвимостей, проверочных списков, процедур тестирования и языка тестирования информационной системы на наличие уязвимостей, оценки последствий уязвимостей, имеющие возможность оперативного обновления базы данных выявляемых уязвимостей;

2.6. В ИС Минздрава НСО осуществляется получение из доверенных источников и установка обновлений базы признаков уязвимостей (для системы анализа защищенности).

2.7. Администратор информационной безопасности уточняет перечень сканируемых в ИС Минздрава НСО уязвимостей не реже одного раза в месяц, а также после появления информации о новых уязвимостях.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20 № 416

## ПРАВИЛА

защиты периметра информационных систем министерства здравоохранения  
Новосибирской области при их взаимодействии с иными информационными  
системами и информационно-телекоммуникационными сетями

1. Правила защиты периметра информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской области при их взаимодействии с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями (далее – Инструкция) определяет порядок защиты периметра информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) при их взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

2. В ИС Минздрава НСО осуществляется защита периметра (физических и (или) логических границ) при их взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями, предусматривающая:

правление (контроль) входящими в ИС Минздрава НСО и исходящими из ИС Минздрава НСО информационными потоками на физических и (или) логических границах ИС Минздрава НСО;

обеспечение взаимодействия ИС Минздрава НСО с иными ИС и сетями только через сетевые интерфейсы, которые обеспечивают управление (контроль) информационными потоками с использованием средств защиты информации (управляемые (контролируемые) сетевые интерфейсы), установленных на физических и (или) логических периметрах с ИС Минздрава НСО (маршрутизаторов, межсетевых экранов, коммутаторов, прокси-серверов, шлюзов безопасности, средств построения виртуальных частных сетей и иных средств защиты информации).

3. Количество точек доступа (далее - ТД) в ИС Минздрава НСО определяется администратором информационной безопасности с учетом функций ИС Минздрава НСО, для каждой ТД должен обеспечиваться постоянный и всесторонний контроль входящих и исходящих информационных потоков.

4. В ИС Минздрава НСО для каждого внешнего телекоммуникационного сервиса применяется отдельный физический управляемый (контролируемый) сетевой интерфейс.

5. В ИС Минздрава НСО для каждого физического управляемого (контролируемого) сетевого интерфейса устанавливаются правила управления информационными потоками.



6. В ИС Минздрава НСО обеспечивается защита информации при ее передаче по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В ИС Минздрава НСО по умолчанию исключен выход (вход) через управляемые (контролируемые) сетевые интерфейсы информационных потоков (реализация принципа «запрещено все, что не разрешено»).

8. В ИС Минздрава НСО использование технологий беспроводного доступа запрещено.

---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4-16

**Инструкция**  
**по защите от воздействия вредоносного программного обеспечения в**  
**информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по защите от воздействия вредоносного программного обеспечения в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информации), от воздействия вредоносного программного обеспечения при эксплуатации информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Инструкция предназначена для администратора информационной безопасности (далее – ИБ) ИС Минздрава НСО и ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.3. Инструкция регулирует как вопросы организации защиты от воздействия вредоносного программного обеспечения, так и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе в ИС Минздрава НСО.

**2. Требования по организации защиты от воздействия вредоносного программного обеспечения**

2.1. Требования к организации защиты от воздействия вредоносного программного обеспечения.

2.1.1. В ИС Минздрава НСО обеспечивается централизованное управление (установка, удаление, обновление, конфигурирование и контроль актуальности версий программного обеспечения) средствами защиты от вредоносного программного обеспечения.

2.1.2. Для организации защиты от воздействия вредоносного программного обеспечения ИС допускаются к использованию только сертифицированные Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации или Федеральной службой безопасности Российской Федерации антивирусные средства общего применения с действующей технической поддержкой (далее – Антивирусные средства).

2.1.3. Установка Антивирусных средств осуществляется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и настоящей Инструкции.



2.1.4. Обновление баз данных признаков вредоносного программного обеспечения (далее – Антивирусные базы) Антивирусного средства должно осуществляться регулярно не реже двух раз в сутки в автоматическом режиме со специального сервера обновлений разработчика Антивирусного средства или с сервера централизованного управления антивирусными средствами (при наличии).

2.1.5. Настройки Антивирусного средства должны предусматривать как сигнатурный анализ, так и блокировку потенциально опасной активности программного обеспечения.

2.1.6. Не реже чем один раз в неделю должна проводиться проверка обновления Антивирусных баз.

2.1.7. Разработка и осуществление мероприятий по проведению антивирусного контроля осуществляется администратором ИБ с привлечением учреждения, уполномоченного на проведение мероприятий по защите информации в Правительстве Новосибирской области.

2.1.8. Контроль за осуществлением мероприятий по проведению антивирусного контроля обеспечивает ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.1.9. На автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Минздрава НСО не допускается использование программного обеспечения, не связанного с выполнением должностных обязанностей.

2.1.10. Права по управлению (администрированию) Антивирусными средствами предоставлены только учреждению, уполномоченному на проведение мероприятий по защите информации в Правительстве Новосибирской области.

2.2. Требования к проведению антивирусного контроля.

2.2.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы).

2.2.2. Обязательному антивирусному контролю в масштабе времени, близком к реальному, подлежат объекты (файлы) из внешних источников (съёмных машинных носителей информации, сетевых подключений, в том числе к сетям общего пользования, и других внешних источников) при их загрузке, открытии или исполнении.

2.2.3. Накопители на жестких магнитных дисках и оперативная память АРМ должны находиться под постоянным контролем Антивирусного средства.

2.2.4. Должна проводиться автоматическая проверка подключаемых машинных носителей без возможности ее отмены пользователем.

2.2.5. Перед инсталляцией программного обеспечения или обновления, установленного программного обеспечения, предварительно должна проводиться проверка Антивирусным средством на отсутствие вредоносного программного обеспечения.

2.2.6. Непосредственно после инсталляции программного обеспечения или обновления программного обеспечения должна проводиться проверка Антивирусным средством на отсутствие вредоносного программного обеспечения.

2.2.7. При загрузке компьютера должен проводиться антивирусный контроль на отсутствие вредоносного программного обеспечения и вредоносной активности в автоматическом режиме.



2.2.8. Проверка важных областей АРМ (системная память, объекты автозапуска, загрузочные секторы, профиль пользователя и временные файлы) должна осуществляться не реже одного раза в день.

2.2.9. Полная проверка АРМ должна осуществляться не реже одного раза в месяц и в случае появления подозрений на вредоносную активность (в целях предотвращения одновременного замедления работоспособности на всех АРМ Минздрава НСО, рекомендуется формировать расписание полной проверки АРМ Минздрава НСО равномерно в течении месяца).

2.2.10. При обнаружении вредоносного программного обеспечения должно применяться оповещение в масштабе времени, близком к реальному.

### **3. Порядок реагирования на инциденты активности вредоносного программного обеспечения**

3.1. При возникновении подозрения на наличие вредоносного программного обеспечения и (или) вредоносной активности (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, исчезновение файлов, частое появление сообщений о системных ошибках, несанкционированная сетевая активность и т.п.) Администратор ИБ должен организовать проведение внеочередной антивирусный контроль АРМ ИС Минздрава НСО для определения факта наличия или отсутствия вредоносного программного обеспечения и (или) вредоносной активности.

3.2. В случае обнаружения вредоносного программного обеспечения и (или) вредоносной активности, которая не была автоматически устранена Антивирусными средствами при проведении антивирусного контроля, необходимо:

- приостановить работу АРМ Минздрава НСО;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения вредоносного программного обеспечения и (или) вредоносной активности учреждение, уполномоченное на проведение мероприятий по защите информации в Правительстве Новосибирской области, министра здравоохранения Новосибирской области и ответственного за организацию обработки персональных данных, владельца зараженных файлов, а также подразделения, использующие эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вредоносного программного обеспечения и (или) вредоносной активности, не поддающегося лечению применяемыми Антивирусными средствами, направить зараженный вредоносным программным обеспечением файл на съемном носителе информации в учреждение, уполномоченное на проведение мероприятий по защите информации в Правительстве Новосибирской области, для дальнейшей передачи его в организацию, осуществляющую техническую поддержку Антивирусного средства.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию и проведение мероприятий по защите от вредоносной активности в соответствии с требованиями Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.2. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на администратора ИБ.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Инструкция  
по обнаружению вторжений в информационных системах министерства  
здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по обнаружению вторжений в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информации), при обнаружении вторжений при эксплуатации информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Инструкция предназначена для администратора информационной безопасности (далее – ИБ) ИС Минздрава НСО и ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.3. Инструкция регулирует как вопросы организации защиты от воздействия вредоносного программного обеспечения, так и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе в ИС Минздрава НСО.

**2. Требования по обнаружению вторжений**

2.1. Требования к порядку обнаружения вторжений

2.1.1. Применяемые в ИС Минздрава НСО системы обнаружения вторжений должны включать компоненты регистрации событий безопасности (датчики), компоненты анализа событий безопасности и распознавания компьютерных атак (анализаторы) и базу решающих правил, содержащую информацию о характерных признаках компьютерных атак.

2.1.2. Обнаружение (предотвращение) вторжений должно осуществляться на внешней границе ИС Минздрава НСО (системы обнаружения вторжений уровня сети) и (или) на внутренних узлах (системы обнаружения вторжений уровня узла), определяемых администратором ИБ.

2.1.3. Права по управлению (администрированию) системами обнаружения вторжений предоставляются только уполномоченным лицам в соответствии с должностными инструкциями, соглашениями и (или) документами. При этом уполномоченным лицам предоставлено право редактирования базы решающих правил (добавление и (или) исключение решающих правил) для предотвращения определенных оператором компьютерных атак и (или) сокращения нагрузки на информационную систему, а также минимизации ложных срабатываний системы



обнаружения вторжений.

2.1.4. В ИС Минздрава НСО обеспечивается централизованное управление (администрирование) компонентами системы обнаружения вторжений.

### **3. Ответственность при организации антивирусной защиты**

3.1. Ответственность за организацию обнаружения вторжений в ИС Минздрава НСО в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.2. Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на администратора ИБ.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/6

**Инструкция  
по обращению с машинными носителями информации в информационных  
системах министерства здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция по обращению с машинными носителями информации в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает порядок учета, хранения, выдачи и правила использования машинных носителей информации, используемых в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. В качестве машинных носителей информации в ИС Минздрава НСО рассматриваются машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники (накопители на жестких дисках), а также портативные вычислительные устройства и устройства связи с возможностью обработки информации (ноутбуки), а также съемные носители информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках).

**2. Порядок хранения и учета машинных носителей информации**

2.1. В ИС Минздрава НСО допускается использование только учтенных машинных носителей информации, которые подвергаются регулярной ревизии и контролю.

2.2. Машинные носители информации ИС Минздрава НСО подлежат обязательному учету администратором информационной безопасности (далее – ИБ).

2.3. Учет машинных носителей информации ведется в «Журнале регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в ИС Минздрава НСО» (далее – Журнал учета) (Приложение 1).

2.4. Машинные носители информации ИС Минздрава НСО должны иметь специальную маркировку. Тип маркировки выбирается администратором ИБ. Маркировка в обязательном порядке должна включать:

- регистрационный номер;
- фамилию, инициалы ответственного за машинный носитель информации;
- информацию о возможности использования машинного носителя информации вне ИС Минздрава НСО

2.5. Машинные носители информации предоставляются администратору информационных систем и пользователям по инициативе начальника структурного подразделения в случаях возникновения производственной необходимости.

2.6. Учет выдачи машинных носителей информации ведётся в Журнале учета, в котором указывается маркировка носителя, дата, время, фамилия, имя и отчество должностного лица, получившего средство, его роспись.

2.7. При поступлении нового машинного носителя информации, который будет использоваться в ИС Минздрава НСО, администратор ИБ регистрирует его в Журнале учета. Перед использованием (подключением к ИС Минздрава НСО) новый машинный носитель информации в обязательном порядке должен пройти антивирусную проверку (при наличии технической возможности).

2.8. Машинные носители информации, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, хранятся в сейфе не более одного года. Информация на данных носителях или машинный носитель информации подлежат уничтожению (стиранию) в соответствии с пунктом 4.2 Инструкции с составлением Акта уничтожения информации (машинного носителя информации) (Приложение 2) и последующей регистрацией в Журнале учета сведений о выводе из эксплуатации машинного носителя информации.

2.9. При передаче средств вычислительной техники ИС Минздрава НСО сторонним организациям для проведения ремонтно-восстановительных или иных работ, несъемные машинные носители (накопители на жестких дисках) изымаются из состава средств вычислительной техники.

2.10. При необходимости передачи средства вычислительной техники ИС Минздрава НСО сторонним организациям для проведения ремонтно-восстановительных или иных работ совместно с несъемными машинными носителями (накопителями на жестких дисках) информация на них уничтожается (стирается) в соответствии с пунктом 4.2 Инструкции.

2.11. В случае возврата администратором информационных систем или пользователем машинного носителя информации в Журнале учета администратором ИБ проставляется отметка о возврате с указанием даты, времени возврата, личных подписей передающей и принимающей стороны.

### **3. Использование машинных носителей информации**

3.1. При использовании машинных носителей информации необходимо:

3.1.1. Использовать машинные носители информации исключительно для выполнения служебных обязанностей.

3.1.2. Ставить в известность ответственного за защиту информации и администратора ИБ о любых фактах нарушения требований настоящих правил.

3.1.3. Бережно относиться к машинным носителям информации.

3.1.4. Обеспечивать физическую безопасность машинных носителей информации всеми разумными способами.



3.1.5. Извещать администратора ИБ о фактах утраты (кражи) машинных носителей информации.

3.2. При использовании машинных носителей информации запрещено:

3.2.1. Использовать машинные носители информации в личных целях.

3.2.2. Передавать машинные носители информации другим лицам (за исключением администратора ИБ).

3.2.3. Оставлять машинные носители информации без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

#### **4. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях информации при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания)**

4.1. В ИС Минздрава НСО обеспечивается уничтожение (стирание) информации на машинных носителях информации при их передаче в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) информации.

4.2. При уничтожении (стирании) информации проводится очистка всего физического пространства машинного носителя информации, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя.

4.3. Уничтожение информации или машинного носителя информации составляется Акт уничтожения информации (машинного носителя информации), который подписывается Администратором ИБ и ответственным за машинный носитель информации и утверждается ответственным за защиту информации в ИС Минздрава НСО.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за выполнение правил эксплуатации машинных носителей информации несут администратор ИБ и ответственный за машинный носитель информации.

5.2. Контроль выполнения установленных правил эксплуатации машинных носителей информации осуществляет ответственный за защиту информации в ИС Минздрава НСО.

Приложение 1 к  
Инструкции по обращению с  
машинными носителями информации в  
информационных системах  
министерства здравоохранения  
Новосибирской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_  
регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации в информационных системах министерства  
здравоохранения Новосибирской области

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. На \_\_\_\_ листах  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

(подпись)

| №<br>п/п | Регистрационный<br>(учетный) номер<br>носителя | Вид<br>носителя | Тип носителя и<br>его емкость | Дата<br>поступления | Расписка в<br>получении<br>(ФИО, подпись,<br>дата) | Расписка в<br>обратном<br>приеме (ФИО,<br>подпись, дата) | Место<br>хранения | Дата и номер<br>акта об<br>уничтожении | Примечание |
|----------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                              | 3               | 4                             | 5                   | 6                                                  | 7                                                        | 8                 | 9                                      | 10         |

Приложение 2 к  
Инструкции по обращению с  
машинными носителями информации  
в информационных системах  
министерства здравоохранения  
Новосибирской области

### Типовые формы актов

**«УТВЕРЖДАЮ»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

уничтожения информации (машинного носителя информации)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО)

провела уничтожение информации/машинного носителя информации:

| №<br>п/п | Дата | Тип и учетный номер машинного<br>носителя информации | Примечание |
|----------|------|------------------------------------------------------|------------|
|          |      |                                                      |            |

На машинном носителе информации уничтожена вся информация путем стирания с помощью специализированного программного обеспечения гарантированного уничтожения информации:

\_\_\_\_\_  
(наименование программного обеспечения)

Перечисленные машинные носители информации уничтожены путем (сжигания, измельчения, другое):

Администратор  
информационной  
безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный  
за машинный  
носитель информации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 446

**Положение**  
**об обеспечении целостности информационных систем министерства**  
**здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об обеспечении целостности информационных систем министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Положение) определяет порядок и процедуры обнаружения фактов несанкционированного нарушения целостности информационных систем (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) и содержащейся в них информации, а также возможность восстановления ИС Минздрава НСО и содержащейся в них информации.

**2. Контроль целостности программного обеспечения (в том числе программного обеспечения средств защиты информации)**

2. В ИС Минздрава НСО может использоваться только программное обеспечение из Перечня разрешенного к использованию в ИС Минздрава НСО программного обеспечения (Приложение 1).

3. В ИС Минздрава НСО запрещается использовать программное обеспечение из Перечня запрещенного к использованию в ИС Минздрава НСО программного обеспечения (Приложение 2).

4. В ИС Минздрава НСО не реже одного раза в месяц администратором ИБ организуется контроль установки обновлений программного обеспечения и программного обеспечения средств защиты информации.

5. При контроле установки обновлений осуществляются проверки соответствия версий общесистемного, прикладного и специального программного (микропрограммного) обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, установленного в ИС и выпущенного разработчиком, а также наличие отметок в эксплуатационной документации (формуляр или паспорт) об установке (применении) обновлений.

6. При контроле установки обновлений осуществляются проверки установки обновлений баз данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) средств антивирусной защиты, баз решающих правил систем обнаружения вторжений, баз признаков уязвимостей средств анализа

защищенности и иных баз данных, необходимых для реализации функций безопасности средств защиты информации.

7. В ИС Минздрава НСО не реже одного раза в три месяца администратором ИБ организуется контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации.

8. При контроле работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации осуществляется:

- контроль работоспособности (неотключения) программного обеспечения и средств защиты информации;

- проверка правильности функционирования (тестирование на тестовых данных, приводящих к известному результату) программного обеспечения и средств защиты информации;

- контроль соответствия настроек программного обеспечения и средств защиты информации параметрам настройки, приведенным в эксплуатационной документации на систему защиты информации и средства защиты информации;

- восстановление работоспособности (правильности функционирования) и параметров настройки программного обеспечения и средств защиты информации (при необходимости), в том числе с использованием резервных копий и (или) дистрибутивов.

9. В ИС Минздрава НСО обеспечивается регистрация событий и оповещение (сигнализация, индикация) администратора ИБ о событиях, связанных с нарушением работоспособности (правильности функционирования) и параметров настройки программного обеспечения и средств защиты информации.

10. В ИС Минздрава НСО не реже одного раза в три месяца администратором ИБ и администратором ИС проводится контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, применяемых в ИС Минздрава НСО (инвентаризация).

11. При контроле состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации осуществляется:

- контроль соответствия состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации приведенному в эксплуатационной документации с целью поддержания актуальной (установленной в соответствии с эксплуатационной документацией) конфигурации ИС Минздрава НСО и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;



- исключение (восстановление) из состава ИС Минздрава НСО несанкционированно установленных (удаленных) технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации.

12. В ИС Минздрава НСО обеспечивается регистрация событий безопасности, связанных с изменением состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации (путем внесения изменений в соответствующие перечни).

13. В ИС Минздрава НСО администратором ИБ осуществляется контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации.

14. Контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, осуществляется не реже одного раза в три месяца и предусматривает:

- контроль целостности программного обеспечения средств защиты информации, включая их обновления, по наличию имен (идентификаторов) и (или) по контрольным суммам компонентов средств защиты информации в процессе загрузки и (или) динамически в процессе работы информационной системы;

- контроль целостности компонентов программного обеспечения (за исключением средств защиты информации), указанного в Перечне разрешенного к использованию в ИС Минздрава НСО программного обеспечения, по наличию имен (идентификаторов) компонентов программного обеспечения и (или) по контрольным суммам в процессе загрузки и (или) динамически в процессе работы ИС;

- контроль отсутствия средств разработки и отладки программ в составе программного обеспечения ИС Минздрава НСО;

- тестирование не реже одного раза в месяц функций безопасности средств защиты информации, в том числе с помощью тест-программ, имитирующих попытки несанкционированного доступа, и (или) специальных программных средств в соответствии с Инструкцией по контролю защищенности информации в ИС Минздрава НСО;

- обеспечение физической защиты технических средств ИС Минздрава НСО.

15. Использование средств разработки и отладки программ во время обработки и (или) хранения информации в целях обеспечения целостности программной среды в ИС Минздрава НСО запрещено.

### **3. Обеспечение возможности восстановления программного обеспечения (в том числе средств защиты информации) при возникновении нештатных ситуаций**

16. Восстановление программного обеспечения осуществляется администратором ИБ с привлечением по необходимости внешних экспертов в зависимости от типа восстанавливаемого программного обеспечения.



17. Возможность восстановления программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, при возникновении нештатных ситуаций предусматривает:

- восстановление программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, из резервных копий (дистрибутивов) программного обеспечения;

- восстановление и проверку работоспособности системы защиты информации, обеспечивающей необходимый уровень защищенности информации;

- возврат ИС Минздрава НСО в начальное состояние (до возникновения нештатной ситуации), обеспечивающее его штатное функционирование, или восстановление отдельных функциональных возможностей ИС Минздрава НСО, позволяющих решать задачи по обработке информации.

#### **4. Контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование**

18. Администратором ИБ не реже одного раза в три месяца организуется контроль безотказного функционирования технических средств, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование.

19. Контроль безотказного функционирования проводится в отношении серверного и телекоммуникационного оборудования, каналов связи, средств обеспечения функционирования ИС Минздрава НСО путем периодической проверки работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией (в том числе путем послыки тестовых сообщений и принятия «ответов», визуального контроля, контроля трафика, контроля «поведения» системы или иными методами).

20. При обнаружении отказов функционирования осуществляется их локализация и принятие мер по восстановлению отказавших средств, их тестирование в соответствии с эксплуатационной документацией, а также регистрация событий, связанных с отказами функционирования, в соответствующих журналах.

Приложение 1 к  
Положению об обеспечении целостности  
информационных систем министерства  
здравоохранения Новосибирской области

**Перечень  
разрешенного к использованию в информационных системах министерства  
здравоохранения Новосибирской области  
программного обеспечения**

1. Операционные системы;
2. Офисные системы;
3. Антивирусное программное обеспечение;
4. Интернет-браузеры;
5. Чтение и редактирование файлов pdf;
6. Архиваторы;
7. Файловые менеджеры;
8. Микропрограммное обеспечение и сопутствующее программное обеспечение для настройки и управления аппаратными устройствами.

Приложение 2 к  
Положению об обеспечении целостности  
информационных систем министерства  
здравоохранения Новосибирской области

**Перечень  
запрещенного к использованию в информационных системах министерства  
здравоохранения Новосибирской области  
программного обеспечения**

1. Средства разработки и отладки программного обеспечения,
2. Средства, позволяющие осуществлять несанкционированный доступ к системным ресурсам.
3. Средства для предоставления удаленного доступа и удаленного управления.
4. Средства оптимизации и очистки системы.
5. Не штатные средства для работы с разметкой жёстких дисков.
6. Не штатные средства резервирования, позволяющие производить откат системы к предыдущему состоянию.
7. Средства для ведения теневого копирования вводимой и выводимой информации, за исключением штатных инструментов применяемых средств защиты информации.
8. Средства для анализа и сохранения сетевого трафика.
9. Средства для создания нерегламентированного VPN-подключения.
10. Другое программное обеспечение, не связанное с исполнением служебных обязанностей сотрудников и функционированием системы в целом.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Перечень  
сотрудников министерства здравоохранения Новосибирской области,  
имеющих доступ к персональным данным при работе в информационных  
системах министерства здравоохранения Новосибирской области**

1. Министр здравоохранения Новосибирской области
2. Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области
3. Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области
4. Главный эксперт министерства здравоохранения Новосибирской области
5. Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
6. Заместитель начальника отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
7. Консультант отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
8. Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
9. Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
10. Заместитель начальника отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
11. Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
12. Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
13. Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
14. Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
15. Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
16. Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области

17. Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

18. Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

19. Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

20. Главный эксперт отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

21. Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

22. Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

23. Главный специалист отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

24. Главный эксперт отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

25. Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

26. Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

27. Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

28. Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

29. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

30. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области

31. Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

32. Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

33. Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

34. Заместитель начальника отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

35. Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

36. Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

37. Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

38. Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

39. Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

40. Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

41. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

42. Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

43. Главный специалист материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

44. Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

45. Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

46. Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

47. Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

48. Главный эксперт управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

49. Начальник военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

50. Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

51. Главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области.



---

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20 № 416

**Инструкция**  
**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Инструкция) определяет обязанности, ответственность и права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – ПДн) в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн назначается из числа сотрудников Минздрава НСО приказом министра здравоохранения Новосибирской области.

**2. Обязанности**

2.1. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн обязан:

- осуществлять контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн;
- осуществлять взаимодействие с администратором безопасности в целях контроля состояния защищенности ПДн;
- контролировать качество и своевременность выполнения должностными лицами установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;
- контролировать соблюдение правил допуска сотрудников в помещения структурного подразделения;
- принимать участие в организации и проведении расследований по фактам нарушений в области защиты информации и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

**3. Права**

3.1. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн имеет право:

- требовать от сотрудников выполнения инструкций по обеспечению безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по обеспечению безопасности ПДн, несанкционированного доступа, утраты, модификации, порчи ПД;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств защиты информации;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- участвовать в мероприятиях по осуществлению контроля обеспечения безопасности ПДн;
- участвовать в расследовании возникающих инцидентов безопасности ПДн.

По каждой предпосылке к утечке ПДн для выяснения обстоятельств и причин невыполнения установленных требований должно проводиться расследование. Для проведения расследования назначается специальная комиссия. Комиссия обязана установить, имела ли место утечка ПДн, и обстоятельства ей сопутствующие, установить лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, установить причины и условия, способствовавшие нарушению, и выработать рекомендации по их устранению. После окончания расследования принимается решение о наказании виновных лиц и необходимых мероприятиях по устранению недостатков.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн несёт персональную ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности ПДн при её обработке в ИС;
  - качество работ по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с функциональными обязанностями;
  - соблюдение режима конфиденциальности ПДн при работе с ними;
  - соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и инструкций, определяющих порядок организации работ по обеспечению безопасности ПДн.
-



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Перечень  
должностей сотрудников министерства здравоохранения Новосибирской  
области, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных**

1. Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения
2. Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
3. Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
4. Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
5. Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области
6. Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области
7. Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области
8. Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области
9. Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
10. Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области
11. Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области
12. Начальник военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения

Новосибирской области

от 28.07.2023 № 4/6

ФОРМА

ЖУРНАЛ

ознакомления с нормативными документами об организации обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области

Начат «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_ листах  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

(подпись)

| №п/п | Дата проведения проверки | Тема, по которой проводится проверка | Форма проверки | Подразделения, должности и фамилии проверяемых государственных гражданских служащих | Результат | Должность и фамилия проверяющего | Подпись | Примечание |
|------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------|------------|
| 1    | 2                        | 3                                    | 4              | 5                                                                                   | 6         | 7                                | 8       | 9          |
|      |                          |                                      |                |                                                                                     |           |                                  |         |            |

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Матрица доступа  
субъектов доступа по отношению к защищаемым информационным  
ресурсам в информационных системах министерства здравоохранения  
Новосибирской области**

Настоящий документ разработан в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, и устанавливает полномочия субъектов доступа по доступу с административными привилегиями к защищаемым информационным ресурсам в информационных системах (далее - ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), приведенные в таблице 1.

В соответствии с таблицей 1 осуществляется предоставление пользователям прав доступа к объектам доступа информационной системы, основываясь на задачах, решаемых пользователями в ИС Минздрава НСО и взаимодействующими с ними ИС.

*Таблица 1 Права доступа*

| №<br>п/п | Информационные ресурсы ИС                                                                               | Администратор<br>ИБ | Администратор<br>ИС | Пользователь |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1.       | ИС «Автоматизированная система льготного лекарственного обеспечения в Новосибирской области» (ИС «ЛЛО») | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 2.       | ИС «Медицинская информационная система Новосибирской области» (ИС «МИС»)                                | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 3.       | ИС «Единый регистр медицинских работников, паспорт медицинской организации» (ИС «РМР, паспорт МО»)      | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 4.       | ИС «Финансово-хозяйственный учет в медицинских организациях Новосибирской области» (ИС «ФХД»)           | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 5.       | ИС «Мониторинг реализации программ здравоохранения» (ИС «Свод»)                                         | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 6.       | ИС «Портал здравоохранения                                                                              | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
|     | Новосибирской области» (ИС «Портал»)                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |     |
| 7.  | ИСПДн «Информационная система горячей линии министерства здравоохранения Новосибирской области»                                                                                                                                                                                                          | ПД | ПД | Ч/З |
| 8.  | ИСПДн «Информационная система учета заработной платы «Парус»                                                                                                                                                                                                                                             | ПД | ПД | Ч/З |
| 9.  | ИСПДн «ИС: Информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Новосибирской области»                                                                                                                                                                                            | ПД | ПД | Ч/З |
| 10. | ИСПДн «Официальный сайт Минздрава НСО»                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПД | ПД | Ч/З |
| 11. | ИСПДн «Высокотехнологическая медицинская помощь»                                                                                                                                                                                                                                                         | ПД | ПД | Ч/З |
| 12. | ИСПДн «Система мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения, проведение диспансеризации детей сирот»                                                                          | ПД | ПД | Ч/З |
| 13. | ИСПДн «ИС: Информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих новосибирской области»                                                                                                                                                                                            | ПД | ПД | Ч/З |
| 14. | ИСПДн «АИС Росздравнадзор»                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПД | ПД | Ч/З |
| 15. | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) | ПД | ПД | Ч/З |

Таблица принятых в матрице доступа сокращений

| №<br>п/п | Сокращение | Полное название | Значение                                                |
|----------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | ПД         | Полный доступ   | Возможность чтения, изменения, записи и удаления файлов |
| 2        | Ч/З        | Чтение/запись   | Возможность чтения, изменения и записи файлов           |
| 3        | Ч          | Только чтение   | Возможность только чтения                               |
| 4        | НД         | Нет доступа     | Невозможность проведения операций с файлами             |

Для администраторов и пользователей ИС Минздрава НСО установлены следующие разрешения:

Таблица 2

|                                                                                  |  |                                            |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Элемент разрешения                                                               |  |                                            |                                     |
| Объект                                                                           |  |                                            |                                     |
| Применять:                                                                       |  | для логических дисков, папок и их подпапок |                                     |
| Разрешения                                                                       |  | Разрешить                                  | Запретить                           |
| Имя: Администратор                                                               |  |                                            |                                     |
| Обзор папок/Выполнение файлов                                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Содержание папки/Чтение данных                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение атрибутов                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение дополнительных атрибутов                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание файлов/Запись данных                                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание папок/Запись данных                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись атрибутов                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись дополнительных атрибутов                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление подпапок и файлов                                                       |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение разрешений                                                                |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена разрешений                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена владельца                                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Применять эти разрешения к объектам и контейнерам только внутри этого контейнера |  | <input checked="" type="checkbox"/>        |                                     |
| Имя: Пользователь                                                                |  |                                            |                                     |
| Обзор папок/Выполнение файлов                                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Содержание папки/Чтение данных                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение атрибутов                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение дополнительных атрибутов                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание файлов/Запись данных                                                    |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание папок/Запись данных                                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись атрибутов                                                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись дополнительных атрибутов                                                  |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление подпапок и файлов                                                       |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление                                                                         |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение разрешений                                                                |  | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена разрешений                                                                 |  | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Смена владельца                                                                  |  | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Применять эти разрешения к объектам и контейнерам только внутри этого контейнера |  | <input checked="" type="checkbox"/>        |                                     |

Для администраторов и пользователей ИС Минздрава НСО установлены следующие разрешения по доступу к принтеру:

Таблица 3

| Разрешения для Администратора ИС | Разрешить                           | Запретить                           |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Печать                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление принтерами            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление документами           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Особые разрешения                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Разрешения для Пользователей ИС  | Разрешить                           | Запретить                           |
| Печать (П)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление принтерами (УП)       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Управление документами (УД)      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Особые разрешения (ОР)           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

В ИС Минздрава НСО установлены следующие учетные записи:

Таблица 4

| № п/п | Идентификатор                 | Полномочия в СЗИ                            | Должность                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Андронов Александр Андреевич  | «Администратор ИС»                          | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области          |
| 2.    | Андронов Александр Андреевич  | «Администратор информационной безопасности» | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области          |
| 3.    | Аксенова Елена Анатольевна    | «Пользователь»                              | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                      |
| 4.    | Алексеева Людмила Михайловна  | «Пользователь»                              | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 5.    | Аллагулова Анна Владимировна  | «Пользователь»                              | Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 6.    | Анохина Татьяна Юрьевна       | «Пользователь»                              | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                      |
| 7.    | Бельский Павел Станиславович  | «Пользователь»                              | Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                             |
| 8.    | Беспалова Дарья Александровна | «Пользователь»                              | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                  |
| 9.    | Бузовская Елена Юрьевна       | «Пользователь»                              | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 10.   | Васина Ольга Сергеевна        | «Пользователь»                              | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 11.   | Войнова Наталья               | «Пользователь»                              | Консультант управления государственной                                                                                                                          |



| №<br>п/п | Идентификатор                   | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Геннадьевна                     |                     | гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области                                               |
| 12.      | Волков Дмитрий Игоревич         | «Пользователь»      | Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                |
| 13.      | Грибовская Ксения Сергеевна     | «Пользователь»      | Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 14.      | Голикова Светлана Анатольевна   | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                         |
| 15.      | Горх Лилия Анатольевна          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 16.      | Григорьев Сергей Евгеньевич     | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                   |
| 17.      | Гукова Татьяна Алексеевна       | «Пользователь»      | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                         |
| 18.      | Дуплякина Оксана Михайловна     | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |
| 19.      | Дьячкова Маргарита Владимировна | «Пользователь»      | Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 20.      | Дюднева Елена Николаевна        | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 21.      | Евтушенко Татьяна Владимировна  | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 22.      | Коваленко Алексей Игоревич      | «Пользователь»      | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                         |
| 23.      | Ермошин Эдуард Александрович    | «Пользователь»      | Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 24.      | Жданова Ольга Владимировна      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                             |
| 25.      | Жукова Евгения Викторовна       | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |

| №<br>п/п | Идентификатор                       | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.      | Казьмина<br>Виктория Юрьевна        | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 27.      | Коваленко Оксана<br>Юрьевна         | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 28.      | Коломыцина<br>Татьяна<br>Николаевна | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 29.      | Колупаев<br>Александр<br>Валерьевич | «Пользователь»      | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                      |
| 30.      | Коршак Оксана<br>Владимировна       | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                |
| 31.      | Костин Евгений<br>Константинович    | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 32.      | Гусарова Светлана<br>Викторовна     | «Пользователь»      | главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                            |
| 33.      | Лапшакова Ксения<br>Леонидовна      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                |
| 34.      | Маклюк Виктория<br>Сергеевна        | «Пользователь»      | Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                       |
| 35.      | Марийченко<br>Кирилл Сергеевич      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                    |
| 36.      | Матвеева Мария<br>Николаевна        | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                    |
| 37.      | Моор Вадим<br>Вячеславович          | «Пользователь»      | Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                   |
| 38.      | Морозова Елена<br>Олеговна          | «Пользователь»      | Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                          |
| 39.      | Нелюбов Андрей                      | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной                                                                                                                   |



| №<br>п/п | Идентификатор                   | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Анатолевич                      |                     | гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 40.      | Немова Мария Александровна      | «Пользователь»      | Главный эксперт отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области      |
| 41.      | Пак Кира Николаевна             | «Пользователь»      | Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                |
| 42.      | Панина Татьяна Анатольевна      | «Пользователь»      | Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области   |
| 43.      | Петренко Алексей Павлович       | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 44.      | Помогайбо Константин Викторович | «Пользователь»      | Главный эксперт министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                              |
| 45.      | Каракшева Елена Сергеевна       | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                |
| 46.      | Прохорова Эллина Александровна  | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области             |
| 47.      | Пузырёв Андрей Валерьевич       | «Пользователь»      | Начальник военно-мобилизационный отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                      |
| 48.      | Пучкова Валентина Васильевна    | «Пользователь»      | Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области   |
| 49.      | Бацай Елена Николаевна          | «Пользователь»      | Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                |
| 50.      | Рыжкова Светлана Витальевна     | «Пользователь»      | Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области            |
| 51.      | Садовская Анна Евгеньевна       | «Пользователь»      | Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                  |



| №<br>п/п | Идентификатор                          | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52.      | Сапунова Евгения<br>Александровна      | «Пользователь»      | Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                               |
| 53.      | Семиренко<br>Анастасия<br>Вячеславовна | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 54.      | Сердюк Владимир<br>Иванович            | «Пользователь»      | Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                          |
| 55.      | Скоробогатова<br>Татьяна Романовна     | «Пользователь»      | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                               |
| 56.      | Сопова Людмила<br>Александровна        | «Пользователь»      | Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                 |
| 57.      | Степаненко<br>Наталья<br>Михайловна    | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области        |
| 58.      | Стефановская<br>Ольга Михайловна       | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области                   |
| 59.      | Тимошенко Алена<br>Викторовна          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                |
| 60.      | Точиева Петимат<br>Исаевна             | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 61.      | Трушина Елена<br>Евгеньевна            | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области             |
| 62.      | Тюкова Татьяна<br>Сергеевна            | «Пользователь»      | Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области          |
| 63.      | Федяева Анастасия<br>Евгеньевна        | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                       |
| 64.      | Филимонова<br>Татьяна<br>Геннадьевна   | «Пользователь»      | Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                                |
| 65.      | Фомичева Наталья<br>Анатолевна         | «Пользователь»      | Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства                                                                              |

| №<br>п/п | Идентификатор                         | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |                     | здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                                      |
| 66.      | Фролова Татьяна<br>Викторовна         | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области            |
| 67.      | Хальзов<br>Константин<br>Васильевич   | «Пользователь»      | Министр здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                              |
| 68.      | Харламова Арина<br>Сергеевна          | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 69.      | Хвасцевский<br>Вадим Алексеевич       | «Пользователь»      | Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 70.      | Хлопцева Елена<br>Валерьевна          | «Пользователь»      | Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 71.      | Шалыгина Лада<br>Станиславовна        | «Пользователь»      | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                 |
| 72.      | Шишова Людмила<br>Борисовна           | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                      |
| 73.      | Юрьева Юлия<br>Сергеевна              | «Пользователь»      | Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                                          |
| 74.      | Оленников<br>Алексей<br>Валерьевич    | «Пользователь»      | Консультант отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |
| 75.      | Ткаченко Роман<br>Викторович          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                           |
| 76.      | Гаврикова Валерия<br>Владимировна     | «Пользователь»      | Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                           |
| 77.      | Согрина<br>Валентина<br>Александровна | «Пользователь»      | Консультант отдела планирования отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                         |
| 78.      | Суманеева Евгения<br>Константиновна   | «Пользователь»      | Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                                   |
| 79.      | Егошина Евгения<br>Михайловна         | «Пользователь»      | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                     |
| 80.      | Чубич Тамара                          | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной                                                                                                                              |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Идентификатор</b> | <b>Полномочия в<br/>СЗИ</b> | <b>Должность</b>                                                                                                         |
|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Геннадьевна          |                             | гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |

Составили:

Председатель комиссии:

А.В. Колупаев

члены комиссии:

В.В Моор

А.А. Андронов



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Матрица доступа  
субъектов доступа по отношению к защищаемым информационным  
ресурсам в информационных системах министерства здравоохранения  
Новосибирской области**

Настоящий документ разработан в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, и устанавливает полномочия субъектов доступа по доступу с административными привилегиями к защищаемым информационным ресурсам в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), приведенные в таблице 1.

В соответствии с таблицей 1 осуществляется предоставление пользователям прав доступа к объектам доступа информационной системы, основываясь на задачах, решаемых пользователями в ИС Минздрава НСО и взаимодействующими с ними ИС.

*Таблица 1 Права доступа*

| №<br>п/п | Информационные ресурсы ИС                                                                               | Администратор<br>ИБ | Администратор<br>ИС | Пользователь |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1.       | ИС «Автоматизированная система льготного лекарственного обеспечения в Новосибирской области» (ИС «ЛЛО») | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 2.       | ИС «Медицинская информационная система Новосибирской области» (ИС «МИС»)                                | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 3.       | ИС «Единый регистр медицинских работников, паспорт медицинской организации» (ИС «РМР, паспорт МО»)      | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 4.       | ИС «Финансово-хозяйственный учет в медицинских организациях Новосибирской области» (ИС «ФХД»)           | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |
| 5.       | ИС «Мониторинг реализации программ здравоохранения» (ИС «Свод»)                                         | ПД                  | ПД                  | Ч/З          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| 6.  | ИС «Портал здравоохранения Новосибирской области» (ИС «Портал»)                                                                                                                                                                                                                                          | ПД | ПД | Ч/З |
| 7.  | ИСПДн «Информационная система горячей линии министерства здравоохранения Новосибирской области»                                                                                                                                                                                                          | ПД | ПД | Ч/З |
| 8.  | ИСПДн «Информационная система учета заработной платы «Парус»                                                                                                                                                                                                                                             | ПД | ПД | Ч/З |
| 9.  | ИСПДн «1С: Информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Новосибирской области»                                                                                                                                                                                            | ПД | ПД | Ч/З |
| 10. | ИСПДн «Официальный сайт Минздрава НСО»                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПД | ПД | Ч/З |
| 11. | ИСПДн «Высокотехнологическая медицинская помощь»                                                                                                                                                                                                                                                         | ПД | ПД | Ч/З |
| 12. | ИСПДн «Система мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения, проведение диспансеризации детей сирот»                                                                          | ПД | ПД | Ч/З |
| 13. | ИСПДн «1С: Информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих новосибирской области»                                                                                                                                                                                            | ПД | ПД | Ч/З |
| 14. | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) | ПД | ПД | Ч/З |

Таблица принятых в матрице доступа сокращений

| № п/п | Сокращение | Полное название | Значение                                                |
|-------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | ПД         | Полный доступ   | Возможность чтения, изменения, записи и удаления файлов |
| 2     | Ч/З        | Чтение/запись   | Возможность чтения, изменения и записи файлов           |
| 3     | Ч          | Только чтение   | Возможность только чтения                               |
| 4     | НД         | Нет доступа     | Невозможность проведения операций с файлами             |

Для администраторов и пользователей ИС Минздрава НСО установлены следующие разрешения:

Таблица 2

| Элемент разрешения                                                                      |                                            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Объект                                                                                  |                                            |                                     |
| Применять:                                                                              | для логических дисков, папок и их подпапок |                                     |
| Разрешения                                                                              | Разрешить                                  | Запретить                           |
| <b>Имя: Администратор</b>                                                               |                                            |                                     |
| Обзор папок/Выполнение файлов                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Содержание папки/Чтение данных                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение атрибутов                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение дополнительных атрибутов                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание файлов/Запись данных                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание папок/Запись данных                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись атрибутов                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись дополнительных атрибутов                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление подпапок и файлов                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение разрешений                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена разрешений                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена владельца                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Применять эти разрешения к объектам и контейнерам только внутри этого контейнера</b> | <input checked="" type="checkbox"/>        |                                     |
| <b>Имя: Пользователь</b>                                                                |                                            |                                     |
| Обзор папок/Выполнение файлов                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Содержание папки/Чтение данных                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение атрибутов                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение дополнительных атрибутов                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание файлов/Запись данных                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Создание папок/Запись данных                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись атрибутов                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Запись дополнительных атрибутов                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление подпапок и файлов                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Удаление                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Чтение разрешений                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| Смена разрешений                                                                        | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Смена владельца                                                                         | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Применять эти разрешения к объектам и контейнерам только внутри этого контейнера</b> | <input checked="" type="checkbox"/>        |                                     |



Для администраторов и пользователей ИС Минздрава НСО установлены следующие разрешения по доступу к принтеру:

Таблица 3

| Разрешения для Администратора ИС | Разрешить                           | Запретить                           |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Печать                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление принтерами            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление документами           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Особые разрешения                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Разрешения для Пользователей ИС  | Разрешить                           | Запретить                           |
| Печать (П)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Управление принтерами (УП)       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Управление документами (УД)      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Особые разрешения (ОР)           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

В ИС Минздрава НСО установлены следующие учетные записи:

Таблица 4

| № п/п | Идентификатор                 | Полномочия в СЗИ                            | Должность                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Андронов Александр Андреевич  | «Администратор ИС»                          | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области          |
| 2.    | Андронов Александр Андреевич  | «Администратор информационной безопасности» | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области          |
| 3.    | Аксенова Елена Анатольевна    | «Пользователь»                              | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                      |
| 4.    | Алексеева Людмила Михайловна  | «Пользователь»                              | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 5.    | Аллагулова Анна Владимировна  | «Пользователь»                              | Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 6.    | Анохина Татьяна Юрьевна       | «Пользователь»                              | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                      |
| 7.    | Бельский Павел Станиславович  | «Пользователь»                              | Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                             |
| 8.    | Беспалова Дарья Александровна | «Пользователь»                              | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                  |
| 9.    | Бузовская Елена Юрьевна       | «Пользователь»                              | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 10.   | Васина Ольга Сергеевна        | «Пользователь»                              | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 11.   | Войнова Наталья               | «Пользователь»                              | Консультант управления государственной                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Идентификатор                   | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Геннадьевна                     |                     | гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области                                               |
| 12.      | Волков Дмитрий Игоревич         | «Пользователь»      | Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                |
| 13.      | Голикова Светлана Анатольевна   | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                         |
| 14.      | Горх Лилия Анатольевна          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 15.      | Григорьев Сергей Евгеньевич     | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                   |
| 16.      | Гукова Татьяна Алексеевна       | «Пользователь»      | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                         |
| 17.      | Дуплякина Оксана Михайловна     | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |
| 18.      | Дьячкова Маргарита Владимировна | «Пользователь»      | Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 19.      | Дюднева Елена Николаевна        | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 20.      | Евтушенко Татьяна Владимировна  | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 21.      | Коваленко Алексей Игоревич      | «Пользователь»      | Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                                         |
| 22.      | Ермошин Эдуард Александрович    | «Пользователь»      | Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 23.      | Жданова Ольга Владимировна      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                             |
| 24.      | Жукова Евгения Викторовна       | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |
| 25.      | Казьмина Виктория Юрьевна       | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области        |

| №<br>п/п | Идентификатор                 | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                     | области                                                                                                                                                                |
| 26.      | Коваленко Оксана Юрьевна      | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области        |
| 27.      | Коломыщина Татьяна Николаевна | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области        |
| 28.      | Колупаев Александр Валерьевич | «Пользователь»      | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                             |
| 29.      | Коршак Оксана Владимировна    | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                       |
| 30.      | Костин Евгений Константинович | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области        |
| 31.      | Гусарова Светлана Викторовна  | «Пользователь»      | главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                   |
| 32.      | Лапшакова Ксения Леонидовна   | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                       |
| 33.      | Маклюк Виктория Сергеевна     | «Пользователь»      | Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                              |
| 34.      | Марийченко Кирилл Сергеевич   | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 35.      | Матвеева Мария Николаевна     | «Пользователь»      | Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 36.      | Моор Вадим Вячеславович       | «Пользователь»      | Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                          |
| 37.      | Морозова Елена Олеговна       | «Пользователь»      | Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                                 |
| 38.      | Нелюбов Андрей Анатольевич    | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 39.      | Немова Мария                  | «Пользователь»      | Главный эксперт отдела по взаимодействию с                                                                                                                             |



| №<br>п/п | Идентификатор                   | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Александровна                   |                     | медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области                                                 |
| 40.      | Пак Кира Николаевна             | «Пользователь»      | Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                |
| 41.      | Панина Татьяна Анатольевна      | «Пользователь»      | Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области   |
| 42.      | Петренко Алексей Павлович       | «Пользователь»      | Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 43.      | Помогайбо Константин Викторович | «Пользователь»      | Главный эксперт министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                                              |
| 44.      | Каракшева Елена Сергеевна       | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                |
| 45.      | Прохорова Эллина Александровна  | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области             |
| 46.      | Пузырёв Андрей Валерьевич       | «Пользователь»      | Начальник военно-мобилизационный отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                      |
| 47.      | Пучкова Валентина Васильевна    | «Пользователь»      | Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области   |
| 48.      | Бацай Елена Николаевна          | «Пользователь»      | Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                |
| 49.      | Рыжкова Светлана Витальевна     | «Пользователь»      | Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области            |
| 50.      | Садовская Анна Евгеньевна       | «Пользователь»      | Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области                  |
| 51.      | Сапунова Евгения Александровна  | «Пользователь»      | Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 52.      | Семиренко                       | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Идентификатор                        | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Анастасия<br>Вячеславовна            |                     | гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 53.      | Сердюк Владимир<br>Иванович          | «Пользователь»      | Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                   |
| 54.      | Скоробогатова<br>Татьяна Романовна   | «Пользователь»      | Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                        |
| 55.      | Сопова Людмила<br>Александровна      | «Пользователь»      | Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                          |
| 56.      | Степаненко<br>Наталья<br>Михайловна  | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 57.      | Стефановская<br>Ольга Михайловна     | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области            |
| 58.      | Тимошенко Алена<br>Викторовна        | «Пользователь»      | Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области         |
| 59.      | Точиева Петимат<br>Исаевна           | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                 |
| 60.      | Трушина Елена<br>Евгеньевна          | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области      |
| 61.      | Тюкова Татьяна<br>Сергеевна          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области   |
| 62.      | Федяева Анастасия<br>Евгеньевна      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                |
| 63.      | Филимонова<br>Татьяна<br>Геннадьевна | «Пользователь»      | Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                         |
| 64.      | Фомичева Наталья<br>Анатольевна      | «Пользователь»      | Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                 |
| 65.      | Фролова Татьяна<br>Викторовна        | «Пользователь»      | Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства                                       |

| №<br>п/п | Идентификатор                         | Полномочия в<br>СЗИ | Должность                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       |                     | здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                                      |
| 66.      | Хальзов<br>Константин<br>Васильевич   | «Пользователь»      | Министр здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                              |
| 67.      | Харламова Арина<br>Сергеевна          | «Пользователь»      | Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                           |
| 68.      | Хвашевский<br>Вадим Алексеевич        | «Пользователь»      | Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области |
| 69.      | Хлопцева Елена<br>Валерьевна          | «Пользователь»      | Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                                        |
| 70.      | Шалыгина Лада<br>Станиславовна        | «Пользователь»      | Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области                                                                                                                 |
| 71.      | Шишова Людмила<br>Борисовна           | «Пользователь»      | Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                                      |
| 72.      | Юрьева Юлия<br>Сергеевна              | «Пользователь»      | Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области                                          |
| 73.      | Грибовская Ксения<br>Сергеевна        | «Пользователь»      | Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области                     |
| 74.      | Оленников<br>Алексей<br>Валерьевич    | «Пользователь»      | Консультант отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области                                                  |
| 75.      | Ткаченко Роман<br>Викторович          | «Пользователь»      | Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                           |
| 76.      | Гаврикова Валерия<br>Владимировна     | «Пользователь»      | Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области                                                                           |
| 77.      | Согрина<br>Валентина<br>Александровна | «Пользователь»      | Консультант отдела планирования отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области                                         |
| 78.      | Суманеева Евгения<br>Константиновна   | «Пользователь»      | Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области                                                   |
| 79.      | Егошина Евгения<br>Михайловна         | «Пользователь»      | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области                     |
| 80.      | Чубич Тамара                          | «Пользователь»      | Главный специалист управления государственной                                                                                                                              |



| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Идентификатор</b> | <b>Полномочия в<br/>СЗИ</b> | <b>Должность</b>                                                                                                               |
|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Геннадьевна          |                             | гражданской службы, кадров, документационного<br>и правового обеспечения министерства<br>здравоохранения Новосибирской области |

Составили:

Председатель комиссии:

А.В. Колупаев

члены комиссии:

В.В Моор

А.А. Андронов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 446

**Положение  
об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без  
использования средств автоматизации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (далее – Положение) разработано в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и определяет правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации.

1.2. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть, как извлеченными из информационных систем (далее - ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) так и не связанными с ИС.

1.3. Материальный носитель, содержащие персональные данные - материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные носители информации, содержащие персональные данные) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

1.4. С учетом большого объема документов, содержащих персональные данные, и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

**II. Порядок обработки персональных данных**

2.1. ПД должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных необходимо использовать отдельный материальный носитель для каждой из категорий.

2.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Минздрава НСО, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;



- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **III. Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в подразделении, в котором обрабатываются персональные данные, принимает все необходимые меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям персональных данных лиц, не допущенных к их обработке. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блоксекции.

3.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о

факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.6. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было.

3.7. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в подразделении, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

- осуществляет контроль наличия в подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- организует раздельное хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

#### **IV. Порядок предоставления доступа к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации**

4.1. Служащие Минздрава НСО наделяется правом доступа к персональным данным в соответствии с занимаемой должностью, должностной инструкцией и/или на основании приказа министра здравоохранения Новосибирской области.

4.2. Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен служащим Минздрава НСО по разрешению руководителя структурного подразделения и осуществлен в присутствии работника, имеющего постоянный доступ к работе с этой категорией персональных данных.

#### **V. Обязанности работника, допущенного к обработке ПД**

5.1. При работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, работник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

5.2. При выносе материальных носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны, в которой проводится обработка персональных данных, по служебной необходимости, а так же при передаче материальных носителей и/или их копий лицам, имеющим временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью работник должен сделать отметку в Журнале учета

материальных носителей, в том числе распечаток текстов, графической и иной информации, содержащих персональные данные (Приложение 1) и принять все возможные меры, исключаяющие утрату (утерю, хищение) таких материальных носителей.

5.3. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте руководителю подразделения и/или ответственного за обеспечение безопасности персональных данных. Руководитель подразделения или ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен сообщить о факте утраты (утере, хищении) материальных носителей, содержащих персональные данные, ответственному за организацию обработки персональных данных Минздрава НСО. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

5.4. Служащим, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения возлагается на служащих и ответственных за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Контроль за выполнением положений настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных Минздрава НСО и ответственных за обеспечение безопасности персональных данных.



ЖУРНАЛ

учета материальных носителей, в том числе распечаток текстов, графической и иной информации, содержащих  
персональные данные

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_ листках  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица за ведение журнала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

| №п/п | Наименование<br>носителя | Краткое<br>содержание | От кого<br>передано<br>ФИО | Дата/Подпись | Кому<br>передано<br>ФИО | Дата/Подпись | Отметка об<br>обратно<br>приеме | Примечание |
|------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|--------------|---------------------------------|------------|
| 1    | 2                        | 3                     | 4                          | 5            | 6                       | 7            | 8                               | 9          |
|      |                          |                       |                            |              |                         |              |                                 |            |

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

**Инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
министерстве здравоохранения Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) определяет обязанности, функции, ответственность и права ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) назначается приказом Минздрава НСО.

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки ПДн.

**II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Минздрава НСО законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

2.2. Доведение до сведения государственных гражданских служащих Минздрава НСО положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**III. Основные функции ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. Проведение единой политики Минздрава НСО и координация работ по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн.

3.2. Планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности ПДн.

3.3. Организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачи их лицам, не имеющим права доступа к ПДн.

3.4. Организация постоянного контроля за обеспечением уровней защищённости ПДн.

3.5. Координация действий по подготовке информационных систем Минздрава НСО к аттестации по требованиям обеспечения безопасности ПДн.

3.6. Контроль за исполнением организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн в Минздраве НСО.

3.7. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в Минздраве НСО и анализ результатов контроля.

3.8. Рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в части обеспечения безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений.

3.9. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию систем защиты ПДн в Минздраве НСО.

3.10. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн.

3.11. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Минздрава НСО в области защиты ПДн.

3.12. Организация повышения информированности государственных гражданских служащих Минздрава НСО по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

3.13. Изучение отчётов о состоянии работ по обеспечению безопасности ПДн в Минздраве НСО.

#### **IV. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4.2. Осуществлять контроль за реализацией требований организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, а также предписаний государственных органов контроля.

4.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4.4. Контролировать деятельность государственных гражданских служащих Минздрава НСО в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности ПДн.



4.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) ПДн.

4.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа государственных гражданских служащих Минздрава НСО для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

#### **V. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных.**

5.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несет персональную ответственность за:

- своевременное выполнение требований организационных и распорядительных документов, принятых в Минздраве НСО по вопросам обработки и защиты ПДн;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в Минздраве НСО.

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/6

**План  
мероприятий по защите информации в информационных системах  
министерства здравоохранения Новосибирской области**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                | Срок<br>выполнения                    | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Выявление угроз безопасности и разработка модели угроз                                                     | При необходимости                     | Разрабатывается система защиты информации в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), включающая в себя Модель угроз безопасности и Модель нарушителя                                                                     |
| 2        | Определение требуемого уровня защищенности персональных данных (далее – ПДн) и класса защищенности ИС      | При необходимости                     | Определение требуемого уровня защищенности ПДн проводится при создании ИС, при выявлении новых обрабатываемых ПДн, при изменении состава, структуры самих ИС или технических особенностей ее построения (изменилось программное обеспечение, топология и прочее).                               |
| 3        | Документальное регламентирование работы с информацией                                                      | При необходимости                     | Назначение приказами ответственных за обработку и защиту информации, разработка инструкций для ответственных лиц по обработке и защите информации, либо внесение изменений в существующую организационно-распорядительную документацию.                                                         |
| 4        | Получение Минздравом НСО письменного согласия субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн              | Постоянно<br>(в случае необходимости) | Письменное согласие получается при передаче ПДн субъектами ПДн Минздраву НСО для обработки в ИС.                                                                                                                                                                                                |
| 5        | Ограничение доступа пользователей к ПДн                                                                    | При необходимости                     | В случае изменения структуры ИС необходимо разграничивать доступ пользователей к ПДн субъектов ПДн (государственные гражданские служащие наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПДн). |
| 6        | Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку ПДн | При необходимости                     | Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых ИС, либо при внесении изменений в существующие ИС                                                                                                                                                                                       |
| 7        | Оформление правового основания обработки информации                                                        | При вводе ИС в эксплуатацию           | При создании ИС оформляется приказ о вводе ее в эксплуатацию.                                                                                                                                                                                                                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                     | Срок<br>выполнения   | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8        | Аттестация ИС по<br>требованиям<br>безопасности<br>информации                                                   | При<br>необходимости | Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9        | Повышение<br>квалификации<br>государственных<br>гражданских<br>служащих в области<br>защиты информации          | Постоянно            | Ответственный за обработку и защиту информации<br>должен повышать квалификацию не менее одного<br>раза в два года, повышение осведомленности<br>государственных гражданских служащих – постоянно<br>(данное обучение проводит ответственный за<br>обработку и защиту информации). |
| 10       | Контроль<br>безопасности<br>информации при<br>эксплуатации<br>информационных<br>систем                          | Постоянно            | Проводится с целью выявления и устранения<br>неправомерных действий с информацией                                                                                                                                                                                                 |
| 11       | Инвентаризация<br>информационных<br>ресурсов с внесением<br>изменений в<br>технический паспорт<br>(при наличии) | Раз в полгода        | Проводится с целью контроля обработки информации<br>в ИС                                                                                                                                                                                                                          |
| 12       | Пересмотр перечня<br>лиц, имеющих доступ<br>к информации                                                        | Раз в три месяца     | Проводится с целью поддержания указанного перечня<br>в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                                       |



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 8. 02. 2023 20 № 416

**План**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**информации в информационных системах министерства**  
**здравоохранения Новосибирской области, требованиям к защите такой**  
**информации**

| Дата          | Мероприятие                                                                                                                                                                     | Исполнитель                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Раз в месяц   | Проверка ведения журнала учёта машинных носителей информации                                                                                                                    | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в месяц   | Проверка расположения средств отображения информации                                                                                                                            | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |
| Раз в месяц   | Проверка резервного копирования защищаемой информации, технологической информации и программного обеспечения                                                                    | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в месяц   | Проверка ведения журналов событий безопасности                                                                                                                                  | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в месяц   | Проверка обновлений баз средств защиты информации (для средств антивирусной защиты и систем обнаружения вторжений)                                                              | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в месяц   | Проведение анализа уязвимостей информационной системы с помощью системы анализа защищенности                                                                                    | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в месяц   | Контроль установки обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации и программное обеспечение базовой системы ввода-вывода        | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в квартал | Обучение пользователей и проверка знаний пользователей                                                                                                                          | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |
| Раз в квартал | Проверка управления идентификаторами и средствами аутентификации                                                                                                                | Администратор безопасности                                    |
| Раз в квартал | Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации                                           | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в квартал | Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в квартал | Контроль установленного (инсталлированного) программного обеспечения                                                                                                            | Администратор информационной безопасности                     |

| <b>Дата</b>        | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                 | <b>Исполнитель</b>                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Раз в квартал      | Проверка работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в квартал      | Контроль регистрации действий по удалению защищаемой информации и уничтожению машинных носителей информации                                        | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в течении года | Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации                                                         | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в квартал      | Контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации                                           | Администратор информационной безопасности                     |
| Раз в полгода      | Проверка соблюдения правил обработки информации (в том числе персональных данных)                                                                  | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |
| Раз в полгода      | Пересмотр комплекта организационно-распорядительной документации                                                                                   | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |
| Раз в год          | Пересмотр перечня событий безопасности, подлежащих регистрации, и настроек параметры журналов регистрации событий безопасности                     | Администратор информационной безопасности                     |

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 416

## **Регламент выявления инцидентов информационной безопасности и реагирование на них в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок действий по управлению инцидентами информационной безопасности в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Под инцидентом информационной безопасности (далее – инцидент) понимается событие или совокупность событий, указывающих на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы информационной безопасности.

1.3. Реагирование на инциденты безопасности осуществляется в целях:

- гарантирования целостности информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- сохранения и восстановления информации;
- выяснения причин того, почему инцидент стал возможен;
- предотвращения развития вторжения и будущих инцидентов;
- нахождения и наказания нарушителей.

### **II. Этапы реагирования на инциденты безопасности**

2.1. Жизненный цикл реагирования на инциденты ИБ состоит из четырех стадий, которые следуют одна за другой и все вместе образуют непрерывный цикл:

- обнаружение и регистрация инцидента;
- устранение причин и последствий инцидента;
- расследование инцидента;
- реализация корректирующих мероприятий.

2.2. Настоящий регламент должен пересматриваться после каждого инцидента ИБ и по необходимости.

### **III. Порядок выявления инцидентов информационной безопасности и реагирование на них**

3.1. В качестве источников информации об инцидентах могут использоваться:



- журналы и оповещения системного и прикладного программного обеспечения информационных систем, эксплуатируемых в Минздраве НСО (далее – ИС);

- журналы и оповещения системы защиты информации (далее – СЗИ);

- информация, получаемая от сотрудников Минздрава НСО;

- информация, полученная на основе анализа защищенности ИС и контроля эффективности СЗИ.

3.2. При обнаружении инцидента администратор информационной безопасности (далее – Администратор ИБ) должен оповестить ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах, эксплуатируемых в Минздраве НСО.

3.3. К нетипичным событиям ИБ, о которых следует сообщать Администратору ИБ, относятся:

- крахи системы, перезагрузки системы;
- появление новых файлов;
- изменения в размерах и датах файлов;
- попытки записи в системные файлы;
- модификация или удаление данных (например, начали исчезать файлы);
- отказ в обслуживании;
- необъяснимо низкая производительность системы (например, необычно плохое время отклика системы);
- аномалии (например, появление сообщений на экране, частые и необъяснимые звуковые сигналы);
- подозрительные пробы (например, многочисленные неудачные попытки входа с другого узла сети);
- несоблюдение политик и руководств по ИБ другими работниками;
- нарушение физических мер обеспечения безопасности;
- неконтролируемое внесение изменений в систему;
- неправильное срабатывание программного или аппаратного обеспечения;
- нарушения доступа.

3.4. Неправильное срабатывание или другое аномальное поведение системы может стать индикатором атаки на безопасность или нарушения безопасности, и о них надо всегда докладывать, как о случае нарушения ИБ.

3.5. Для реагирования на инциденты ИБ Администратор ИБ может привлекать по необходимости внешних экспертов. Необходимость привлечения тех или иных специалистов определяется в зависимости от вида инцидента.

3.6. Все процессы реагирования на инциденты должны обязательно документироваться.

3.7. Администратор ИБ должен провести анализ инцидента ИБ в целях выявления факта или предпосылки негативного воздействия на защищаемую

информацию. В ходе анализа инцидента по возможности следует выявить следующие показатели:

- факт или потенциальная возможность реализации угрозы безопасности защищаемой информации (далее – угрозы);
- опасность угрозы;
- области, перечни информационных ресурсов, затрагиваемые воздействием угрозы;
- потенциальные нарушители, цели и причины реализации угрозы;
- перечень мер по локализации и остановке распространения действия угрозы.

3.8. После проведения расследования инцидента ИБ Ответственный за управление инцидентами проводит:

- переоценку рисков, повлекших возникновение инцидента ИБ;
- анализ перечня защитных мер для минимизации выявленных рисков в случае повторения инцидента ИБ;
- анализ инструкций и правил ИБ;
- по необходимости обучение (информирование пользователей о правилах эксплуатации системы защиты информации ИС и отдельных СЗИ) персонала Минздрава НСО для повышения их осведомленности в части ИБ.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 446

**Положение**  
**по организации и проведению работ по обеспечению безопасности**  
**защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие**  
**государственную тайну, при ее обработке в информационных системах**  
**министерства здравоохранения Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Цель разработки настоящего Положения – установление порядка организации и проведения работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация, информация), в информационных системах (далее – ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) на всех стадиях (этапах) создания ИС, в ходе ее эксплуатации и вывода из эксплуатации.

1.3. К защищаемой информации, обрабатываемой в ИС Минздрава НСО, относится следующая информация:

- персональные данные, содержащиеся в ИС;
- информация, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, содержащаяся в ИС Минздрава НСО.



## II. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения.

2.1.1. Информационная система - совокупность содержащейся в базах, данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.2. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.1.3. Оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

2.1.4. Обработка информации - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение информации.

2.1.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.6. Технические средства информационной системы - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

2.1.7. Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

2.1.8. Пользователь информационной системы - лицо, участвующее в функционировании информационной системы или использующее результаты ее функционирования.

2.1.9. Уничтожение информации - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание информации в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

2.1.10. Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.1.11. Целостность информации - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

### **III. Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности информации**

3.1. Под организацией обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИС понимается формирование и реализация совокупности согласованных по цели, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию ущерба от возможной реализации угроз безопасности защищаемой информации, реализуемых в рамках создаваемой системы защиты информации (далее – система ЗИ).

3.2. Система ЗИ включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности защищаемой информации, уровня защищенности персональных данных (далее – ПДн), который необходимо обеспечить, класса государственной информационной системы (далее – ГИС) и информационных технологий, используемых в ИС.

3.3. Безопасность защищаемой информации при ее обработке в ИС обеспечивает Минздрав НСО.

3.4. Защита информации, содержащейся в ИС, обеспечивается путем выполнения Минздравом НСО требований к организации защиты информации, содержащейся в ИС, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в ИС.

3.5. Для обеспечения безопасности ЗИ, содержащейся в ИС, Минздравом НСО назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственное за защиту информации в ИС Минздрав НСО (далее – Ответственный).

3.6. Минздравом НСО назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3.7. Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации ИС владельцем информации (заказчиком) и оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации при необходимости привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.8. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.9. Защита информации, содержащейся в ИС, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ИС и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в ИС, в рамках системы ЗИ.

3.10. Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в рамках системы ЗИ, должны быть направлены на исключение:

- неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);
- неправомерных уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

3.11. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, проводятся следующие мероприятия:

- формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС;
- разработка системы ЗИ информационной системы;
- внедрение системы ЗИ информационной системы;
- аттестация ИС по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;
- обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной ИС;
- обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

#### **IV. Формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе**

4.1. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, осуществляется Минздравом НСО.

4.2. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, включает:

- принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИС;
- классификацию ИС по требованиям защиты информации;
- определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИС, и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;
- определение требований к системе ЗИ ИС.

4.3. Результаты классификации информационной системы оформляются актом классификации.



4.4. Угрозы безопасности информации определяются по результатам оценки возможностей (потенциала) внешних и внутренних нарушителей, анализа возможных уязвимостей ИС, возможных способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации (конфиденциальности, целостности, доступности).

4.5. В качестве исходных данных для определения угроз безопасности информации используется банк данных угроз безопасности информации (bdu.fstec.ru), ведение которого осуществляется ФСТЭК России.

4.6. При определении угроз безопасности информации учитываются структурно-функциональные характеристики информационной системы, включающие структуру и состав информационной системы, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между сегментами информационной системы, с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в информационной системе и в ее отдельных сегментах, а также иные характеристики информационной системы, применяемые информационные технологии и особенности ее функционирования.

4.7. По результатам определения угроз безопасности информации при необходимости разрабатываются рекомендации по корректировке структурно-функциональных характеристик информационной системы, направленные на блокирование (нейтрализацию) отдельных угроз безопасности информации.

4.8. Модель угроз безопасности информации должна содержать описание информационной системы и ее структурно-функциональных характеристик, а также описание угроз безопасности информации, включающее описание возможностей нарушителей (модель нарушителя), возможных уязвимостей информационной системы, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.

4.9. Требования к системе ЗИ ИС определяются в зависимости от класса защищенности ИС и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

## **V. Разработка системы защиты информации**

5.1. Разработка системы ЗИ организуется Минздравом НСО.

5.2. Разработка системы защиты информации информационной системы осуществляется в соответствии с техническим заданием на создание системы ЗИ ИС и включает:

- проектирование системы защиты информации информационной системы;
- разработку эксплуатационной документации на систему защиты информации информационной системы;

- макетирование и тестирование системы защиты информации информационной системы (при необходимости).

5.3. Система защиты информации информационной системы не должна препятствовать достижению целей создания информационной системы и ее функционированию.

5.4. При разработке системы ЗИ ИС учитывается ее информационное взаимодействие с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

5.5. При проектировании системы защиты информации информационной системы:

- определяются типы субъектов доступа (пользователи, процессы и иные субъекты доступа) и объектов доступа, являющихся объектами защиты (устройства, объекты файловой системы, запускаемые и исполняемые модули, объекты системы управления базами данных, объекты, создаваемые прикладным программным обеспечением, иные объекты доступа);

- определяются методы управления доступом (дискреционный, мандатный, ролевой или иные методы), типы доступа (чтение, запись, выполнение или иные типы доступа) и правила разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа (на основе списков, меток безопасности, ролей и иных правил), подлежащие реализации в ИС;

- выбираются меры защиты информации, подлежащие реализации в системе ЗИ ИС;

- определяются виды и типы средств защиты информации, обеспечивающие реализацию технических мер защиты информации;

- определяется структура системы ЗИ ИС, включая состав (количество) и места размещения ее элементов;

- осуществляется выбор средств защиты информации, сертифицированных на соответствие требованиям по безопасности информации, с учетом их стоимости, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих средств и особенностей их реализации, а также класса защищенности ИС;

- определяются требования к параметрам настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, обеспечивающие реализацию мер защиты информации, а также устранение возможных уязвимостей информационной системы, приводящих к возникновению угроз безопасности информации;

- определяются меры защиты информации при информационном взаимодействии с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

5.6. Результаты проектирования системы ЗИ ИС отражаются в проектной документации на систему ЗИ ИС.

## **VI. Внедрение системы защиты информации**

6.1. Внедрение системы ЗИ организуется Минздравом НСО.

6.2. Внедрение системы защиты информации информационной системы осуществляется в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией на систему защиты информации информационной системы и в том числе включает:

- установку и настройку средств ЗИ в ИС;
- разработку документов, определяющих правила и процедуры, реализуемые Минздравом НСО для обеспечения ЗИ в ИС в ходе ее эксплуатации;
- внедрение организационных мер защиты информации;
- предварительные испытания системы ЗИ ИС;
- опытную эксплуатацию системы ЗИ ИС;
- анализ уязвимостей ИС и принятие мер защиты информации по их устранению;
- приемочные испытания системы защиты информации информационной системы.

6.3. Установка и настройка средств защиты информации в ИС должна проводиться в соответствии с эксплуатационной документацией на систему ЗИ ИС и документацией на средства защиты информации.

6.4. Разрабатываемые организационно-распорядительные документы по ЗИ должны определять правила и процедуры:

- управления (администрирования) системой ЗИ ИС;
- выявления инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИС и (или) к возникновению угроз безопасности информации, и реагирования на них;
- управления конфигурацией, аттестованной ИС и системы ЗИ ИС;
- контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационной системе;
- защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

6.5. При внедрении организационных мер защиты информации осуществляются:

- реализация правил разграничения доступа, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа, и введение ограничений на действия пользователей, а также на изменение условий эксплуатации, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения;
- проверка полноты и детальности описания в организационно-распорядительных документах по защите информации действий пользователей и администраторов информационной системы по реализации организационных мер защиты информации;
- отработка действий должностных лиц и подразделений, ответственных за реализацию мер защиты информации.

6.6. Предварительные испытания системы ЗИ ИС включают проверку работоспособности системы ЗИ ИС, а также принятие решения о возможности опытной эксплуатации системы защиты информации ИС.



6.7. Опытная эксплуатация системы ЗИ ИС включает проверку функционирования системы ЗИ ИС, в том числе реализованных мер ЗИ, а также готовность пользователей и администраторов к эксплуатации системы ЗИ ИС.

6.8. Анализ уязвимостей ИС проводится в целях оценки возможности преодоления нарушителем системы защиты информации ИС и предотвращения реализации угроз безопасности информации. Анализ уязвимостей ИС включает анализ уязвимостей средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения ИС.

6.9. Приемочные испытания системы ЗИ ИС включают проверку выполнения требований к системе ЗИ ИС в соответствии с техническим заданием на создание системы ЗИ ИС.

## **VII. Аттестация информационной системы**

7.1. Аттестация ИС организуется Минздравом НСО и включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы ЗИ ИС требованиям по безопасности информации.

7.2. Проведение аттестационных испытаний ИС должностными лицами, осуществляющими проектирование и (или) внедрение системы ЗИ ИС, не допускается.

7.3. В качестве исходных данных, необходимых для аттестации ИС, используются модель угроз безопасности информации, акт классификации ИС, техническое задание на создание системы ЗИ ИС, проектная и эксплуатационная документация на систему ЗИ ИС, организационно-распорядительные документы по защите информации, результаты анализа уязвимостей ИС, материалы предварительных и приемочных испытаний системы ЗИ ИС.

7.4. Повторная аттестация ИС осуществляется по окончании срока действия аттестата соответствия, который не может превышать 5 лет, или повышения класса защищенности информационной системы. При увеличении состава угроз безопасности информации или изменения проектных решений, реализованных при создании системы защиты информации информационной системы, проводятся дополнительные аттестационные испытания в рамках действующего аттестата соответствия.

## **VIII. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы**

8.1. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы осуществляется оператором в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает:

- управление (администрирование) системой ЗИ ИС;
- выявление инцидентов и реагирование на них;
- управление конфигурацией, аттестованной ИС и ее системы ЗИ;
- контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС.

8.2. В ходе управления (администрирования) системой ЗИ информационной системы осуществляются:

- заведение и удаление учетных записей пользователей, управление полномочиями пользователей ИС и поддержание правил разграничения доступа в информационной системе;

- управление средствами ЗИ в ИС, в том числе параметрами настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, управление учетными записями пользователей, восстановление работоспособности средств защиты информации, генерацию, смену и восстановление паролей;

- установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, выпускаемых разработчиками (производителями) средств защиты информации или по их поручению;

- контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения, в том числе программного обеспечения средств защиты информации (не реже одного раза в три месяца);

- контроль изменения состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации (не реже одного раза в три месяца);

- централизованное управление системой ЗИ ИС (при необходимости);

- регистрация и анализ событий в ИС, связанных с защитой информации (далее - события безопасности);

- информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы ЗИ ИС и отдельных средств защиты информации, а также их обучение;

- сопровождение функционирования системы ЗИ ИС в ходе ее эксплуатации, включая корректировку эксплуатационной документации на нее и организационно-распорядительных документов по защите информации.

8.4. Регулярные мероприятия по обеспечению безопасности защищаемой информации проводятся в соответствии с Планом мероприятий по защите информации. Внутренние проверки режима защиты информации проводятся в соответствии с Планом внутренних проверок режима защиты информации. По результатам проведения внутренней проверки составляется Отчет о результатах внутренней проверки режима ЗИ в Минздраве НСО.



## **IX. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации**

9.1. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации осуществляется оператором в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации информационной системы и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает:

- архивирование информации, содержащейся в информационной системе;
- уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

9.2. Архивирование информации, содержащейся в ИС, должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности оператора.

9.3. Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю ИС или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения. При выводе из эксплуатации МНИ, на которых осуществлялись хранение и обработка информации, осуществляется физическое уничтожение этих машинных носителей информации.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 4/РБ

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных в  
министерстве здравоохранения Новосибирской области**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО) нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Минздраве НСО.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве здравоохранения Новосибирской области проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются должностным лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Минздраве НСО, назначенным приказом министра здравоохранения Новосибирской области, либо комиссией, образуемой приказом министра здравоохранения Новосибирской области (далее – комиссия).

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного министром здравоохранения Новосибирской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Минздрав НСО письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил обработки персональных данных в Минздраве НСО;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Минздраве НСО, либо члены комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у работников Минздрава НСО информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников Минздрава НСО уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить министру здравоохранения Новосибирской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить министру здравоохранения Новосибирской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о её проведении.

8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает министру здравоохранения Новосибирской области в форме письменного заключения (протокола).



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2023 20\_\_ № 486

**Правила работы с обезличенными данными в министерстве  
здравоохранения Новосибирской области**

1. В министерстве здравоохранения Новосибирской области применяются следующие способы обезличивания:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) другие способы.

2. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Новосибирской области, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

3. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от « 28.02.2023 » 20 № 416

**Перечень государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве здравоохранения Новосибирской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Министр здравоохранения Новосибирской области;
2. Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области;
3. Начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;
4. Начальник управления организации медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;
5. Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области;
6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства здравоохранения Новосибирской области;
7. Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области;
8. Начальник отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;
9. Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области;
10. Начальник отдела отраслевого планирования министерства здравоохранения Новосибирской области;
11. Начальник военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области;
12. Начальник отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области;
13. Начальник отдела организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;
14. Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области;
15. Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области;

16. Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области;

17. Заместитель начальника управления организации медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

18. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства здравоохранения Новосибирской области;

19. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области;

20. Заместитель начальника отдела контрактной службы министерства здравоохранения Новосибирской области;

21. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области;

22. Заместитель начальника отдела контрактной службы министерства здравоохранения Новосибирской области;

23. Консультант отдела государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

24. Консультант отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

25. Консультант управления организации медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

26. Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области;

27. Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области;

28. Консультант отдела контрактной службы министерства здравоохранения Новосибирской области;

29. Консультант отдела отраслевого планирования министерства здравоохранения Новосибирской области;

30. Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области;

31. Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области;

32. Консультант отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области;

33. Консультант отдела контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

34. Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области;



35. Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области;

36. Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области;

37. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства здравоохранения Новосибирской области;

38. Главный специалист отдела отраслевого планирования министерства здравоохранения Новосибирской области;

39. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

40. Главный специалист отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

41. Главный специалист отдела государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

42. Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области;

43. Главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;

44. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области;

45. Главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области;

46. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства здравоохранения Новосибирской области;

47. Главный специалист управления организации медицинской помощи взрослому населению и лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области;

48. Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области;

49. Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от « 28 » 02. 2023 20\_\_ г. № 416

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные в министерство  
здравоохранения Новосибирской области**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства)  
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа  
предоставить персональные данные в \_\_\_\_\_  
(указать наименование структурного подразделения)  
в целях \_\_\_\_\_  
(указать цели обработки персональных данных)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные  
разъяснил (а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 8.02.2023 20\_\_ № 416

**Инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
министерстве здравоохранения Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Инструкция) определяет обязанности, функции, ответственность и права ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) назначается приказом Минздрава НСО.

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки ПДн.

**II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением государственных гражданскими служащими Минздрава НСО законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

2.2. Доведение до сведения государственных гражданских служащих Минздрава НСО положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

**III. Основные функции ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. Проведение единой политики Минздрава НСО и координация работ по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн.

3.2. Планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности ПДн.

3.3. Организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачи их лицам, не имеющим права доступа к ПДн.

3.4. Организация постоянного контроля за обеспечением уровней защищённости ПДн.

3.5. Координация действий по подготовке информационных систем Минздрава НСО к аттестации по требованиям обеспечения безопасности ПДн.

3.6. Контроль за исполнением организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн в Минздраве НСО.

3.7. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в Минздраве НСО и анализ результатов контроля.

3.8. Рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в части обеспечения безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений.

3.9. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию систем защиты ПДн в Минздраве НСО.

3.10. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн.

3.11. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Минздрава НСО в области защиты ПДн.

3.12. Организация повышения информированности государственных гражданских служащих Минздрава НСО по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

3.13. Изучение отчётов о состоянии работ по обеспечению безопасности ПДн в Минздраве НСО.

#### **IV. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4.2. Осуществлять контроль за реализацией требований организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, а также предписаний государственных органов контроля.

4.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.



4.4. Контролировать деятельность государственных гражданских служащих Минздрава НСО в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности ПДн.

4.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) ПДн.

4.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа государственных гражданских служащих Минздрава НСО для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

#### **V. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных.**

5.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несет персональную ответственность за:

- своевременное выполнение требований организационных и распорядительных документов, принятых в Минздраве НСО по вопросам обработки и защиты ПДн;

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;

- соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в Минздраве НСО.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от 28.02.2020 № 416

**Положение**  
**об управлении доступом субъектов доступа к объектам доступа в**  
**информационных системах министерства здравоохранения Новосибирской**  
**области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет права и привилегии субъектов доступа, описывает разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности правил разграничения доступа, установленных в информационных системах (далее - ИС) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – Минздрав НСО), а также контроль соблюдения этих правил.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.2.1. Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности субъекта доступа в информационной системе).

1.2.2. Внешний пользователь – пользователи, не являющиеся сотрудниками Минздрава НСО. К внешним пользователям относятся все пользователи ИС, не указанные в качестве внутренних пользователей.

1.2.3. Внутренний пользователь – пользователь, являющийся сотрудником Минздрава НСО. К внутренним пользователям относятся должностные лица оператора (пользователи, администраторы), выполняющие свои должностные обязанности (функции) с использованием информации, информационных технологий и технических средств ИС в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) утвержденными Минздравом НСО и которым в ИС присвоены учетные записи. В качестве внутренних пользователей дополнительно рассматриваются должностные лица обладателя информации, заказчика, уполномоченного лица и (или) оператора иной ИС, а также лица, привлекаемые на договорной основе для обеспечения функционирования ИС (ремонт, гарантийное обслуживание, регламентные и иные работы) в соответствии с организационно-распорядительными документами Минздрава НСО и которым в ИС также присвоены учетные записи.

1.2.4. Идентификатор – представление (строка символов), однозначно идентифицирующее субъект и (или) объект доступа в ИС.



1.2.5. Идентификация – присвоение субъектам доступа, объектам доступа идентификаторов (уникальных имен) и (или) сравнение предъявленного идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

1.2.6. Локальный доступ – доступ субъектов доступа к объектам доступа, осуществляемый непосредственно через подключение (доступ) к компоненту ИС или через локальную вычислительную сеть (без использования информационно-телекоммуникационной сети).

1.2.7. Многофакторная аутентификация – аутентификация с использованием двух (двухфакторная) или более различных факторов аутентификации.

1.2.8. Непривилегированная учетная запись – учетная запись пользователя (процесса, выполняемого от его имени) ИС.

1.2.9. Объект доступа – единица информационного ресурса ИС (файл, техническое средство, узел сети, линия (канал) связи, мобильное устройство, программа, том, каталог, запись, поле записей и иные объекты), доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа и по отношению к которой субъекты доступа выполняют операции.

1.2.10. Пользователь – лицо, которому разрешено выполнять некоторые действия (операции) по обработке информации в ИС или использующее результаты ее функционирования.

1.2.11. Привилегированная учетная запись – учетная запись администратора ИС.

1.2.12. Роль – предопределенная совокупность правил, устанавливающих допустимое взаимодействие между пользователем и ИС.

1.2.13. Субъект доступа – пользователь, процесс, выполняющие операции (действия) над объектами доступа и действия которых регламентируются правилами разграничения доступа.

1.2.14. Удаленный доступ – процесс получения доступа (через внешнюю сеть) к объектам доступа ИС из другой информационной системы или со средства вычислительной техники, не являющегося постоянно (непосредственно) соединенным физически или логически с ИС, к которой он получает доступ.

1.2.15. Управление доступом – ограничение и контроль доступа субъектов доступа к объектам доступа в ИС в соответствии с установленными правилами разграничения доступа.

1.3. Разграничение прав осуществляется на основании Модели угроз и нарушителя безопасности информации, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИС Минздрава НСО.

1.4. Сотрудники Минздрава НСО, которые в рамках своих должностных обязанностей обрабатывают информацию ограниченного доступа, а также сотрудники организаций, осуществляющих обработку информации по



поручению Минздрава НСО, должны быть определены перечнем лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС Минздрава НСО.

1.5. Уровень прав доступа представлен в Таблице 1.

Таблица 1 – Уровень прав доступа

| №<br>п/п | Группа                                          | Уровень доступа к<br>Информации,<br>техническим средствам,<br>прикладному ПО и СЗИ                                                                     | Разрешенные действия и<br>обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Администратор<br>ИС                             | Доступ на правах<br>администратора к<br>информации, ТС и<br>прикладному ПО. Без<br>доступа к СЗИ                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса ТС (серверов, рабочих станций);</li> <li>– установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового ПО;</li> <li>– установка, настройка и мониторинг прикладного ПО;</li> <li>– соблюдение правил, оговоренных в инструкции администратора.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.       | Администратор<br>информационной<br>безопасности | Доступ на чтение к<br>Информации и на правах<br>администратора к СЗИ. Без<br>права доступа на изменение<br>к техническим средствам и<br>прикладному ПО | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности системы;</li> <li>– управление (администрирование) системой защиты информации ИС;</li> <li>– выявление инцидентов и реагирование на них;</li> <li>– управление конфигурацией ИС и ее системы защиты информации;</li> <li>– контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;</li> <li>– управление правами доступа пользователей;</li> <li>– проверка состояния используемых СЗИ от НСД, проверка правильности их настройки;</li> <li>– обеспечение функционирования и поддержание работоспособности СЗИ;</li> <li>– контроль и предотвращение несанкционированного изменения целостности ресурсов;</li> <li>– контроль аппаратной</li> </ul> |

| №<br>п/п | Группа       | Уровень доступа к<br>Информации,<br>техническим средствам,<br>прикладному ПО и СЗИ                      | Разрешенные действия и<br>обязанности                                                                                                                                       |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |              |                                                                                                         | конфигурации защищаемых компьютеров и предотвращение попытки ее несанкционированного изменения.                                                                             |
| 3.       | Пользователь | Доступ на правах пользователя к Информации и прикладному ПО. Без доступа к техническим средствам и СЗИ. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление записей, содержащих защищаемую информацию. |

1.6. На основании подпункта 19 пункта 10 положения о министерстве цифрового развития и связи Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2019 № 314-п функции по администрированию и технической поддержке компьютерной техники, используемой для создания, модернизации и эксплуатации государственных информационных систем Новосибирской области, формирования и обработки государственных информационных ресурсов Новосибирской области осуществляет министерство цифрового развития и связи Новосибирской области.

## **II. Управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей (в том числе внешних)**

2.1. В ИС Минздрав НСО управление группами учетных записей пользователей и администраторов, а также учетными записями ответственных сотрудников для дополнительных юридических лиц (учреждений здравоохранения Новосибирской области подведомственных Минздраву НСО) осуществляет администратор ИС. При этом управление конкретными учетными записями для каждого юридического лица осуществляет ответственный сотрудник этого юридического лица, назначенный приказом.

2.2. Сопоставление ролей учетных записей в прикладном программном обеспечении и групп учетных записей ActiveDirectory выполняет администратор ИС.

2.3. Устанавливаются следующие функции управления учетными записями пользователей:

- определение типа учетной записи (внутреннего пользователя, системная, приложения; гостевая (анонимная));



- объединение учетных записей в группы (при необходимости);
- верификация пользователя (проверка личности пользователя, его должностных (функциональных) обязанностей) при заведении учетной записи пользователя;
- заведение, активация, блокирование и уничтожение учетных записей пользователей (при необходимости);
- пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей не реже одного раза в три месяца;
- порядок заведения и контроля использования гостевых (анонимных) учетных записей пользователей, а также привилегированных учетных записей администраторов;
- предоставление пользователям прав доступа к объектам доступа информационной системы, основываясь на задачах, решаемых пользователями в информационной системе и взаимодействующими с ней информационными системами.

2.4. В ИС Минздрава НСО должны использоваться автоматизированные средства поддержки управления учетными записями пользователей.

2.5. В ИС Минздрава НСО должно осуществляться блокирование временных учетных записей пользователей по окончании установленного периода времени для их использования.

2.6. В ИС Минздрава НСО должно осуществляться блокирование неактивных (неиспользуемых) учетных записей пользователей после периода времени неиспользования более 90 дней.

### **III. Реализация необходимых методов управления доступом, типов и правил разграничения доступом**

3.1. В ИС Минздрава НСО реализуется дискреционный метод управления доступом. Он обеспечивает доступ к защищаемым объектам (дискам, каталогам, файлам) в соответствии со списками пользователей (групп) и их правами доступа (матрица доступа). В соответствии с содержимым списка вычисляются права на доступ к объекту (типы доступа) для каждого пользователя (открытие, запись, чтение, удаление, переименование, запуск, копирование и т.д.).

3.2. Правила разграничения доступа реализуются на основе матрицы доступа и обеспечивают управление доступом пользователей (групп пользователей) и запускаемых от их имени процессов при входе в систему, доступе к техническим средствам, устройствам (в том числе внешним), объектам файловой системы, запускаемым и исполняемым модулям, объектам систем управления базами данных, объектам, создаваемым общесистемным (общим) программным обеспечением, параметрам настройки средств защиты



информации, информации о конфигурации системы защиты информации и иной информации о функционировании системы защиты информации, а также иным объектам доступа.

3.3. В ИС Минздрава НСО правила разграничения доступа обеспечивают управление доступом субъектов при входе в информационную систему.

3.4. Управление средствами разграничения доступа организует администратор информационной безопасности (далее – Администратор ИБ).

3.5. В ИС Минздрава НСО правила разграничения доступа обеспечивают управление доступом субъектов при входе в информационные системы.

3.6. В ИС Минздрава НСО правила разграничения доступа должны обеспечивать управление доступом субъектов к техническим средствам, устройствам, внешним устройствам.

3.7. В ИС Минздрав НСО правила разграничения доступа должны обеспечивать управление доступом субъектов к объектам, создаваемым общесистемным (общим) программным обеспечением.

#### **IV. Управление информационными потоками между пользователями, устройствами и информационными системами**

4.1. В ИС Минздрава НСО осуществляется управление информационными потоками, которое обеспечивает разрешенный маршрут прохождения информации между пользователями, устройствами в рамках информационной системы и между информационными системами или при взаимодействии с сетью Интернет (или другими информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена) на основе правил управления информационными потоками, включающих контроль конфигурации информационной системы, источника и получателя передаваемой информации, структуры передаваемой информации, характеристик информационных потоков и (или) канала связи (без анализа содержания информации). Управление информационными потоками блокирует передачу защищаемой информации через сеть Интернет (или другие информационно-телекоммуникационные сети международного информационного обмена) по незащищенным линиям связи, сетевые запросы и трафик, несанкционированно исходящие из информационной системы и (или) входящие в информационную систему.

4.2. В ИС Минздрава НСО проводится обоснование и документирование всех исключений из правил управления информационными потоками, связанных с решением определенных задач в ИС Минздрава НСО, и определение продолжительности потребности таких исключений. При этом Администратор ИБ организует удаление введенных исключений из правил управления информационными потоками после истечения установленного

времени.

4.3. Управление информационными потоками осуществляется совместно администратором информационных систем и Администратором ИБ.

#### **V. Блокирование сеанса доступа в ИС Минздрава НСО после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу**

5.1. Ограничение неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС), в том числе виртуальных машин, равное 3 (трем), при этом должно быть обеспечено блокирование устройства, с которого предпринимаются попытки доступа, и (или) учетной записи пользователя при превышении пользователем ограничения количества неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС) не менее чем на 5 (пять) минут.

5.2. В ИС Минздрава НСО обеспечивается блокирование сеанса доступа пользователя после 15 (пятнадцати) минут его бездействия (неактивности) в ИС или по запросу пользователя.

5.3. Блокирование сеанса доступа пользователя в информационную систему обеспечивает временное приостановление работы пользователя со средством вычислительной техники, с которого осуществляется доступ к ИС Минздрава НСО (без выхода из ИС).

5.4. Для заблокированного сеанса осуществляется блокирование любых действий по доступу к информации и устройствам отображения, кроме необходимых для разблокирования сеанса.

5.5. В ИС Минздрав НСО на устройстве отображения (мониторе) после блокировки сеанса не отображается информация сеанса пользователя.

5.6. Блокирование сеанса доступа пользователя в ИС Минздрава НСО сохраняется до прохождения им повторной идентификации и аутентификации.

#### **VI. Разрешение (запрет) действий пользователей, разрешенных до идентификации и аутентификации**

6.1. В ИС Минздрав НСО до прохождения пользователем процедур идентификации и аутентификации запрещены любые действия (кроме необходимых для прохождения процедур идентификации и аутентификации).

6.2. Администратору ИБ разрешаются действия в обход установленных процедур идентификации и аутентификации, необходимые только для восстановления функционирования информационной системы в случае сбоев в работе или выходе из строя отдельных технических средств (устройств).



## **VII. Управление взаимодействием с информационными системами сторонних организаций (внешними информационными системами)**

7.1. В ИС Минздрава НСО управление взаимодействием с внешними информационными системами включает:

- предоставление доступа к информационной системе только авторизованным (уполномоченным) пользователям;
- определение прикладного программного обеспечения, к которым разрешен доступ авторизованным (уполномоченным) пользователям из внешних информационных систем;
- определение системных учетных записей, используемых в рамках данного взаимодействия;
- определение порядка предоставления доступа к ИС Минздрава НСО авторизованными (уполномоченными) пользователями из внешних информационных систем;
- определение порядка обработки, хранения и передачи информации с использованием внешних информационных систем.

7.2. Управление взаимодействием с внешними информационными системами включает Администратором ИБ и администратором прикладного программного обеспечения.

7.3. Минздрав НСО предоставляет доступ к ИС Минздрав НСО авторизованным (уполномоченным) пользователям внешних информационных систем или разрешает обработку, хранение и передачу информации с использованием внешней информационной системы при выполнении следующих условий:

а) при наличии договора (соглашения) об информационном взаимодействии с оператором (обладателем, владельцем) внешней информационной системы;

б) при наличии подтверждения выполнения во внешней информационной системе предъявленных к ней требований о защите информации (наличие аттестата соответствия требованиям по безопасности информации или иного подтверждения).

## **VIII. Контроль использования интерфейсов ввода (вывода)**

8.1. В ИС Минздрав НСО Администратором ИБ и администратором информационных систем осуществляется контроль использования интерфейсов ввода (вывода).

8.2. Контроль использования (разрешение или запрет) интерфейсов ввода (вывода) предусматривает:



- определение интерфейсов средств вычислительной техники, которые могут использоваться для ввода (вывода) информации, разрешенных и (или) запрещенных к использованию в ИС Минздрава НСО;

- определение категорий пользователей, которым предоставлен доступ к разрешенным к использованию интерфейсов ввода (вывода);

- принятие мер, исключающих возможность использования запрещенных интерфейсов ввода (вывода);

- контроль доступа пользователей к разрешенным к использованию интерфейсов ввода (вывода).

8.3. В качестве мер, исключающих возможность использования запрещенных интерфейсов ввода (вывода), могут применяться:

- опечатывание интерфейсов ввода (вывода);

- использование механических запирающих устройств;

- удаление драйверов, обеспечивающих работу интерфейсов ввода (вывода);

- применение средств защиты информации, обеспечивающих контроль использования интерфейсов ввода (вывода).

**Перечень информационных систем, обрабатывающих персональные данные, эксплуатируемые в министерстве здравоохранения Новосибирской области**

1. Пользовательский сегмент информационной системы «Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения Новосибирской области» министерства здравоохранения Новосибирской области, включая компоненты:

- 1.1. Медицинская информационная система Новосибирской области;
- 1.2. Автоматизированная система льготного лекарственного обеспечения в Новосибирской области;
- 1.3. Финансово-хозяйственный учет в медицинских организациях Новосибирской области;
- 1.4. Единый регистр медицинских работников, паспорт медицинской организации;
- 1.5. Мониторинг реализации программ здравоохранения;
- 1.6. Портал здравоохранения Новосибирской области;
- 1.7. Центральный архив медицинских изображений.

2. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) «Информационная система горячей линии министерства здравоохранения Новосибирской области»;

3. ИСПДн «Информационная система учета заработной платы «Парус»;
4. Официальный сайт министерства здравоохранения Новосибирской области;

5. ИСПДн «Высокотехнологичная медицинская помощь»;

6. ИСПДн «Система мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения, проведение диспансеризации детей сирот»;

7. ИСПДн «Автоматизированная информационная система Росздравнадзор»;

8. Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);

9. ИСПДн «ИС: Информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

**Перечень  
государственных должностей и должностей государственной гражданской  
службы Новосибирской области, должностей, не являющихся должностями  
государственной гражданской службы Новосибирской области,  
министерстве здравоохранения Новосибирской области, замещение  
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Министр здравоохранения Новосибирской области
2. Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области
3. Консультант министерства здравоохранения Новосибирской области
4. Главный эксперт министерства здравоохранения Новосибирской области
5. Начальник отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
6. Заместитель начальника отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
7. Консультант отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
8. Главный специалист отдела организации стационарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
9. Начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
10. Заместитель начальника отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
11. Консультант отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
12. Главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области
13. Начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области
14. Заместитель начальника отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области



15. Консультант отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области

16. Главный специалист отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения министерства здравоохранения Новосибирской области

17. Начальник отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

18. Консультант отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

19. Главный специалист отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

20. Главный эксперт отдела по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями министерства здравоохранения Новосибирской области

21. Начальник отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

22. Консультант отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

23. Главный специалист отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

24. Главный эксперт отдела лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области

25. Начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

26. Консультант отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

27. Главный специалист отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

28. Начальник отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

29. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

30. Заместитель начальника отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер министерства здравоохранения Новосибирской области

31. Консультант отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

32. Главный специалист отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

33. Начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

34. Заместитель начальника отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

35. Консультант отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

36. Главный специалист отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области

37. Начальник отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

38. Консультант отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

39. Главный специалист отдела стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов министерства здравоохранения Новосибирской области

40. Начальник отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

41. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

42. Консультант отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

43. Главный специалист материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

44. Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

45. Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

46. Консультант управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

47. Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области

48. Главный эксперт управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области



49. Начальник военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

50. Консультант военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области

51. Главный специалист военно-мобилизационного отдела министерства здравоохранения Новосибирской области.

---