|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу министерства здравоохранения Новосибирской области  от 09.03.2023 № 501-НПА |
|  | «УТВЕРЖДЕН  приказом министерства здравоохранения Новосибирской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности министерства здравоохранения Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте и официальных страницах вВКонтакте и Одноклассниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность ее размещения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |
| №  п/п | Наименование раздела/подраздела | | Периодичность размещения | | Ответственные структурные подразделения министерства, организации, подведомственные министерству |
| **1.** | **Главная** | |  | |  |
| 1.1. | Информационный блок «Новости» | | Поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| 1.2. | Информационный блок «Информационные баннерные блоки» | | Поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| 1.3. | Информационный блок «Проекты области» | | Поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| 1.4. | Информационный блок «Электронные услуги» | | Поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| 1.5. | Информационный блок «Туризм» | | Поддерживается в актуальном состоянии | |  |
| **2.** | **Министерство** | |  | |  |
| 2.1. | Структура, полномочия, задачи, функции министерства | | В течение трех рабочих дней после изменения данных | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 2.2. | Подведомственные учреждения | | В течение трех рабочих дней после изменения данных | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 2.3. | История министерства здравоохранения Новосибирской области | | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 2.5. | Контакты | | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 2.6. | Оценить работу | | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения |
| **3.** | **Деятельность** | | | | |
| **3.1.** | **Показатели работы Минздрава НСО** | | | | |
| 3.1.1. | План работы министерства здравоохранения Новосибирской области на текущий год | | В течение трех рабочих дней с даты утверждения | | Отдел материально-технического обеспечения, управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 3.1.2. | Национальные проекты, целевые и государственные программы | | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов |
| 3.1.3. | Меры по снижению смертности | | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, отдел организации стационарной помощи взрослому населению, отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения |
| 3.1.4. | Приоритетные задачи по обеспечению эффективного социально-экономического развития Новосибирской области | | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| 3.1.5. | Публичная декларация целей и задач министерства здравоохранения Новосибирской области | | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения |
| **3.2.** | **Информационные памятки для граждан** | | | | |
| 3.2.1. | Лекарственное обеспечение | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению | |
| 3.2.2. | Реестр ЭКО | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 3.2.3. | Высокотехнологичная медицинская помощь | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации стационарной помощи взрослому населению | |
| 3.2.4. | Диспансеризация | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению | |
| 3.2.5. | Санаторно-курортное лечение детей | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 3.2.6. | Меры поддержки участникам специальной военной операции | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации стационарной помощи взрослому населению, отдел организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению | |
| 3.2.7. | Порядок получения бесплатного питания детям в возрасте до трех лет | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 3.2.8. | Порядок проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации стационарной помощи взрослому населению | |
| 3.2.9. | Запрещенный список антидопингового агентства на 2025 год | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 3.2.10. | Информация об оказании медицинской помощи детям с нарушением слуха в Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 3.2.11. | Информация об отделениях ранней помощи детям на территории Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| **3.3.** | **Взаимодействие с общественностью и конкурсы** | | | | |
| 3.3.1. | Конкурсы | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 3.3.2. | Волонтерское движение | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 3.3.3. | Общественный совет | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 3.4. | Контроль и безопасность | | | | |
| 3.4.1. | Ведомственный контроль | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности, отдел контрактной службы и контрольно-ревизионной работы | |
| 3.4.2. | Антитеррористическая деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | | Военно-мобилизационный отдел | |
| 3.4.3. | Антимонопольный комплаенс | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| **3.5.** | **Финансовая деятельность министерства и подведомственных учреждений** | | | | |
| 3.5.1. | Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств | В течение трех рабочих дней после изменения данных | | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета | |
| 3.5.2. | Государственные задания | В течение трех рабочих дней после изменения данных | | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета | |
| 3.5.3. | Деятельность в системе ОМС | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета | |
| 3.5.4. | Сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти Новосибирской области и поддержку средств массовой информации | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел отраслевого планирования и бухгалтерского учета | |
| **3.6** | **Исполнение поручений Президента Российской Федерации** | | | | |
| 3.6.1 | Публичная отчетность министерства здравоохранения Новосибирской области о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №№596-606 | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 3.7 | Политика обработки персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 3.8 | Информация о размещении заказов | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел контрактной службы и контрольно-ревизионной работы | |
| 3.9 | Статистическая информация | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| **4.** | **Нормативные документы** | | | | |
| 4.1 | Нормативные документы Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 4.2 | Нормативные документы Минздрава НСО | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 4.3 | Проекты нормативных документов | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 4.4 | Программа государственных гарантий | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 4.5 | Территориальная программа государственных гарантий | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел финансового анализа | |
| 4.6 | Чрезвычайные ситуации и меры обеспечения безопасности | Поддерживается в актуальном состоянии | | Военно-мобилизационный отдел | |
| 4.7 | Клинические рекомендации (протоколы лечения) | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, отдел организации стационарной помощи взрослому населению, отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 4.8 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством здравоохранения Новосибирской области, его должностными лицами | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| **5** | **Государственные услуги** | | | | |
| 5.1. | Лицензирование | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| **5.2** | **Госуслуги в электронном виде** | | | | |
| 5.2.1 | Нормативное правовое регулирование | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 5.2.2 | Инструкция по регистрации и подтверждению личности при регистрации на госуслугах | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 5.2.3 | Преимущества получения государственных или муниципальных услуг в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 5.2.4 | Опрос об удовлетворенности получением государственных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 5.2.5 | Контактная информация | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 5.3 | Выдача разрешений на народное целительство | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| 5.4 | Реестр целителей, получивших разрешение на занятие народно медициной на территории Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| 5.5 | Извещение о проведении публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия приказа министерства здравоохранения Новосибирской области от 22.05.2025 | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| 5.6 | Реестр обязательных требований | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| **6** | **Кадровая политика** | | | | |
| **6.1.** | **Кадровая политика в здравоохранении** | | | | |
| 6.1.1. | Аттестация медицинских и фармацевтических работников | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.2. | Подготовка кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.3. | Президентская программа подготовки управленческих кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.4. | Целевое обучение | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.5. | Об осуществлении выплат | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.6. | Кадровый резерв руководителей подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 6.1.7. | Сведения о трудовой деятельности в электронном виде(Электронная трудовая книжка(ЭТК)) | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| **6.2.** | **Трудовые отношения** | | | | |
| 6.2.1. | Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел финансового анализа | |
| 6.2.2. | Отраслевое соглашение по государственным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел финансового анализа | |
| 6.2.3. | Оплата труда | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Отдел финансового анализа | |
| 6.2.4. | Специальная оценка условий труда | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.2.5. | Штатное расписание | Поддерживается в актуальном состоянии. НПА размещаются в течение трех рабочих дней с даты принятия | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.2.6. | Вопрос-ответ | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.2.7. | Планирование ФОТ | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел финансового анализа | |
| 6.2.8. | Совмещение и совместительство | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| **6.3.** | **Кадровая работа** | | | | |
| 6.3.1. | Государственная гражданская служба | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.3.2. | Наградная деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.3.3. | Охрана труда | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 6.3.4. | Трудовые отношения с руководителями подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения, отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| **7** | Независимая оценка | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| **8** | **Опросы** | | | | |
| 8.1 | Анкета для определения показателей «качество» и «доступность» приема сообщений граждан и юридических лиц через мобильный телефон | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 8.2 | Анкета по изучению мнения о коррупции в учреждениях, подведомственных, министерству здравоохранения Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 8.3 | Востребованность гражданами с инвалидностью профессионального образования в профессиональных образовательных учреждениях региона | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |
| 8.4 | Опрос населения о доступности и удовлетворенности пациентов оказанием медицинской помощи с использованием ЭКО | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 8.5 | Опрос по определению приоритетов программы модернизации здравоохранения первичного звена | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов | |
| 8.6 | Опрос родителей о качестве оказания паллиативной помощи детям | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения | |
| 8.7 | Опросный модуль информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг «Ваш контроль» | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 8.8 | Оценка качества работы медицинской организации для лиц с ограниченными возможностями | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 8.9 | Оценка работы с обращениями граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 8.10 | Форма для согласия на обработку персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 8.11 | Обратная связь. Оценка качества обслуживания робота Николая | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| **9** | Противодействие коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| **10** | **Информационный центр** | | | | |
| 10.1 | Подтверждение личности в ЕСИА | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 10.3 | Пресс-служба | Поддерживается в актуальном состоянии | | Управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения | |
| 10.7 | Информационные материалы управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 10.8 | Информация о новой коронавирусной инфекции | Поддерживается в актуальном состоянии | | Профильные отделы министерства | |
| 10.9 | Система электронного документооборота и делопроизводства Новосибирской области в подведомственных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| 10.10 | Портал онлайн образования РАА «РУСАДА» | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел материально-технического обеспечения | |
| **11** | Сведения о ходе реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел стратегического планирования, разработки и мониторинга программ и проектов | |
| **12** | Вакансии в медучреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | | Отдел по взаимодействию с медицинскими, образовательными и общественными организациями | |