УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Заблоцкий

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**КОНСУЛЬТАНТА ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ СТАЦИОНАРНОЙ ПОМОЩИ ВЗРОСЛОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее соответственно – гражданская служба, должность) консультанта отдела организации стационарной помощи взрослому населению (далее – отдел) министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – консультант, министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-3-3-002-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляется министром здравоохранения Новосибирской области.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. Консультант исполняет должностные обязанности главного специалиста отдела министерства в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим укрупненным группам специальностей, направлений подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): область образования **«Здравоохранение и медицинские науки»,** и (или) укрупненные группы специальностей и направлений подготовки **«Экономика и управление», и (или) «Юриспруденция»** и иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.1.1. Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

7.2. Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**7.3. Профессиональный уровень.**

**7.3.1. Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012  
№ 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

19) основ делопроизводства и документооборота;

20) аппаратного и программного обеспечения;

21) правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

22) норм этики и делового общения;

23) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

24) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

25) правил эксплуатации технических средств.

**7.3.2. Наличие профессиональных знаний:**

**7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

2) Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

6) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний»;

7) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи»;

8) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;

9) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи»;

10) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;

11) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых»;

12) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.12.2020 № 1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей, в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования»;

13) Закона Новосибирской области от 28.09.2012 № 255-ОЗ «О регулировании отношений в сфере охраны здоровья граждан в Новосибирской области»;

14) постановления Правительства Новосибирской области от 07.05.2013 № 199-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Новосибирской области»;

15) постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области».

**7.3.2.2. Иные профессиональные знания:**

1) основные направления организации стационарной помощи взрослому населению;

2) основные показатели, характеризующие систему здравоохранения;

3) порядков и стандартов оказания медицинской помощи, утвержденных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

4) алгоритмов и маршрутизаций пациентов по профилям, утвержденных приказами министерства здравоохранения Новосибирской области.

**7.3.3. Наличие функциональных знаний:**

1) порядок разработки, формирования и реализации государственных программ Новосибирской области;

2) методы планирования и мониторинга объемов стационарной медицинской помощи взрослому населению;

3) принципы формирования маршрутизации при организации стационарной помощи взрослому населению;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

**7.3.4. Наличие базовых умений:**

1) умение планировать, анализировать и систематизировать работу;

2) умение работать с нормативными правовыми актами и иными документами, писать деловые письма, разрабатывать аналитические материалы, составлять отчеты;

3)умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата**;**

4) умение работать в системе электронного документооборота;

5) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

6) коммуникативные умения.

**7.3.5. Наличие профессиональных умений:**

1) умение применять специальные знания в предметной области деятельности;

2) умение применять специальные знания по вопросам нормотворческой деятельности, систематизации и системного подхода в решении задач;

3) умение проводить мониторинг по основным направлениям деятельности;

4) умение консультировать руководителей государственных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству, по направлению деятельности отдела в пределах должностных обязанностей;

5) умение рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.3.6. Наличие функциональных умений:**

1) умение подготавливать и систематизировать аналитические, информационные и другие материалы, проекты правовых актов, деловые письма;

2) умение работать в режиме многозадачности, с большим объемом информации;

3) умение организовывать проведение мероприятий.

**Ш. Должностные обязанности**

8. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15–18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, консультант обязан:

1) осуществлять:

организацию оказания специализированной медицинской помощи по профилям «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области;

взаимодействие со структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Новосибирской области, главными внештатными специалистами министерства и Министерства здравоохранения Российской Федерации, медицинскими и фармацевтическими организациями независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, расположенными как на территории Новосибирской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации и иными организациями в рамках исполнения своих функций;

получение и обработку оперативной, статистической и отчетной документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовку проектов нормативных правовых актов, приказов министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

подготовку аналитических, информационных и методических материалов, справок, деловых писем, текстов выступлений, презентаций, докладов, отчетов по вопросам организации специализированной медицинской помощи по профилям «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области;

своевременное, полное рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в письменной форме, в форме электронного документа, устных обращений в ходе личного приема, в том числе в рамках проведения Общероссийского дня приема граждан, «прямых телефонных линий» по вопросам организации оказания специализированной медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области, и подготовку ответов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) участвовать в:

планировании государственного задания по оказанию специализированной медицинской помощи по профилям «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области и мониторинге выполнения утвержденных объемов;

реализации мероприятий, направленных на повышение доступности и качества оказания специализированной медицинской помощи по профилям «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области;

работе по контролю за исполнением медицинскими организациями, подведомственными министерству, норм и требований законодательства в сфере здравоохранения Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

приведении нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

работе по информационному наполнению и поддержанию в актуальном состоянии разделов на официальном сайте министерства по вопросам, входящим в компетенцию;

работе по ведению делопроизводства в отделе, в том числе в подготовке номенклатуры дел отдела;

3) обеспечивать:

проведение заседаний комиссий министерства, рабочих групп и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

защиту персональных данных;

4) проводить консультативно-методическую работу по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

# 5) исполнять поручения Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, министра здравоохранения Новосибирской области, заместителя министра здравоохранения Новосибирской области, начальника отдела в пределах полномочий отдела;

6) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, служебный распорядок министерства.

10. Консультант исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра здравоохранения Новосибирской области, заместителя министра здравоохранения Новосибирской области, начальника отдела в пределах полномочий отдела.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов и способов исполнения должностных обязанностей;

2) подготовка отчетов, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности отдела;

3) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;

4) организация разработки информационных материалов по вопросам деятельности отдела.

5) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела;

12. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирование личной работы;

2) оказания консультативной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) положения об отделе;

2) предложений в план работы министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

14. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций, обращения граждан;

2) правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультантом определяются в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, Инструкцией по документационному обеспечению министерства здравоохранения Новосибирской области, утвержденной приказом министерства от 15.11.2022 № 3596, а также иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

16. Взаимодействие консультанта с гражданскими служащими министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», а также в соответствии с иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии**

**с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа**

17. Консультант не оказывает государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

1) доля подготовленных контрольных документов от общего количества документов, поступивших на исполнение в отчетном периоде (в %);

2) доля исполненных в срок заданий и поручений от общего количества заданий и поручений в отчетном периоде (в %);

3) доля обращений, рассмотренных без нарушений установленного законодательством Российской Федерации сроков, от общего количества поступивших обращений граждан и организаций (в %);

4) своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) отсутствие ошибок при подготовке документов, в том числе проектов нормативных правовых актов, проектов ответов на обращения граждан и организаций;

6) своевременность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки;

7) своевременность предоставления отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8) своевременность подготовки аналитической информации, справок, отчетов по следующим профилям: «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области;

9) качество проведения мониторинга выполнения утвержденных объемов по следующим профилям: «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской области;

10) своевременность внесения предложений в изменение маршрутизации по оказанию специализированной медицинской помощи по профилям «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Спортивная медицина», «Токсикология», «Профпатология», «Патологическая анатомия», «Паллиативная медицинская помощь» гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Новосибирской;

11) отсутствие жалоб по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей;

12) отсутствие неисполненных контрольных документов и поручений;

13) наличие предложений по оптимизации работы отдела.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.