Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**главного специалиста управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области**

**Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие профессионального образования: по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

Для замещения должности главного специалиста не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

10) Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

11) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

12) Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

13) Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

18) постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

19) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.04.2010 № 134 «О Порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области»;

20) постановления Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области»;

21) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

22) основ делопроизводства и документооборота;

23) аппаратного и программного обеспечения;

24) норм этики и делового общения.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации:**

1) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; 3) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-03 «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

4) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7) Указа Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8) Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

10) Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

11) Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служим»;

12) Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

13) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации»;

14) Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

15) постановления Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

16) распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»);

17) приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

18) Закона Новосибирской области от 06.04.2005 № 287-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Новосибирской области»;

19) постановления Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области»;

20) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области»;

21) постановления Губернатора Новосибирской области: от 03.08.2009 № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

22) постановления Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 № 498 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению»;

23) постановления Губернатора Новосибирской области от 09.08.2010 № 237 «Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и учета служебных удостоверений в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области и в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

24) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

25) постановления Губернатора Новосибирской области от 19.04.2013 № 102 «О Порядке представления материалов к награждению наградами Новосибирской области»;

26) постановления Губернатора Новосибирской области от 24.05.2021 № 116 «Об установлении размеров, порядка и условий выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Новосибирской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Новосибирской области после представления к награждению или поощрению».

**Иные профессиональные знания:**

1) кадрового документооборота;

2) понятия, целей, элементов государственного управления;

3) правил обработки персональных данных;

**Наличие функциональных знаний:**

1) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

2) процессов делопроизводства и документооборота в министерстве;

3) размещения и заполнения данных в государственной информационной системе «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (далее – ГИС «КУ ГГС НСО»);

**Наличие базовых умений:**

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) коммуникативные умения;

3) работать в режиме многозадачности, с большим объемом информации;

4) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, электронной почте, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

5) владеть приемами межличностных отношений, использовать коммуникативные навыки;

6) мыслить системно (стратегически).

**Наличие профессиональных умений:**

1) применять специальные знания в практической деятельности;

2) подготавливать проекты нормативных правовых актов, аналитический, информационный и методический материал, деловые письма, тексты выступлений, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) работать в ГИС «КУ ГГС НСО»;

4) рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) подготавливать и систематизировать аналитические, информационные и другие материалы, проекты правовых актов, деловые письма;

6) работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применять их на практике с учетом правоприменительной и судебной практики;

7) консультировать специалистов государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения) по направлению деятельности управления в пределах должностного регламента;

8) взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений министерства, надзорными и контрольными органами, иными органами исполнительной власти по вопросам компетенции управления, а также организации работы с обращениями граждан.

**Наличие функциональных умений:**

1) умение составлять и оформлять трудовые договоры и служебные контракты;

2) умение оформлять и вести трудовые книжки, книги учета;

3) умение подготавливать графики отпусков;

4) умение выполнять расчеты отпусков;

5) умение подготавливать и вести личные дела гражданских служащих, служебные удостоверения.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р). Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию**,** ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)***:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Если у гражданина ЭЛЕКТРОННАЯ трудовая книжка, то ее необходимо выгрузить с портала «Госуслуги» с электронной подписью. Заверять у нотариуса в таком случае не требуется.

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания ***(копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).***

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК».

***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СОГЛАСИЯ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр, 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 5 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 16 января 2024 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=9F23C761E2CBE017C9ECE58ED485D5F7571613CF406C262BE75B9AK7eFC) Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 238-64-98, 238-64-69; e-mail: [@kvaa@nso.ru](mailto:@kvaa@nso.ru), [zalan@nso.ru](mailto:zalan@nso.ru). **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**