



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.02.2020

№ 213

г. Новосибирск

О мерах по реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, принятых на заседаниях 06.06.2017, 09.04.2018 и 13.12.2018

В целях реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, принятых на заседаниях 06.06.2017, 09.04.2018 и 13.12.2018, направленных на недопущение возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих в министерстве здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство) должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – должности гражданской службы), и руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственное учреждение), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Начальнику управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства (Панина Т.А.) организовать работу по приему от:

1) лиц, замещающих в министерстве должности гражданской службы, сведения об их родственниках (свойственниках), гражданах с которыми они связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности и (или) выполняющих работы на условиях гражданско-правового договора в подведомственных учреждениях;

2) руководителей подведомственных учреждений, сведений об их родственниках (свойственниках), гражданах с которыми они связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности и (или) выполняющих работы на условиях гражданско-правового договора в возглавляемом ими подведомственном учреждении.

2. Утвердить прилагаемые:

1) форму предоставления сведений о родственниках (свойственниках), гражданах с которыми лица, замещающие в министерстве должности гражданской службы, руководители подведомственных учреждений связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности и (или) выполняющих

работы на условиях гражданско-правового договора в подведомственном учреждении;

2) порядок приема, регистрации и анализа сведений о родственниках (свойственниках), гражданах с которыми лица, замещающие должности гражданской службы в министерстве, руководители подведомственных учреждений связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности подведомственным учреждением и (или) выполняющих в данном учреждении работы на условиях гражданско-правового договора.

3. Государственным гражданским служащим Новосибирской области, замещающим должности гражданской службы в министерстве, ежегодно в срок до 30 апреля текущего календарного года представлять в отдел государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа.

4. Руководителям подведомственных учреждений ежегодно в срок до 30 апреля текущего календарного года представлять в отдел государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 30.07.2018 № 2284 «О мерах по реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, принятых на заседаниях 06.06.2017 и 09.04.2018 годы».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Хальзов

Приложение № 1
к приказу министерства здравоохранения
Новосибирской области
от 04.02.2020 № 213

Сведения о родственниках (свойственниках), гражданах с которыми лица, замещающие в министерстве здравоохранения Новосибирской области должности государственной гражданской службы Новосибирской области (руководители государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области), связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности и (или) выполняющих работы на условиях гражданско-правового договора в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области

Я, _____
(Фамилия. Имя. Отчество. Последнее при наличии.)

(Замещающий (щая) должность государственной гражданской службы Новосибирской области / руководитель государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству здравоохранения Новосибирской области)

По состоянию¹ на « _____ » _____ сообщая следующие сведения о родственниках
(Число) (Месяц) (Год)

(свойственниках), гражданах, с которыми связан (на) имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности и (или) выполняющих работы на условиях гражданско-правового договора в государственных учреждениях Новосибирской области²:

(Фамилия. Имя. Отчество. Последнее при наличии.)

(Наименование замещаемой должности полностью или наименование государственного учреждения Новосибирской области и характер выполняемой работы, в случае если заключен гражданско-правовой договор)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись государственного гражданского служащего
Новосибирской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

1. Указывается дата представления документов, которая должна быть не позднее 30 апреля
2. В случае представления сведений государственным гражданским служащим под термином «государственные учреждения Новосибирской области» понимаются подведомственные учреждения. При представлении сведений руководителем государственного учреждения Новосибирской области подведомственного министерству здравоохранения Новосибирской области под термином «государственные учреждения Новосибирской области» понимается учреждение, которое возглавляет руководитель.

Порядок приема, регистрации и анализа сведений о родственниках (свойственниках), гражданах с которыми лица, замещающие в министерстве здравоохранения Новосибирской области должности государственной гражданской службы Новосибирской области (руководители государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области), связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности в государственном учреждении Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, и (или) выполняющим в данном учреждении работы на условиях гражданско-правового договора

1. Настоящий Порядок определяет порядок приема, регистрации и анализа сведений о родственниках (свойственниках), гражданах с которыми лица, замещающие в министерстве должности государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие), руководители подведомственных учреждений связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, замещающих на условиях трудового договора должности в подведомственном учреждении и (или) выполняющим в данном учреждении работы на условиях гражданско-правового договора (далее – сведения о родственниках (свойственниках)).

2. Отдел государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров):

1) осуществляет прием сведений о родственниках (свойственниках), их учет в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 1 к приказу «О мерах по реализации решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новосибирской области, принятых на заседаниях 06.06.2017, 09.04.2018 и 13.12.2018»;

2) регистрирует в течение двух рабочих дней, представленные гражданскими служащими, руководителями подведомственных учреждений, сведения о родственниках (свойственниках) в журнале регистрации сведений о родственниках (свойственниках);

3) по окончании срока регистрации поступивших сведений о родственниках

(свойственников), в течение 25 рабочих дней анализирует сведения о родственниках (свойственников) на предмет выполнения гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и формирует список подведомственных учреждений, в которых осуществляют трудовую деятельность родственники (свойственники) руководителей подведомственных учреждений, для проведения проверки финансово хозяйственной деятельности;

4) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема сведений о родственниках (свойственников) подготавливает докладную записку об итогах анализа сведений о родственниках (свойственников) с приложением списка подведомственных учреждений, которую предоставляет министру здравоохранения Новосибирской области.