



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.10.2024

№ 2-п

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об отделе материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.07.2021 № 160 «Об утверждении организационной структуры министерства здравоохранения Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.11.2019 № 6-п «Об отделе материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 30.07.2024 № 1-п «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.11.2019 № 6-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области Колупаева А.В.

И.о. министра

Е.А. Аксенова

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель министра здравоохранения Новосибирской области	Колупаев Александр Валерьевич		03.10.2024
Начальник управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области	Лушникова Наталья Викторовна		03.10.2024
Главный специалист управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области	Макаров Владимир Владимирович		03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе материально-технического обеспечения и развития
информационных технологий министерства здравоохранения
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об отделе материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области определяет задачи, функции, полномочия и порядок деятельности отдела материально-технического обеспечения и развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – отдел).

2. Отдел является структурным подразделением министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство), созданным в целях материально-технического обеспечения деятельности министерства и государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения), а также с целью организации мероприятий по созданию, внедрению, развитию и функционированию информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере здравоохранения.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

4. Положение об отделе утверждается министром здравоохранения Новосибирской области.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

1) организация исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Новосибирской области, указов и распоряжений Губернатора Новосибирской области, постановлений и распоряжений Правительства Новосибирской области в рамках компетенции отдела;

2) участие в разработке и реализации программ развития здравоохранения в рамках компетенции отдела;

3) составление проектов планов и обоснование потребности подведомственных учреждений в текущих и капитальных вложениях, материально-технических ресурсах, автотранспорте, организации контроля за эффективным использованием материально-технических ресурсов и сохранности имущества;

4) обеспечение организации и контроля за рациональным использованием материально-технических ресурсов подведомственными учреждениями;

5) организация контроля в соответствии с действующим законодательством за деятельностью подведомственных учреждений в рамках компетенции отдела;

6) организация обеспечения подведомственных учреждений медицинскими изделиями, их финансового обеспечения и материально-технического оснащения;

7) организация мероприятий по администрированию информационных систем министерства в части исполнения требований по безопасности информации (врачебная тайна, персональные данные), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

8) организация мероприятий по созданию, внедрению, развитию и функционированию информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере здравоохранения;

9) совершенствование системы государственного управления в сфере здравоохранения путем применения современных информационно-коммуникационных технологий;

10) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности министерства по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

11) участие в реализации мер и государственных программ Новосибирской области в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в рамках компетенции отдела;

12) участие в организации выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении министерства в рамках компетенции отдела;

13) организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений по обеспечению инвалидов условиями для беспрепятственного доступа к объектам здравоохранения, находящимся в государственной собственности Новосибирской области, и предоставляемым в них услугам.

III. Основные функции отдела

6. В целях реализации задач отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) формирование предложений по перечню подведомственных учреждений, нуждающихся в строительстве, реконструкции, текущих и капитальных ремонтах;

3) контроль за реализацией исполнения программных мероприятий по строительству, реконструкции, текущим и капитальным ремонтам;

4) проведение мониторинга качества исполнения программных мероприятий по строительству, реконструкции и текущим и капитальным ремонтам;

5) подготовка предложений по объемам финансирования расходных обязательств Новосибирской области по вопросам материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;

6) подготовка информации о результатах деятельности в текущем периоде и об основных направлениях и планируемых результатах деятельности в последующем периоде по вопросам материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;

7) оказание методологической помощи государственным гражданским служащим министерства и работникам министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее - сотрудники министерства), и работникам подведомственных учреждений по вопросам укрепления материально-технической базы, строительства и реконструкции подведомственных учреждений и иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) организация разработки технической документации на поставку изделий медицинского назначения в рамках реализации государственных программ;

9) разработка организационно-распорядительной документации в части обеспечения безопасности информации (врачебная тайна, персональные данные), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

10) организация проведения технических работ, направленных на обеспечение безопасности информации (врачебная тайна, персональные данные), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в министерстве;

11) представление интересов министерства в областных исполнительных органах Новосибирской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) ведение мониторинга состояния материально-технической базы подведомственных учреждений, определение потребности в движимом и недвижимом имуществе, медицинском и технологическом оборудовании;

13) рассмотрение или участие в рассмотрении обращений граждан и организаций в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, подготовка проектов ответов, обеспечение их согласования и представления на подпись министру здравоохранения Новосибирской области;

14) участие в рассмотрении закупочной документации, поступающей от областного исполнительного органа Новосибирской области, уполномоченного на создание, модернизацию, разработку и доработку компонентов Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Новосибирской области (далее – ЕГИСЗ НСО), а также создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ЕГИСЗ НСО в части, отнесенной к компетенции отдела;

15) организация совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам эксплуатации информационно-телекоммуникационных систем, обеспечения

информационной безопасности государственных информационных систем обработки персональных данных в сфере здравоохранения;

16) разработка справочных и иных материалов по вопросам эксплуатации информационно-телекоммуникационных систем, обеспечения информационной безопасности государственных информационных систем обработки персональных данных в сфере здравоохранения;

17) консультирование сотрудников министерства, работников подведомственных учреждений по вопросам эксплуатации, повышения надежности и эффективности информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере здравоохранения, обеспечения информационной безопасности государственных информационных систем обработки персональных данных в сфере здравоохранения;

18) обеспечение доступа сотрудников министерства к информационно-коммуникационным сетям, базам данных нормативно-правовой и справочной информации, а также осуществление контроля за состоянием, условиями эксплуатации и использованием общесистемного и прикладного программного обеспечения, технических средств;

19) осуществление входного контроля при постановке на баланс министерства общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также программно-аппаратных средств;

20) участие в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

21) обеспечение информационной безопасности, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в областных исполнительных органах Новосибирской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать в установленном порядке сотрудников министерства, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с настоящим положением;

5) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках компетенции отдела;

6) вносить в установленном порядке заместителю министра здравоохранения Новосибирской области, курирующему деятельность отдела, предложения о совершенствовании работы отдела;

7) представлять в установленном порядке от имени министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

V. Обязанности отдела

8. Отдел для осуществления своих задач и функций обязан:

1) предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

3) обеспечивать своевременную оценку и поддержку профессионализма и компетентности сотрудников отдела;

4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5) обеспечивать конфиденциальность персональных данных сотрудников министерства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Организация деятельности отдела

9. Штатная численность работников отдела утверждается министром здравоохранения Новосибирской области в пределах установленного Правительством Новосибирской области фонда оплаты труда.

10. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом министра здравоохранения Новосибирской области.

11. Начальник отдела:

1) распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела и осуществляет контроль за их деятельностью;

2) несет персональную ответственность за:

а) выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

б) обеспечение соблюдения сотрудниками отдела профессиональной служебной этики и правил служебного поведения.

12. Заместитель начальника отдела в пределах своей компетенции координирует работу отдела и осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела профессиональной служебной этики и правил служебного поведения, выполняет поручения министра здравоохранения Новосибирской области, заместителя министра здравоохранения Новосибирской области, курирующего деятельность отдела, начальника отдела.

13. Гражданские служащие отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

14. Деятельность отдела контролируется и координируется заместителем министра здравоохранения.

Начальник отдела



В.В. Моор

Согласовано

Заместитель министра



А.В. Колупаев

Начальник управления государственной
гражданской службы, кадров,
документационного и правового
обеспечения



Н.В. Лушникова