



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 3-П

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об отделе отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.07.2021 № 160 «Об утверждении организационной структуры министерства здравоохранения Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области.

2. Приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.11.2019 № 4-п «Об утверждении Положения об отделе отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области Колупаева А.В.

И.о. министра

Е.А. Аксенова

Лист согласования

к проекту приказа министерства здравоохранения Новосибирской области
«Об утверждении Положения об отделе отраслевого планирования и
бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области»

Заместитель министра здравоохранения
Новосибирской области



А.В. Колупаев

«___» _____ 2024 г.

Начальник управления государственной
гражданской службы, кадров, документационного
и правового обеспечения
министерства здравоохранения
Новосибирской области



Н.В. Лушникова

«___» _____ 2024 г.

Начальник отдела отраслевого
планирования и бухгалтерского учета
министерства здравоохранения
Новосибирской области



П.С. Бельский

«___» _____ 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
здравоохранения
Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе отраслевого планирования и бухгалтерского учета
министерства здравоохранения Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции отдела отраслевого планирования и бухгалтерского учета министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – отдел).

2. Отдел является структурным подразделением министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – министерство).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением (далее – положение).

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и их территориальными органами, областными исполнительными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями в рамках компетенции отдела.

5. Положение об отделе утверждается министром здравоохранения Новосибирской области (далее – министр).

II. Основные задачи Отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2) осуществление мероприятий по планированию областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет), направленных на рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

3) формирование бюджетной отчетности министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

4) обеспечение реализации бюджетных полномочий министерства как главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя бюджетных средств;

5) организация и ведение бюджетного и управленческого учета в министерстве;

6) реализация единой учетной политики министерства (субъектом централизованного учета) при централизации учета;

7) формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения), а также формирование полной и достоверной информации об использовании бюджетных средств по получателям бюджетных средств.

III. Основные функции Отдела

7. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1) участие в разработке проектов перспективных и текущих планов в сфере здравоохранения;

2) участие в разработке проектов областного бюджета по разделу «Здравоохранение»;

3) участие в рассмотрении обращений подведомственных учреждений в рабочую группу по повышению эффективности закупок в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 № 230-рп «О повышении эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области»;

4) участие в формировании государственных заданий (в пределах компетенции отдела) и финансирования подведомственных учреждений;

5) участие в подготовке отчетной и аналитической информации по экономическим аспектам деятельности разделов «Здравоохранение» областного бюджета, для последующего представления в областные исполнительные органы Новосибирской области и подведомственные учреждения в пределах компетенции отдела;

6) участие в подготовке проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) участие в подготовке материалов к заседаниям комиссий по чрезвычайным ситуациям и проектов решений министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) участие в осуществлении взаимодействия и координации, контроля над деятельностью подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) оказание государственными гражданскими служащими министерства, работниками министерства, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданские служащие (работники) отдела), консультативной помощи сотрудникам подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

10) рассмотрение в пределах компетенции отдела обращений граждан и юридических лиц, поступающих в министерство, принятие по ним решений, подготовка и направление ответов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) контроль за качеством составления, своевременностью предоставления подведомственными учреждениями финансовой и статистической отчетности в пределах компетенции отдела, анализ показателей;

12) составление и контроль за исполнением бюджетной сметы министерства;

13) участие в разработке и реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в пределах компетенции отдела;

14) участие в разработке государственных программ Новосибирской области в рамках компетенции отдела;

15) участие в осуществлении методического руководства подведомственных учреждений в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения областного бюджета, отчетности и разработка порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) обеспечение в министерстве бюджетного и управленческого учета, составления, рассмотрения, утверждения бюджетной и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции отдела, представления ее в установленном порядке в областные исполнительные органы Новосибирской области;

17) организация своевременного, полного получения и проверки бюджетной, бухгалтерской отчетности по вопросам, относящимся к компетенции отдела, по подведомственным учреждениям, формирование сводной отчетности и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в финансовый орган Новосибирской области;

18) контроль в рамках полномочий министерства за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования

бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе за своевременностью предоставления предложений по изменению перечней особо ценного движимого имущества;

19) участие в пределах компетенции отдела в подготовке решений министерства, в том числе:

а) о согласовании списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями собственником, либо приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества;

б) о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за бюджетным (автономным) учреждением, подведомственным министерству, либо приобретенным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

в) о согласовании внесения изменений в перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений;

г) о согласовании отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений;

20) осуществление организационно-методического руководства по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению отчетности в подведомственных учреждениях;

21) участие в реализации функций и полномочий министерства как главного администратора доходов областного бюджета, в том числе:

а) формирование перечня подведомственных министерству администраторов доходов областного бюджета;

б) формирование и представление в финансовый орган Новосибирской области отчетности министерства как главного администратора доходов областного бюджета;

в) осуществление начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

г) обеспечение возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также зачет (уточнение) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

22) осуществление бюджетного учета путем реализации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств министерства в

порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

23) организация работы по открытию и ведению лицевых счетов министерства и подведомственных ему учреждений;

24) осуществление направления электронных образов (скан-копий) представленных к оплате первичных учетных документов государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр бухгалтерского учета» для оформления платежных документов на перечисление средств федерального и областного бюджетов с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

25) обеспечение осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание министерства;

26) участие в предоставлении субсидий подведомственным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

27) согласование документов, представляемых структурными подразделениями министерства для осуществления финансирования за счет средств федерального и областного бюджетов в части порядка проведения расчетов;

28) участие в пределах компетенции отдела в согласовании внесения изменений в учредительные документы подведомственных учреждений;

29) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств министерства, осуществление определения результатов инвентаризации и отражение их в учете;

30) участие в пределах компетенции отдела в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности подведомственных учреждений;

31) организация работы Балансовой комиссии министерства и участие в подготовке материалов для ее заседаний;

32) обеспечение учета и сохранности учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

33) осуществление контроля расходования средств федерального и областного бюджетов, предоставленных подведомственным учреждениям в форме субсидий, а также иных полномочий министерства по контролю за расходованием средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

34) разработка информационно-методических материалов по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, доведение до подведомственных учреждений разъяснений, методических указаний и писем по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

35) разработка проектов организационно-распорядительных документов в пределах компетенции отдела;

36) проведение анализа и подготовка аналитических материалов для внутренних и внешних пользователей по результатам рассмотрения форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений;

37) осуществление взаимодействия с профессиональными институтами, обществами и ассоциациями по вопросам бюджетного, налогового и управленческого учета для обеспечения задач отдела;

38) участие в формировании и предоставлении сведений по мобилизационной подготовке на военное время;

39) обеспечение внутреннего контроля над соответствием осуществляемых в ходе исполнения областного бюджета операций законодательству Российской Федерации в пределах компетенции отдела;

40) обеспечение внутреннего финансового контроля над соответствием осуществляемых в ходе исполнения областного бюджета операций законодательству Российской Федерации в пределах компетенции отдела.

41) своевременное отражение на счетах информации о поступлении товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), первоначальной оценке, оценке ТМЦ на дату отчетности, учет движения, наличия (инвентаризация) и выбытия (использования) ТМЦ.

IV. Права отдела

8. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений министерства представления материалов (утвержденных лимитов бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных учреждений, отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения возложенных задач и функций отдела;

2) не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство Российской Федерации и установленный порядок учета, хранения и расходования денежных средств, ТМЦ;

3) запрашивать у подведомственных учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от областных исполнительных органов Новосибирской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

5) осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) использовать в установленном порядке информационные банки данных областных исполнительных органов Новосибирской области;

- 7) участвовать в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания министерства;
- 8) участвовать в разработке предложений по повышению эффективности расходования средств областного бюджета в пределах компетенции отдела;
- 9) вносить в установленном порядке предложения заместителю министра, курирующего деятельность отдела, о совершенствовании работы отдела;
- 10) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе отдела;

V. Обязанности Отдела

9. Отдел для осуществления своих задач и функций обязан:
- 1) предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
 - 3) обеспечивать своевременную оценку и поддержку профессионализма и компетентности гражданских служащих, и работников отдела;
 - 4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

VI. Организация деятельности отдела для осуществления своих задач и функций

10. Штатная численность отдела утверждается министром в пределах, установленного Правительством Новосибирской области фонда оплаты труда.
11. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.
12. Начальник отдела:
- 1) распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими (работниками) отдела и осуществляет контроль за их деятельностью;
 - 2) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечение соблюдения гражданскими служащими (работниками) отдела профессиональной служебной этики и правил служебного поведения.
13. Гражданские служащие отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.
14. В отсутствие начальника отдела руководство отделом осуществляется одним из заместителей начальника отдела, назначаемым приказом министерства, в соответствии с должностным регламентом начальника отдела.

15. Деятельность отдела контролируется и координируется заместителем министра, курирующим деятельность отдела в соответствии с распределением полномочий между заместителями министра.
