



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 3-П

01.10.2021

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об отделе финансового анализа

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п «О министерстве здравоохранения Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.07.2021 № 160 «Об утверждении организационной структуры министерства здравоохранения Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области.

2. Приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 01.11.2019 № 1-п «Об утверждении Положения об отделе финансового анализа» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области А.В. Колупаева.

Министр

К.В. Хальзов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Новосибирской области
от 01.10.2021 № 3-17

Положение об отделе финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области (далее – отдел).

2. Отдел является структурным подразделением министерства здравоохранения Новосибирской области (далее - министерство).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением (далее – Положение).

4. Положение об отделе утверждается министром здравоохранения Новосибирской области (далее – министр).

2. Задачи

5. Основными задачами отдела являются:

1) совершенствование системы обязательного медицинского страхования в Новосибирской области;

2) повышение экономической эффективности системы здравоохранения в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи;

3) анализ экономического положения и финансовой устойчивости системы здравоохранения Новосибирской области.

3. Основные функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Новосибирской области;

2) подготовка материалов к заседаниям комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования по вопросам, выносимым министерством;

3) подготовка материалов к заседаниям комиссии по формированию медико-экономических стандартов Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) анализ расходов медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования, расходов за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5) участие в планировании объемов медицинской помощи для медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования;

6) участие в разработке тарифного соглашения в системе обязательного медицинского страхования в Новосибирской области;

7) расчет тарифов на медицинские услуги в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;

8) участие в разработке планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения);

9) участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах компетенции;

10) участие в рассмотрении обращений подведомственных учреждений в рабочую группу по повышению эффективности закупок;

11) разработка и анализ показателей финансово-экономической устойчивости подведомственных учреждений;

12) анализ дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений, причин их образования и путей их снижения;

13) сбор, анализ, хранение, обработка, свод и передача периодической отчетности подведомственных учреждений, в части объема и структуры фондов оплаты труда и достижения целевых показателей оплаты труда, а также методологическая поддержка подведомственных учреждений, по указанным вопросам;

14) анализ систем оплаты труда подведомственных учреждений, и положений об оплате труда работников указанных учреждений;

15) участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, законов Новосибирской области, приказов министерства здравоохранения Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) осуществление взаимодействия с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Новосибирской области по совершенствованию системы обязательного медицинского страхования Новосибирской области, формированию тарифов на медицинские услуги в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;

18) осуществление взаимодействия и координации, контроля над деятельностью подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

19) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

20) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

21) выполнение иных поручений по вопросам, отнесенным к деятельности отдела.

4. Права отдела

7. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у других структурных подразделений министерства, подведомственных учреждений, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления предоставления материалов (отчетов, справок и т.п.), необходимых для выполнения возложенных задач и функций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) использовать в установленном порядке информационные банки данных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области;

4) участвовать в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания министерства;

5) участвовать в разработке предложений по повышению эффективности расходования средств обязательного медицинского страхования и областного бюджета Новосибирской области в пределах компетенции отдела;

6) вносить в установленном порядке предложения заместителю министра о совершенствовании работы отдела;

7) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе отдела;

8) осуществлять иные действия для обеспечения выполнения возложенных задач и функций.

5. Обязанности отдела

8. Отдел для осуществления своих задач и функций обязан:

- 1) предоставлять информацию по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 2) вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- 3) обеспечивать современную оценку и поддержку профессионализма и компетентности гражданских служащих отдела;
- 4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- 5) обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

6. Организация деятельности отдела для осуществления своих задач и функций

9. Штатная численность отдела утверждается министром в пределах фонда оплаты труда, установленного Правительством Новосибирской области.

10. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

11. Начальник отдела:

- 1) распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими (работниками) отдела и осуществляет контроль за их деятельностью;
- 2) несет персональную ответственность за:
выполнение возложенных на отдел задач и функций, возложенных на отдел;
обеспечение соблюдения гражданскими служащими отдела профессиональной служебной этики и правил служебного поведения.

12. Гражданские служащие отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами, утверждёнными в установленном порядке.

13. Деятельность отдела контролируется и координируется заместителем министра.